

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Карачаево-Черкесской  
Республики

от «14» 04 2016г. № 112

Министр



М. Д. Туркменова

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства образования  
и науки Карачаево-Черкесской  
Республики

от «12» 04 2016г. № 434

Министр



И. В. Кравченко

## УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения  
квалификации работников образования»

Принят Общим собранием  
Работников РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»  
Протокол № 06 от «13» марта 2016г.  
Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

А. В. Гурин



2016г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту - РГБУ «КЧРИПКРО», Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.03.2016 № 49 «О переименовании республиканского государственного бюджетного учреждения «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования».

1.2. По своей организационно-правовой форме РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» является республиканским государственным бюджетным учреждением.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Республиканское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования».

1.5. Сокращенная форма наименования Учреждения: РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

1.6. Юридический адрес Учреждения: Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Фабричная, 139.

Почтовый адрес Учреждения: 369100, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Фабричная, 139.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее — Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня её государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по

исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в сферах науки, образования, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, образовании структурных подразделений.

1.12. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования, и принимать участие в конференциях, иных формах сотрудничества. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, при этом в структуре могут создаваться соответствующие подразделения.

1.13. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства. Учреждение имеет в своей структуре кафедры, отделы, Центры, библиотеку и другие структурные подразделения. Статус и порядок деятельности структурных подразделений определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

2.3.2. Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок);

2.3.3. Проведение исследований и осуществление разработок в области общественных наук, гуманитарных наук, междисциплинарные исследования и разработки, преимущественно в области общественных и гуманитарных наук, проведение экспертиз, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга, в том числе и подготовка экспертных заключений в области научной и творческой деятельности, профессиональной деятельности, образовательных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методических комплексов, учебных и методических пособий, статей и монографий, программ развития организаций осуществляющих образовательную деятельность, проектных заданий, методических рекомендаций и материалов;

2.3.4. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и научных организаций, в том числе создание баз данных;

2.3.5. Осуществление научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической, рационализаторской, изобретательской,

патентно-лицензионной, издательской и инновационной деятельности в рамках предмета своей деятельности;

2.3.6. Организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

2.3.7. Предоставление консультационных и методических услуг, оказание консультационной помощи гражданам в выборе образовательных программ;

2.3.8. Управление проектами (участие в разработке региональных инновационных проектов и государственных программ в социальной сфере, научно-методическое сопровождение реализации федеральных инновационных проектов и целевых программ развития образования).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, а именно:

а) платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам подготовки научно-педагогических кадров, иных программ за рамками государственного задания;

- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

б) платные услуги:

- реализация услуг и собственной продукции;

- предоставление консультационных (консалтинговых) услуг в социальной сфере;

- предоставление услуг в области информационно-телекоммуникационных систем и передачи данных в социальной сфере;

- оказание услуг по разработке и тиражированию печатной продукции (учебных программ и пособий, методических разработок и т.д.);

- организация и проведение экзаменов, тестирования;

- организация деятельности студий, творческих коллективов, курсов, ярмарок, аукционов, конкурсов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний;
- создание и использования интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- проведение мониторинговых исследований в социальной сфере;
- разработка контрольно-измерительных материалов и процедур для проведения оценки обученности в ходе государственной аккредитации образовательной деятельности, аттестации обучающихся, аттестации педагогических работников;
- консультирование разработчиков и экспертиза программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных программ различного уровня, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности;
- разработка социальных и социально-педагогических проектов для всех категорий потребителей;

в) иные виды деятельности:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- сдача внаем (аренда) нежилого недвижимого имущества с согласия собственника имущества;
- предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего порядок оказания платных образовательных услуг, договора об оказании платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе:

- устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями, различными фондами с целью интеграции образования Карачаево-Черкесской Республики в международное образовательное пространство;
- содействовать научно-педагогическим работникам Института в реализации творческих связей с зарубежными образовательными и научными организациями;

- создавать с участием иностранных партнеров подразделения (центры, лаборатории и т.д.);
- проводить на коммерческой основе консультации, экспертизу образовательных программ, теоретические семинары, совещания;
- приглашать зарубежных специалистов для участия в международных совещаниях, конференциях по актуальным проблемам образования;
- принимать участие в разработке международных программ развития образования, в международных конференциях, семинарах;
- организовывать обучение иностранных граждан абазинскому, карачаевскому, ногойскому, русскому, черкесскому языкам на платной основе в соответствии с существующими правилами;
- организовывать стажировку зарубежных специалистов по вопросам образования.

2.8 Социальная деятельность Учреждения включает в себя:

- осуществление мер социальной защиты работников, предусмотренные действующим законодательством, Коллективным договором;
- обеспечение гарантированного законом минимального размера оплаты труда;
- проведение мероприятий по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечению обязательным социальным и медицинским страхованием работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда.
- несение материальной ответственности в установленном законодательством порядке за причиненный здоровью работника вред или потерю трудоспособности.
- разработка мероприятий совместно с профсоюзной организацией по выполнению условий Коллективного договора.

### 3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения по согласованию с Собственником имущества;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 4) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо

ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) заключение и прекращение трудового договора с ректором Учреждения на основании Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики;

7) утверждение передаточного акта;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности;

10) иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.2. Органами управления Учреждения являются Ректор, Общее собрание работников Учреждения, Ученый совет Учреждения.

3.3. Учреждение возглавляет Ректор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.31. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

3.32. Ректор Учреждения назначается и освобождается от должности Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики по результатам проведенного конкурса в порядке, определенном нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

3.33. Заключение трудового договора с Ректором осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.34. Компетенция проректоров Учреждения устанавливается Ректором Учреждения.

3.35. В период отсутствия Ректора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров приказом Учредителя Учреждения.

3.36. Должностные обязанности Ректора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.37. Взаимоотношения работников и ректора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.38. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.39. Ректор Учреждения обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.40. Права и обязанности Ректора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.41. Ректор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство образовательной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- определяет структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

- заключает трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;

- назначает и освобождает от занимаемой должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

- назначает и освобождает от занимаемой должности проректоров Учреждения по согласованию с Учредителем. С проректорами, назначенными из числа специалистов, имеющих ученую степень кандидата (доктора наук) и опыт работы в системе высшего и (или) дополнительного профессионального образования, заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора,

- применяет к сотрудникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- издает от имени Учреждения приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подписывает совместно с главным бухгалтером финансовые документы;

- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.42. Ректор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, достоверность учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.43. Ректор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Ученый совет.

3.51. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

3.52. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.53. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

3.54. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

3.55. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

3.56. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

- определение количественного состава и избрание Ученого совета Учреждения;

- рассмотрение и принятие Устава (изменений в Устав) Учреждения.

3.57. Ректор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Ученого совета Учреждения, Учредителя). Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.58. В Учреждении создается Ученый совет, являющийся коллегиальным органом управления Учреждения.

3.59. Количество членов Ученого совета и его персональный состав определяется Общим собранием Учреждения.

3.60. В состав Ученого совета по должности входит ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры и ученый секретарь Ученого совета Учреждения. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании Учреждения.

3.61. В состав Ученого совета входят по должности представитель Учредителя, Ректор, проректоры Учреждения. В состав совета могут входить представители всех структурных подразделений Учреждения.

3.62. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета от профессорско-преподавательского состава кафедр производится на заседаниях соответствующих кафедр, выдвижение кандидатов от иных структурных подразделений – руководителем структурного подразделения. Список кандидатов в члены Ученого совета формируется на основании результатов предварительных выборов в структурных подразделениях Учреждения и представляется на общее собрание.

3.63. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании работников.

3.64. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Учреждения на основании результатов выборов.

3.65. По представлению председателя Ученого совета, Ученый совет избирает открытым голосованием Ученого секретаря из числа лиц профессорско-преподавательского состава, избранных в совет. Ученый секретарь назначается приказом ректора на должность согласно штатному расписанию.

3.66. После истечения срока действия избранного состава Ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом ректора действует ранее избранный состав Ученого совета.

3.67. Ученый совет выполняет следующие функции:

- организация, проведение и анализ образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и иных видов деятельности;
- обсуждение и экспертиза программы развития Учреждения, научных докладов, отчетов, включая отчеты о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчетов о работе руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;
- организация и проведения конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- организация и проведение выборов на замещение должностей заведующих кафедрами;
- представление сотрудников к присвоению ученых званий и государственных наград в установленном порядке;
- рассмотрение проектов Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решений о предоставлении творческих отпусков.

3.68. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

3.69. Структура, порядок формирования, организация работы и компетенция Ученого Совета Учреждения определяется Положением об Ученом совете Учреждения.

3.70. В целях учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются слушатели, педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательный процесс.

4.2. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Слушатели зачисляются на обучение приказом Учреждения на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений с указанием

формы обучения. Отчисление слушателей производится приказом Учреждения.

4.5. Слушатель имеет право:

- 1) пользоваться, имеющейся в Учреждении нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- 2) принимать участие в конференциях, семинарах;
- 3) получать по окончании обучения документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);
- 4) пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 8) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Слушатели Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных профессиональных программ;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные п. 6.6 Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность,

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4. 11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных программ, дисциплины (модуля) в соответствии с программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положения о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 6) незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.16. Учреждение вправе привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.17. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики на условиях совместительства или почасовой оплаты

труда по мотивированному заключению соответствующей кафедры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Время работы сотрудников Учреждения в качестве преподавателей на условиях почасовой оплаты труда засчитывается в установленном порядке в научно-педагогический стаж, учитываемый при аттестации на ученое звание доцента, профессора.

4.19. Педагогические работники, ведущие научные исследования по плану обучения в аспирантуре, докторантуре, в порядке соискательства или занятые подготовкой монографий, учебных пособий и учебников, имеют право на оплачиваемый творческий отпуск продолжительностью до трех месяцев при наличии средств в бюджете.

4.20. Решение о предоставлении творческого отпуска принимается ректором Учреждения после обсуждения на Ученом совете на основании личного заявления работника, представления проректора по научной работе, ходатайства кафедры и отзыва научного руководителя (консультанта).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. В Учреждении обучение строится на следующих основных принципах:

- направленность обучения на развитие личности обучающегося как субъекта творческой профессиональной деятельности;
- ориентации на индивидуальные потребности слушателей;
- активности обучения и деятельностного содержания образования;
- информационной достаточности и новизны содержания обучения;
- обратной связи, сочетания внешнего контроля и оценки с самоконтролем и самооценкой;
- сочетания обучения с последующим внедрением результатов обучения;
- дифференцированность подхода к обучению в соответствии с уровнем профессиональной компетентности слушателей.

5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Учреждении проводится:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам обучения;
- по модульной и зачетной системе.

5.3. Сроки и формы освоения программ дополнительного профессионального образования устанавливаются в РГБУ «КЧРИПКРО» в соответствии с потребностями заказчиков на основании согласованного с Учредителем и утвержденного на Ученом совете плана работы на учебный год.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, с учетом требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов, потребностей заказчика.

5.5. Порядок разработки и утверждения программ определяется решением Ученого совета.

5.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.7. Учебные занятия проводятся по утверждаемому расписанию и учебному плану, доведенным до слушателей не менее чем за неделю до начала занятий.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.9. Наполняемость учебных групп в Учреждении составляет не менее 25 человек.

При проведении теоретических и практических занятий по информационным технологиям, МХК, изобразительному искусству, музыке, наполняемость учебных групп должна составлять не менее 12 человек.

При проведении практических занятий по иностранным языкам учебная группа должна составлять не менее 12 человек.

При проведении теоретических и практических занятий по родным языкам наполняемость учебных групп должна составлять не менее 9 человек.

При проведении теоретических и практических занятий по договорам оказания платных образовательных услуг наполняемость учебных групп должна составлять не менее 12 человек.

При проведении теоретических и практических занятий для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений наполняемость учебных групп должна составлять не менее 12 человек.

5.10. Для слушателей установлена пятидневная рабочая неделя.

5.11. Язык обучения в Учреждении — русский, на практических занятиях по иностранным и родным языкам — соответственно изучаемым языкам.

5.12. Учебная нагрузка педагогических работников Учреждения планируется на учебный год, исходя из общего количества часов, выделенных по учебному плану Учреждения. Объем педагогической нагрузки устанавливается в соответствии с нормативами, установленными для каждой из должностей действующим законодательством.

5.13. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, видеолекции, дискуссии, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, выездные занятия, «круглые столы», стажировка, учебные экскурсии, консультации, педагогические чтения, конференции, рефлексивно-ролевые, организационно-деятельностные, проблемно-деловые игры, мастер-классы, педагогические мастерские,

проекты, курсовые, аттестационные, дипломные работы, вебинары, дистант и другие.

5.14. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.15. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший все требования учебного плана, программы.

5.16. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждает ректор Учреждения.

5.17. По результатам итоговой аттестации слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- дипломом о профессиональной переподготовке

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.19. Научно-исследовательская работа в РГБУ «КЧРИПКРО» в рамках непрерывного образования осуществляется в форме научно-поисковых, методических, прикладных научных исследований, опытно-экспериментальной деятельности.

5.20. Научно-исследовательская работа в Учреждении организуется на основании «Положения об организации научно-исследовательской работы» в соответствии с перспективными комплексными планами и Программой развития образования в Карачаево-Черкесской Республике, Концепцией развития системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Собственник на праве оперативного управления закрепляет за Учреждение, в целях осуществления его уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отчуждению, и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением на цели, определенные настоящим Уставом.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение обязано:

1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3) Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.

4) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.14. Государственное задание для Учреждения устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

6.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы и субсидии, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.18. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

6.19. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.20. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц для развития Учреждения оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

6.21. Учреждение самостоятельно определяет размер и систему оплаты труда сотрудников в пределах имеющихся у него денежных средств в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя или суда.

7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и подписывается Ректором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Ученым Советом Учреждения и утверждаются приказом ректора Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся (при его наличии). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - учитывается мнение представительного органа работников (выборный орган первичной профсоюзной организации).

8.6. Ученый Совет Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, в Совет обучающихся (при наличии).

Ученый Совет Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, в представительный орган работников (выборный орган первичной профсоюзной организации).

8.7. Совет обучающихся и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Ученому Совету Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если мотивированное мнение вышеуказанных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый Совет Учреждения вправе

согласиться с ним. В случае несогласия с мотивированным мнением, Ученый Совет Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся (при наличии) и (или) выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, и Ученый Совет Учреждения вправе принять локальный нормативный акт.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 24 (двадцать четыре) листа  
Республиканское государственное  
бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Карачаево-Черкесский республиканский  
институт повышения квалификации  
работников образования»  
Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Гурин

