

Отчет

о работе Региональной инновационной площадки Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Центр дошкольного развития Детский сад №17 «Мамонтёнок» г. Черкесска»

отчетный период работы: сентябрь- декабрь 2025г.

Утверждаю



Тема: «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО КАК ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЁЙ»

Место реализации: МБДОУ «ЦДР детский сад №17 «Мамонтенок», территории социальных партнеров, семьи воспитанников.

Участники: дети-педагоги-родители-социальные партнеры.

Этап 2. Реализация мероприятий проекта «Социальное партнерство как технология работы с семьёй» (сентябрь 2025 - май 2026г.)

Цели и задачи отчетного периода.

Цель: способствовать разработке и внедрению эффективных средств психолого-педагогической поддержки родителей в семейном воспитании детей на основе российских ценностей и традиций. Обеспечить широкую трансляцию результатов инновационной деятельности ДОО по обогащению педагогических практик воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Содержание и методы деятельности:

- 1.Повышение квалификации педагогов по теме инновационного проекта. Корпоративное обучение педагогов на базе ДОО.
- 2.Освоение новых образовательных технологий для обеспечения эффективности реализации инновационного проекта Создание активно работающей страницы сайта, практико-ориентированные семинары, вебинары.
3. Разработка системы функционирования ДОО в соответствии с темой инновационного проекта.

4. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды при участии социальных партнеров(родителей). Обновление материально-технического обеспечения.
5. Экспериментальная апробация инновационного проекта. Анализ содержания, технологий и результативности инновационного проекта образовательного процесса в ДОО.
6. Разработка методики оценки инновационного проекта. Апробация на базе ДОО методики оценки инновационного проекта.
7. Анализ и описание полученных результатов. Создание модели, технологии, программы социального партнерства ДОО по теме инновационного проекта. Методы: анализ опыта инновационной деятельности, систематизация, обобщение.
8. Корректировка опыта по теме инновационного проекта. Реализация опыта по теме инновационного проекта с учетом необходимой коррекции содержания и способов организации среды.
9. Внутренняя и внешняя экспертиза качества решения задач 2 этапа инновационной деятельности. Организация внутренней и внешней экспертизы качества организации инновационной деятельности.

I. Разработка нормативных документов:

1. Календарный план работы (помесячно)
2. Составление рекомендательного и консультационного материала.
3. Разработка анкет, сценариев, презентаций для представления опыта работы.
4. Разработка буклетов, памяток, информационных листов для родителей.
5. Разработка методики оценки инновационного проекта.

Апробация на базе ДОО методики оценки инновационного проекта. (Аудит «Методической копилки»)- январь 2026г)

II. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОО по вопросам взаимодействия с семьей (количество педагогов -21)

1. 05.09.2025г. Изучение с педагогами «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»
Устный педагогический журнал: «Стили родительского воспитания» работа с педагогами, заседание инициативной группы.
2. 27.10.2025г. Семинар-практикум для педагогов. «Проектная деятельность как метод взаимодействия с родителями»
3. 21.11.2025г. Эстафета передового опыта «Педагогический сундучок».
4. 22.12.2025г. Заседание творческой группы. Итоги работы 2025года.
5. Методическая разработка. «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи»
6. 26.08. 2025г Выступление на августовской региональной конференции. Информация из опыта работы.

7. 05.12.2025г. Совет Управления образования. Отчет о работе инновационной площадки
8. Участие в муниципальном конкурсе «Лучшие практики Управления образования» 2025г. – (2-место)

III. Организация работы с родителями по программе сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса.

№/п	дата	Мероприятие за отчетный период	Кол-во воспитанников	Кол-во родителей	Кол-во педагогов, и соц. партнеров
1	С 10 по 25 09.25	Анкетирование. СПЕЦИФИКА И СТРУКТУРА ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКИХ ОТНОШЕНИЙ.	-	120ч.	10
2	09.09.25	Педагогическая гостиная: «Дети и родители – два разных мира?» (адаптация в группе раннего возраста)	38	38	1
3	15. 09.25	День открытых дверей. Здравствуй детский сад.	25	25	3
4	23.09.25	Творческая мастерская. Мастер-класс для родителей.: «Ребенок – Семья – История»	30	20	2
5	29.09.25	Игры-приключения для родителей и детей ««Игры нашего двора!».	27	23	3
6	01.10.25	1 октября – день пожилого человека. Акция ОСЕННЯЯ АКЦИЯ «ЛИСТОК ДОБРА»: ДАРИМ ТЕПЛО СТАРШЕМУ ПОКОЛЕНИЮ ко Дню пожилого человека.	120	45	12
7	В течение месяца	Анкетирование родителей по вопросу безопасности жизни и здоровья детей «Дети и дорога»	-	24	4
8	10.10.25	Педагогическая гостиная: беседа за круглым столом на тему «Добрая семья прибавит разума-ума» Основные направления воспитательной, образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год.	-	24.	2
9	17.10.25	День открытых дверей. Осенняя ярмарка	160	180	19

10	22.10.25	Встреча в Творческой мастерской. «Мой папа лучше всех»-мастерим вместе с папой	38	38	3
11	06.11.25	Беседа за круглым столом «Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье»	-	12	1
12	13.11.25	Заседание «Адаптационного клуба» (для родителей детей раннего возраста)	12	12	2
13	18.11.25	«Когда ребенку нужен логопед?» Вечер вопросов и ответов	6	28	2
14	05.12.25	Заседание родительского клуба по теме «Здоровым быть - здорово!» (просмотр оздоровительных мероприятий в средних, старших группах)	70	70	9
15	09.12. 25	Патриотическая акция «Посылка солдату»	140	140	12
16	12.12.25	«Пятничный вечер» - место встречи изменить нельзя (мастер – класс) новогодние игрушки.	32	20	1
17	19.12.25	Круглый стол для родителей старшей группы №6 «Совместные игры с детьми, путь к взаимопониманию в семье»	25	25	3
17 мероприятий		Итого участников	724	724	89

В ходе работы по реализации календарного плана представлен фото отчет по всем проведенным мероприятиям.

Отчет подготовила зам. директора по ВМР – Макеева М.В.