



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О КАФЕДРЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»**

Принято на заседании Ученого Совета РГБУ ДПО  
«КЧРИПКРО 14 декабря 2022 года  
Протокол №4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, планирования и проведения учебной, научно-методической деятельности кафедры филологического образования (далее кафедра ФО).

1.2. Кафедра ФО является основным учебно-научным подразделением института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу по методике и практике преподавания иностранных языков, русского языка и литературы.

1.3. Работа кафедры строится в соответствии с целями и планами РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» на календарный год.

1.4. Кафедра ФО осуществляет связи с другими кафедрами и подразделениями, рай(гор)методкабинетами, научными учреждениями, Институтом имени Гете - Немецким Культурным Центром, Ассоциацией преподавателей английского языка, Научно-исследовательским центром национальных проблем образования Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы (ФИРО РАНХиГС), ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации», Ассоциацией преподавателей русского языка и литературы, издательствами «Просвещение», «Мнемозина», «Легион», Фондом конкурса юных чтецов «Живая классика», общественными организациями, вузами, институтами, центрами.

1.5. Кафедра ФО непосредственно подчиняется ректору института и обязана выполнять решения Ученого совета.

1.6. Кафедра ФО решает вопросы представления к ученым званиям профессора, доцента, избрания сотрудников кафедры на должность по конкурсу и вносит свои предложения на рассмотрение Ученого совета в соответствии с установленным порядком.

1.7. В своей деятельности кафедра ФО руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 в ред. приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444); «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, «Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации» (утверждена Указом президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года, «Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации», утвержденной распоряжением Председателя Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 № 637-р, Законом №317-ФЗ 2018 г. «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами КЧР, Уставом РГБУ «КЧРИПКРО», решениями Ученого совета, собственными планами и программами, данным положением.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ ФО

### 2.1. Учебная и учебно-методическая работа

#### **Профессорско-преподавательский состав кафедры**

- обеспечивает выполнение учебно-тематических планов и образовательных программ повышения квалификации и переподготовки учителей иностранных языков, учителей русского языка и литературы, библиотекарей путем проведения образовательных занятий в виде лекций, спецкурсов, семинаров, практических занятий по методике преподавания иностранных языков, русского языка и литературы, языковых практикумов, круглых столов, конференций;

- содействует учителям иностранных языков, русского языка и литературы в организации участия в проведении конкурсов;
- руководит самостоятельной работой слушателей;
- осуществляет рецензирование рефератов, прием зачетов в соответствии с заданиями с последующим внесением изменений;
- **разрабатывает и представляет на утверждение образовательные программы;**
- проводит обсуждение и рецензирование текстов лекций, планов семинарских занятий и других учебно-методических материалов;
- разрабатывает учебно-методические пособия и рекомендации;
- осуществляет проведение индивидуальных и групповых консультаций со слушателями;
- готовит по предложению Министерства образования и науки КЧР материалы для проведения текущего и итогового контроля качества преподавания иностранных языков, русского языка и литературы в образовательных организациях Республики;
- разрабатывает материалы для проведения муниципального этапа Олимпиады (ВОШ) по иностранным языкам, русскому языку и литературе;
- организует обучение экспертов по проверке выполнения заданий ОГЭ/ЕГЭ.

## **2.2. Научно-исследовательская работа**

### **Сотрудники кафедры**

- ведут научно-исследовательскую работу в соответствии с учебным планом по актуальным проблемам методики преподавания иностранных языков, русского языка и литературы;
- обеспечивают научное обоснование передового педагогического опыта;
- изучают инновационную деятельность учителей иностранных языков, русского языка и литературы;
- проводят работу по внедрению достижений науки в передовую практику;
- осуществляют научное руководство экспериментальной работой учителей иностранных языков, русского языка и литературы;
- осуществляют методическое сопровождение по апробации вводимых обновленных ФГОС.

## **3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ ФО**

**3.1.** Кафедра ФО создается в составе не менее 5 (пяти) штатных единиц и укомплектовывается квалифицированными специалистами, из которых не менее двух имеют ученую степень и ученое звание.

Количество и номенклатура кафедры определяются в соответствии с учетом потребностей системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и расчетом часов на календарный год в соответствии с Госзаданием.

**3.2.** Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук (кандидата наук) и ученое звание профессора (доцента).

**3.3.** В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ст. методисты.

**3.4.** Профессорско-преподавательский состав кафедры избирается по конкурсу сроком на 5 лет в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантных должностей.

## **4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КАФЕДРЫ ФО**

### **4.1. Заведующий кафедрой ФО**

Зав. кафедрой ФО несет личную ответственность за деятельность кафедры и обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры в соответствии с настоящим Положением о кафедре филологического образования;
- составлять расчет часов по кафедре;
- распределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры;
- руководить работой по выполнению плана работы кафедры;
- разрабатывать структуру кафедры;
- посещать занятия сотрудников кафедры с дальнейшим обсуждением;
- проводить учебу с ППС;
- представлять предложения руководству РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» по вопросам приема, перемещения, увольнения, поощрения или дисциплинарного воздействия;
- отчитываться о деятельности кафедры перед Ученым советом.

#### **4.2. Профессор кафедры ФО**

В обязанности профессора кафедры входит:

- чтение лекций;
- проведение учебных и практических занятий;
- участие в создании учебников и учебно-методических пособий;
- организация методической работы;
- проведение научных исследований.

#### **4.3. Доцент кафедры ФО**

В обязанности доцента кафедры входит:

- чтение лекций, проведение практических занятий и семинаров;
- участие в создании учебников и учебно-методических пособий;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- руководство самостоятельными занятиями и НИР слушателей;
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;
- выполнение поручений зав. кафедрой по учебно-методической, научно- методической и организационной работе.

#### **4.4. Старший преподаватель кафедры ФО**

В обязанности старшего преподавателя входит:

- чтение лекций, проведение практических, семинарских занятий;
- внедрение в образовательный процесс новых методик;
- непрерывное самообразование;
- проведение научных исследований;
- обучение слушателей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и контроль самостоятельной работы, индивидуальных образовательных траекторий (программ) с использованием наиболее эффективных форм, методов и средств обучения, новых образовательных технологий, включая информационные;
- содействие развитию личности слушателей, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;
- оценивание эффективности обучения слушателей предмету (дисциплине, курсу). учет освоения слушателями знаний, овладения умениями, применения полученных навыков.

- развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса с применением компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
- контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);
  - внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
  - разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и других материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей;
  - соблюдение прав и свобод слушателей;
  - поддержка учебной дисциплины, режима посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию слушателей;
  - обеспечение охраны жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса и выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности;
  - выполнение поручений зав. кафедрой по учебной, учебно-методической, научно-методической и организационной работе.

**Должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания слушателей;
- основы трудового законодательства, теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации, установления контактов с обучающимися, коллегами по работе;
- технологию диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы экологии, экономики, социологии, трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

#### **4.5. Старший методист кафедры ФО**

В обязанности старшего методиста входит:

- подготовка и реферирование новейшей научной методической литературы;
- обеспечение образовательного процесса наглядными, иллюстративными материалами;
- оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении семинарских занятий;
- организация научных конференций, семинаров, экспериментальной работы;

- ведение документации кафедры;
- контроль за сохранностью и исправностью оборудования, соблюдением техники безопасности, санитарным состоянием помещений кафедры;
- материальная ответственность по кафедре;
- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов организаций;
- помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;
- анализ и обобщение результатов экспериментальной работы организаций;
- принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;
- участие в работе организации по повышению квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- участие в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнение поручений зав. кафедрой по учебной, учебно-методической, научно-методической и организационной работе.

**Должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы дидактики, педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии и методы преподавания;
- принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций;

- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- содержание фонда учебных пособий;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ ФО**

**5.1.** Кафедра ФО составляет годовой план работы с определением содержания и объема учебной работы (УР), учебно-методической (УМР) и научно-исследовательской работы (НИР), которые утверждаются ректором института.

**5.2.** Учебная нагрузка сотрудников кафедры составляет:

профессор - 300 часов; доцент - 400 часов; старший преподаватель - 450 часов.

**5.3.** В общую нагрузку в соответствии с рекомендациями входят виды учебной деятельности в соответствии с Положением о «Нормах времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, другие виды работ, выполняемые ППС РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

**5.4.** Заседания кафедры ФО являются совещательным органом при заведующем кафедрой. проводятся 1 раз в два месяца и оформляются протоколом. В заседании кафедры принимают участие заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, старшие методисты, а также приглашенные сотрудники других кафедр и подразделений института.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ ФО**

### **6.1. Номенклатура дел кафедры**

**На кафедре разрабатываются и хранятся следующие виды документов:**

1	Протоколы заседаний кафедры
2	Журнал учета выполнения текущей учебной нагрузки
3	Учебные, учебно-тематические планы курсов, программы, расписание
4	Входящая документация по деятельности кафедры
5	Исходящая документация по деятельности кафедры
6	Научно-исследовательская работа кафедры

7	Материалы республиканских мероприятий
8	Нормативно-правовая документация по профилю кафедры (положение о кафедре, должностные инструкции, распределение нагрузки, расчет часов учебной нагрузки и т.д.)
9	Планы работы кафедры на учебный год
10	Индивидуальные планы работы сотрудников
11	Картотека преподавателей- почасовиков
12	Отчеты о работе кафедры
13	Методические разработки по профилю кафедры