**ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ**

В **журнале «*«Вестник Карачаево-Черкесского республиканского института повышения квалификации работников образования»* публикуются научные обзоры, статьи проблемного, научного, научно - методического и научно-практического характера по следующим** научным направлениям:

–педагогические науки;

- психологические науки;

- исторические науки;

- экономические науки;

- политические науки;

- социологические науки;

- право;

- философия;

- филологические науки.

-методические и практические материалы

**При написании и оформлении статей для печати редакция журнала просит придерживаться следующих правил.**

1. В структуру статьи должны входить: УДК, название статьи, ФИО автора, название учреждения, где выполнена работа, электронный адрес.
2. Краткий реферат (аннотация) статьи на русском и английском языках. *Объем аннотации должен включать (по ГОСТ 7.9-95 – 700 знаков, не менее 7 -10 строк, Аннотация объемом не менее 7-10 строк должен кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней результаты, подготавливается на русском и английском языках.* ***Используемый шрифт - полужирный, размер шрифта - 12 пт.***

*Аннотация на английском языке должен в начале текста содержать заголовок (название) статьи, инициалы и фамилии авторов также на английском языке, затем ключевые слова на английском*

1. Ключевые слова на русском и английском языках 5-7слов.
2. Список литературы.
3. Сведения об авторах

Использованная литература в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Список литературы для оригинальной статьи – не менее 5 и не более 10 источников.

Список литературы составляется в алфавитном порядке: сначала отечественные, затем зарубежные авторы и оформляется в соответствии с ГОСТ Р

1. Объем статьи не менее 5 страниц не более 10страниц А4 формата.
2. Аннотация и ключевые слова (**12 шрифт жирный Times New Roman, интервал 1**) , основное содержание статьи и список литературы (шрифт - 14 Times New Roman, интервал – 1.5, поля: слева, справа, верх, низ – 2,5 см), включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы.

 Обязательное указание места работы всех авторов, их должностей и контактной информации.

1. Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование статей.
2. Статья должна быть набрана на компьютере в программе MicrosoftOfficeWord
3. Статьи могут быть представлены в редакцию двумя способами:

**- В редакцию института в бумажной и электронной версии или**

 **по электронной почте ripkroinnovac@mail.ru**

* материалы статьи
* сведения об авторах
* копии рецензий (по специальности работы)
* сканированная копия сопроводительного письма (подписанное руководителем учреждения) - содержит информацию: название статьи, ФИО авторов, перечень тех документов, которые автор высылает, куда и с какой целью.
* копия документа об оплате

**Правила оформления сопроводительного письма.**

Сопроводительное письмо к научной статье оформляется на бланке учреждения, где выполнялась работа, за подписью руководителя учреждения.

Если сопроводительное письмо оформляется не на бланке учреждения и не подписывается руководителем учреждения, оно должно быть обязательно подписано всеми авторами научной статьи.

**Сопроводительное письмо обязательно (!) должно содержать следующий текст.**

*Настоящим письмом гарантируем, что размещение научной статьи «НАЗВАНИЕ СТАТЬИ», ФИО авторов в журнале «Вестник Карачаево-Черкесского республиканского института повышения квалификации работников образования» не нарушает ничьих авторских прав. Автор (авторы) передает на неограниченный срок учредителю журнала неисключительные права на использование научной статьи путем размещения полнотекстовых сетевых версий номеров на Интернет-сайте журнала.*

*Автор (авторы) несет ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.*

*Автор (авторы) подтверждает, что направляемая статья нигде ранее не была опубликована, не направлялась, и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.*

*Также удостоверяем, что автор (авторы) согласен с правилами подготовки рукописи к изданию, утвержденными редакцией журнала «Вестник Карачаево-Черкесского республиканского института повышения квалификации работников образования» и размещенными на официальном сайте журнала.*

**Сопроводительное письмо сканируется, и файл пересылается по электронной почте или со всеми документами в редакцию института.**

Оригиналы запрашиваются редакцией при необходимости.

Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются. Не допускается направление в редакцию работ, которые посланы в другие издания или напечатаны в них.

Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.
Редакция оставляет за собой право направлять статьи на дополнительное рецензирование. В этом случае сроки публикации продлеваются. Материалы дополнительной экспертизы предъявляются автору по требованию.

Направление материалов в редакцию для публикации означает согласие автора с приведенными выше требованиями.