

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации
работников образования»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 53
« 14 » дек 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
А.В.Гурин
« 14 » дек 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре
воспитания, психологии, инклюзивного и дополнительного
образования
РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»**

Черкесск
2022

1. Общие положения

1.1. Кафедра воспитания, психологии, инклюзивного и дополнительного образования (далее - Кафедра) является структурным подразделением РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - Институт), осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-педагогическую, экспертно-аналитическую и просветительскую деятельность.

1.2. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института и организациями соответствующего профиля.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется: федеральным и региональным законодательством, Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Института, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Внедрение, научно-методическое и организационное сопровождение проектов следующих направлений общего образования по профилю кафедры: воспитательного процесса в сфере общего образования, дополнительного образования детей, здоровьезбережения (детский отдых и оздоровление, физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа, организация горячего питания), защиты прав детей, комплексной безопасности школьников, опеки и попечительства.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по профилю деятельности кафедры, учитывающих преемственность базового и дополнительного профессионального образования, обеспечивающих дифференцированный подход к обучению различных категорий педагогов, поэтапное повышение их квалификации.

2.3. Проведение научных исследований по профилю деятельности кафедры и по актуальным проблемам образования.

2.4. Научно-методическое обеспечение личностно-ориентированного подхода к повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников общего образования всех видов повышения квалификации и переподготовки работников, закрепленных за кафедрой (пп 3.1);

2.5. Выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих кадров региональной системы образования, формирование заказа на повышение их квалификации и переподготовку направлений деятельности, указанных в пп 2.1. настоящего Положения.

2.6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников по профилю деятельности кафедры.

3. Функции, основные направления деятельности кафедры

3.1. Основные функции кафедры: дополнительное профессиональное образование педагогических кадров в соответствии с профилем кафедры, а именно обучающихся следующих категорий: воспитатели группы продленного дня, воспитатели организаций для детей-сирот, специалисты органов опеки и попечительства, работники пищеблоков общеобразовательных организаций, кандидаты в замещающие родителей (школа приемных родителей), учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, советники по воспитанию, тьютеры для детей с ОВЗ (педагоги 5-11 кл), классные руководители в общеобразовательных организациях (кураторы групп в учреждениях среднего профессионального образования), учителя физической культуры, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, педагоги дополнительного образования всех направлений деятельности (наука, искусство и спорт), педагоги 5-11 классов, осуществляющие инклюзивную образовательную деятельность, работники пищеблоков общеобразовательных организаций и все категории работников, занятые в организации детского отдыха и оздоровления детей;

3.1.1. научно-методическое сопровождение педагогов и педагогических коллективов образовательных организаций по введению ФГОС и освоению инновационных процессов в образовании, относящихся к сфере деятельности Кафедры;

3.1.2. разработка, обновление и реализация образовательных программ по направлениям деятельности кафедры;

3.1.3. организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня по предметным областям кафедры;

3.1.4. расширение социального партнерства кафедры с образовательными организациями, издательствами и предприятиями регионального, всероссийского и международного значения.

3.1.5. сопровождение комплекса мер по реализации региональной системы воспитания;

3.2. Кафедра работает по следующим направлениям:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-педагогическая работа;
- экспертно-аналитическая;
- просветительская.

3.3. Учебно-методическая работа включает:

- реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с годовым планом курсовых мероприятий;
- разработку, корректировку дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами;

- подготовку методических рекомендаций, дидактических материалов по обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ, а также мероприятий разного уровня;
- работу с базовыми образовательными организациями в соответствии с планом совместной деятельности;
- обобщение и распространение лучших педагогических практик с целью повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- проведение консультаций по актуальным вопросам образования в соответствии с профилем кафедры.

3.4. Научно-исследовательская работа включает:

- осуществление научного руководства работой региональных инновационных и экспериментальных площадок;
- участие в конкурсах проводимых российскими и международными научными фондами;
- рецензирование проектных, исследовательских работ слушателей курсов, в том числе выпускных аттестационных и проектных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- подготовка и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ педагогов;
- подготовка отзывов (рецензий) на проектные, исследовательские, выпускные аттестационные (квалификационные) работы;
- обобщение результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры в изданиях разного уровня.

3.5. Организационно-педагогическая работа включает:

- участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания;
- организация и проведение курсов на базе других образовательных организаций;
- проведение консультаций для педагогов и руководителей по представлению опыта работы, участие в организации профессиональных конкурсов;
- участие в заседаниях кафедры;
- участие в заседаниях Ученого совета;
- подготовка и проведение профессиональных конкурсов,
- руководство базовыми организациями;
- подготовка плановой и отчетной документации;
- изучение и обобщение педагогического опыта;
- дополнительное профессиональное образование ИПС;
- научно-методическое руководство кафедрой (планирует, координирует и контролирует деятельность работников структурного подразделения)

- разработка положений региональных конкурсов, конференций и других мероприятий в рамках деятельности Кафедры.

3.6. Экспертно-аналитическая работа включает:

- анализ потребности педагогических кадров в повышении квалификации по направлениям деятельности кафедры;
- оформление отзывов, справок, экспертных листов;
- ежегодную подготовку отчетов по профилю кафедры, экспертно-аналитических материалов по запросу Министерства образования и науки КЧР, других ведомств и организаций;
- экспертную деятельность по профилю и направлениям работы кафедры: проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности кафедры;
- участие сотрудников кафедры в качестве экспертов и аналитиков при разработке и реализации проектов и программ региональными органами исполнительной власти, другими органами государственного и муниципального управления, государственными и частными организациями, а также в процессах подготовки проектов нормативно-правовых актов;
- участие сотрудников кафедры в составе конкурсных и аттестационных комиссий, привлечение к процедурам проверки деятельности образовательных организаций в соответствии с профилем работы кафедры и квалификацией ППС:
- в составе рабочих групп и межведомственных комиссий по мониторингу реализации программ воспитания и дополнительного образования детей в учреждениях образования республики;
- в составе комиссии по контролю за работой муниципальных органов опеки и попечительства (плановые, внеплановые и документарные проверки);
- в составе конкурсных комиссий и жюри по участию обучающихся системы образования и педагогов в творческих конкурсах и смотрах всех уровней, республиканских праздников, фестивалей воспитательной направленности, дополнительного и инклюзивного образования детей и молодежи,
- физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной направленности,
- мероприятиях связанных с организацией детского отдыха и оздоровления;
- защиты прав детей;
- работа по развитию в регионе детских общественных организаций;
- в подготовке статистической отчетности, относящейся к вопросам сферы деятельности Кафедры.
- к совместной работе Центра психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся и молодежи по мониторингу наркоситуации, буллинга в школьной среде, жестокого

обращения с детьми, профилактики социального сиротства, по вопросам реабилитации и социальной адаптации детей, профилактике правонарушений несовершеннолетних, по программам профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ) среди школьников;

- к организации и внедрению проектов по здоровьесберегающим технологиям в региональной системе образования: организация горячего питания школьников, инклюзивного образования, безбарьерной образовательной среды, комплексной безопасности школьников, беспризорность несовершеннолетних профилактика правонарушений и деструктивного поведения.

3.7. Просветительская работа кафедры включает:

-организация и проведение акций, проектов, конкурсов, фестивалей просветительской направленности в соответствии с профилем кафедры.

4. Руководство и контроль за деятельностью кафедры

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором с учетом специфики кафедры.

4.2. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ и Карачаево-Черкесской Республики. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности и выполнении плана кафедры на заседаниях ученого совета.

4.3. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.4. На период отсутствия (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) исполнение полномочий заведующего кафедрой возлагается на другого работника кафедры, указанного в заявлении заведующего кафедрой, с последующим утверждением кандидатуры ректором Института.

4.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.6. Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на календарный год ректором Института или проректором и скоординированным с планами работы Института, других кафедр и подразделений.

4.7. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания (не реже 1 раза в месяц). Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, подразделений кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

4.8. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по проблемам общего образования, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

4.9. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

5. Учет и отчетность

5.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

Кафедра должна иметь следующую документацию:

- план-отчет кафедры на календарный (учебный) год, утвержденный ученым советом Института (за период предшествующий сдаче в архив);
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры (за текущее полугодие);
- план-отчёт о научно-исследовательской и издательской деятельности,
- учебно-программная документация (образовательные программы, учебно-тематические планы и пр.), учебно-методическое и информационное обеспечение курсов, семинаров и дисциплин;
- формы учета выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры за текущее полугодие;
- материалы о работе с инновационными площадками кафедры;
- разрабатываемые по плану работы научные и методические материалы кафедры;
- картотека преподавателей, приглашаемых кафедрой на почасовую учебную работу;
- протоколы заседаний кафедры с приложением рассматриваемой на заседаниях документации (за период, предшествующий сдаче в архив);
- другую документацию, определяемую номенклатурой дел, ректором и ученым советом Института.

6. Ответственность кафедры

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий кафедрой, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на него задач и функций;
- ведение делопроизводства и сохранность документов кафедры;
- соблюдение членами кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании кафедры, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- распределение функционала кафедры между сотрудниками кафедры.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Института

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета Института.

7.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.

7.4. Кафедра создает и выполняет комплексные учебные планы совместно с другими структурными подразделениями Института.

8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации кафедры

8.1. Кафедра образуется для решения текущих задач функционирования и стратегических задач развития системы образования Карачаево-Черкесской Республики при наличии соответствующего кадрового потенциала.

8.2. Кафедра создается решением ученого совета Института по согласованию с учредителем и последующим утверждением ректором Института.

8.3. Кафедра ликвидируется при низком качестве учебной работы и отсутствии качественной научной продукции приказом ректора на основании решения ученого совета Института по согласованию с учредителем.