

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
РГБУ ДПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ»

Кафедра управления, общего и профессионального образования



Решение Ученого совета РИПКРО

от 26 12 2023 г.

Протокол № 58

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Охрана труда и техника безопасности»
(для работающего населения)

Авторы-составители:

Джамбаева Л.Р. – к.п.н., доцент, зав.кафедрой УОиПО
С.К. Кубанов - специалист по охране труда и технике безопасности

Категория слушателей: работающее население

Количество часов: 36 часов

Чёркесск 2023

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

В соответствии с законодательными требованиями, во всех организациях с численностью работников, превышающей 50 человек, создается служба охраны труда. Она выполняет широкий спектр функций, но главная ее задача – контроль за соблюдением требований законодательства об охране труда, профилактика травматизма. Обучение по программе даст возможность Слушателям компетентно выполнять обязанности специалиста службы охраны труда в организации.

Программа реализуется в очно-дистанционной форме и предусматривает лекционные, практические занятия в очной, а также дистанционной форме, в том числе в режиме вебинара.

Цель программы : повысить качество знаний в сфере нормативно-правовой базы специалиста по охране труда, сформировать навыки организации системы охраны труда в организациях социального обслуживания.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствование профессиональных компетенций

Слушатель должен **знать:**

- основные требования нормативных документов, законы и иные нормативные правовые акты;
- трудовое законодательство;

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
«Охрана труда и техника безопасности»

(для работающего населения)

Цель: повысить качество знаний в сфере нормативно-правовой базы специалиста по охране труда, сформировать навыки организации системы охраны труда в организациях социального обслуживания.

Категория слушателей: работающее население

Количество часов: 36 ч.

Режим занятий: 6-8 часов

Форма обучения: очная-дистанционная

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			очно		дистанционно			
			Лек ции	Пр. зан.	Лек ции	Пр. зан.	Веби нар	
Базовая часть								
1	Модуль Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда и техники безопасности	36	18	16				
	Итоговая аттестация. Зачет.	2						зачет
	Итого:	36						

3.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			очно		дистанционно			
			Лекции	Пр. зан.	Лекции	Пр. зан.	Веби нар	
Базовая часть								
1	Модуль Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда и техники безопасности	36	18	16				
1.1.	Положения об организации работы по охране труда.	4	2	2				
1.2.	Номенклатура дел по охране труда	6	4	2				
1.3.	Должностные инструкции по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.	4	2	2				
1.4.	Требования к системе управления охраной труда.	4	2	2				
1.5.	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	4	2	2				
1.6.	Требования пожарной безопасности ООО	4	2	2				
1.7.	Требования по электробезопасности и обеспечению безопасных условий труда в помещениях.	4	2	2				
1.8	Здоровьесберегающие технологии	4	2	2				
	Итоговая аттестация. Зачет.							зачет
		2						
	Итого:	36						

По программе повышения квалификации календарный учебный график каждого курса представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЕЙ)

Модуль 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда и техники безопасности

1.1. Положения об организации работы по охране труда

Общие положения. Функции организации. Руководство работой по охране труда. Основные направления работы по охране труда в организации. Функции комиссии (Службы) охраны труда. Права работников Службы (комиссии) по охране труда. Срок действия Положения.

1.2. Номенклатура дел по охране труда

Устав организации. Материалы по лицензированию. Правила внутреннего трудового распорядка. Приказы руководителя организации по личному составу и личные дела работников. Должностные инструкции по охране труда. Приказ руководителя организации о возложении ответственности по охране труда. Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченного по охране труда. Приказ руководителя организации о назначении представителей администрации в совместной комиссии по охране труда. Приказ руководителя организации о создании комиссии по проверке знаний по охране труда. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя организации, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний. Приказ о создании комиссии по проверке знаний. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Технический паспорт на здание организации. Акт готовности организации. Акты общего технического осмотра комиссией. Акты-разрешения на проведение. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. Инструкции о мерах пожарной безопасности. Журналы регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте.

План (схема) и инструкция по эвакуации людей. Журнал учета первичных средств пожаротушения. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом. Наличие автоматической пожарной сигнализации. Акт проверки автоматической пожарной сигнализации. Акт ревизии состояния котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона). Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона). Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов. Коллективный договор (наличие раздела по охране труда).

Соглашение по охране труда организации. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда. Журнал учета инструкций по охране труда.

Протоколы заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда. Программа Вводного инструктажа по охране. Журнал регистрации проведения Вводного инструктажа по охране труда. Программа первичного инструктажа по охране труда на

рабочем месте. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. Приказ руководителя организации о назначении ответственного за электрохозяйство. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности. Журнал административно-общественного контроля. Журнал регистрации несчастных-случаев, происшедших с работниками организации. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет).

Сообщения о последствиях несчастного случая. Предписания органов государственного надзора. Порядок прохождения медицинского осмотра в организации. Перечень профессий с вредными и опасными условиями труда. Наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников по обеспечению спец.одеждой и средствами индивидуальной защиты.

1.3. Должностные инструкции по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Общие положения. Ответственный по охране труда и технике безопасности в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда. Трудовой кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.). Положение о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.). Локальный акт «Охрана труда в организации». Устав ОО. Правила внутреннего трудового распорядка. План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Инструкции по действиям организации в чрезвычайных ситуациях. Правилами противопожарной безопасности.

1.4. Требования к системе управления охраной труда.

Система управления охраной труда в организации. Одинаковый порядок и одинаковая структура управления охраной труда. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в организации, как правовая и организационно-методическая служба формирования управленческих структур, нормативных документов.

Целью управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранение жизни и здоровья работающих, воспитанников, обучающихся в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда направлена на:

- обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

- предотвращение несчастных случаев работающих и с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортном, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.5. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

Общие положения Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей. Порядок обязателен для исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателями - физическими лицами, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем. Дополнительные требования к организации и проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников подведомственных им организаций, не противоречащие требованиям Порядка. Специальные требования к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленные органами государственного надзора и контроля.

Обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель. Обучение по охране труда. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины "охрана труда", имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Требования пожарной безопасности в организациях.

Наличие приказа руководителя о противопожарном режиме в образовательном учреждении. Наличие приказа руководителя о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности. Наличие приказа руководителя об утверждении состава добровольной пожарной дружины. Наличие инструкции по пожарной безопасности. Наличие плана действий в случае возникновения пожара. Наличие планов эвакуации. Наличие инструкций для дежурного персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. Наличие плана проведения тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара. Наличие справок о результатах проведенных тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара. Наличие плана противопожарных мероприятий. Наличие журнала регистрации противопожарного инструктажа. Наличие журнала учета первичных средств пожаротушения. Наличие акта технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. Наличие акта проверки пожарного гидранта на водоотдачу. Наличие акта обработки деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом. Наличие акта обработки занавеса, штор и сценической коробки актового зала огнезащитным составом. Наличие сертификата на химический состав, примененный для огнезащитной обработки. Наличие акта проверки состояния огнезащитной обработки. Наличие акта испытания наружных пожарных металлических лестниц. Наличие акта визуального осмотра наружных пожарных лестниц. Наличие противопожарного уголка. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.

Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов. Наличие указателей пожарных гидрантов. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. Состояние чердачных помещений. Состояние подвальных помещений. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Наличие знаков пожарной безопасности и указателей направлений путей эвакуации. Наличие оборудования рабочих

мест дежурного персонала. Отсутствие глухих решеток на окнах. Содержание территории образовательного учреждения. Наличие графиков проверки противопожарного состояния гаражей и электрохозяйства.

1.7. Требования по электробезопасности и обеспечению безопасных условий труда в помещениях организаций.

Наличие приказа руководителя организации о назначении ответственного за электрохозяйство. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности. Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. Наличие протоколов проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Состояние электрощитовых комнат. Состояние электрических щитов. Состояние электросети.

1.8. Здоровьесберегающие технологии в организациях.

Здоровьесберегающий режим в образовательном процессе. Понятие утомления. Профилактика утомления. Десять великих секретов здоровьесберегающей технологии. Представление о здоровьесберегающих образовательных технологиях. Системная последовательность приобщения к здоровьесберегающим технологиям. Негативные тенденции.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Программа повышения квалификации при реализации каждого раздела предусматривает различные виды практико-ориентированных видов деятельности:

- работа с литературой (составление библиографии по темам, конспектирование первоисточников и др.);
- работа с интернет-ресурсами (поиск информации по заданной тематике, работа с нормативно-правовой информацией и т.д.);
- работа с глоссарием по изучаемой тематике.

Условиями положительной результативности работы является деятельное участие слушателей на практических (семинарских) занятиях (предполагаются следующие формы их проведения: дискуссия, круглый стол, представление презентаций, заседания проблемных групп и др.).

Самостоятельная подготовка подразумевает поиск и ознакомление с литературой и источниками по теме, подготовку устного выступления на 5 – 10 минут, позволяющего одним слушателям аргументировано высказывать свое отношение к предлагаемой теме, а другим – вывести выступающего на новый уровень. Роль преподавателя – следить за порядком ведения дискуссии, задавать вопросы, стимулировать пассивных участников высказывать свою точку зрения и т.д.

Для методического обеспечения практико-ориентированных заданий разработаны планы-задания, предусматривающие следующие виды деятельности слушателей:

- изучение и анализ нормативно-правовой базы;
- изучение и анализ учебно-методического сопровождения.

В качестве учебно-методического обеспечения Программы рекомендуется изучение и использование учебной и научной литературы, периодических изданий, интернет-ресурсов.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2016-160с.
3. Закон «ФЗ – 83» (последняя редакция);
4. Закон КЧР «Об образовании» (последняя редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ).
6. Постановление Правительства РФ от 26 августа 1995 г. № 843. О мерах по улучшению условий и охраны труда.
7. Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации.
8. Постановление Минтруда России № 10 от 22 января 2001 г. Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006 г. № 413. Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда.
10. Постановление Минтруда от 27 февраля 1995 г. № 11. Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда.
11. ГОСТ Р 12.0.230-2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования
12. ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения безопасности труда.

Дополнительная литература

1. *Конституция* Российской Федерации.
2. *Трудовой кодекс* Российской Федерации.
3. *Гражданский кодекс* Российской Федерации.
4. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях*.
5. *Уголовный кодекс* Российской Федерации.
6. *Уголовно-процессуальный кодекс* Российской Федерации
7. *ГОСТ 12.0002-8 °ССБТ*. Термины и определения.
8. *ГОСТ 12.0.006-2002 ССБТ*. Общие требования к управлению охраной труда в организации.
9. *СНиП 2.08.02–89*. Общественные здания и сооружения
10. *СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений.

Учебно-методическая литература

1. *Безопасность* жизнедеятельности: Государственные образовательные стандарты. Библиографические источники. Наглядные пособия / Авт. – сост. С. В. Петров. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005.

2. *Безопасность* жизнедеятельности: Учебник для вузов / С. В. Белов, А. В. Ильницкая, А. Ф. Козьяков и др.; под общ. ред. С. В. Белова. – Высш. шк., 2011.

3. *Пожарная безопасность*: Научно-технический журнал. – М.: ООО «Информост», 2011–2012.

5.2. Материально-технические условия обеспечения программы

Процесс реализации образовательной программы в условиях реализации ФГОС ООО обеспечивается необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом: лекционной, практической работы (в том числе групповой и индивидуальной). Аудитория, используемая для реализации настоящей Программы, обеспечивается компьютерами с мультимедийными проекторами и др. Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации – текущий контроль и итоговый контроль по результатам программы.

Итоговая аттестация - зачет.

На зачете проверяются знания слушателей курсов повышения квалификации. На зачет выносятся следующее:

- материал, составляющий основную теоретическую часть данного зачетного раздела, на основе которого формируются ведущие понятия курса;
- фактический материал, составляющий основу предмета;
- решение психологических и методических задач, ситуаций, выполнение заданий, позволяющих судить о компетентности, об уровне умения применять знания;
- задания и вопросы, требующие от слушателей навыков самостоятельной работы, умений работать с учебником, пособием и т. д.

Принимая зачеты, преподаватель получает информацию не только о качестве знаний отдельных слушателей, но и о том, как усвоен материал группы в целом.

Текущий контроль:

- ответы на проблемные вопросы в процессе лекций, практических занятий, семинаров;
- выполнение практико-ориентированных заданий по тематике курса;
- выполнение кейс-стади;
- выполнение контрольной работы;
- анализ нормативно-правовых документов различных уровней;
- анализ типичных педагогических ситуаций;
- защита единичных и комплексных проектных разработок;

- защита учебных продуктов, разработанных на практических занятиях и самостоятельно (мультимедийных презентаций, программ, планов, моделей и др.);
- предъявление рефлексивных работ (самоанализа, эссе и др.).
- предъявление результатов практических заданий, портфолио.

Перечисленные формы контроля в процессе реализации настоящей Программы предусматривают обеспечение слушателей методическими рекомендациям по подготовке отчетных материалов и их презентации.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вопросы к зачету

1. Положения об организации работы по охране труда.
2. Номенклатура дел по охране труда.
3. Должностные инструкции по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
4. Должностная инструкция заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Стимулирование творческой активности заместителя руководителя по АХР
7. Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений
8. Инструктажи: вводный, очередной, по пожарной безопасности, по электро-безопасности.
9. Разработка и утверждение инструкций по охране труда.
10. Журнал учета инструкций по охране труда работников.
11. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.
12. Требования к системе управления охраной труда.
13. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников .
14. Требования пожарной безопасности в помещениях
15. Требования по электробезопасности в помещениях
16. Требования по обеспечению безопасных условий труда в помещениях
17. Обеспечение средствами оказания первой медицинской помощи.
18. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
19. Здоровьесберегающие технологии
20. Создание безопасной среды.

Рецензент: Байбанова Ф.А.-А., кандидат педагогически наук, доцент

Проректор по УМР
Заведующий кафедрой

 Ф.А.-А. Байбанова
 Л.Р. Дзамбаева