

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РГБУ ДПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Кафедра истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

А.В. Турин

2021 г.



Решение Ученого совета РГБУ
ДПО «КЧРИПКРО»
от « ___ » _____ 2021 г.
Протокол № _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Современные требования к организации работы классных руководителей»

Автор - составитель; Шебзухова Ф.А. - доктор философских наук,
профессор кафедры истории, обществознания и политологии;
Хубиева А.А. - кандидат исторических наук, доцент кафедры
истории, обществознания и политологии

Категория слушателей: учителя, преподаватели, классные руководители
образовательных учреждений

Количество часов: 36

Черкесск 2021

1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы - создание условий для комплексного саморазвития и самореализации обучающегося, способной к самореализации и самоопределению на основе полученных знаний и навыков, его успешной социализации в обществе за свои решения и поступки во всех сферах деятельности, формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни (совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области девиантного поведения детей и подростков, безопасного поведения в сети Интернет), оказание помощи при социальной адаптации обучающихся воспитанников, личностное развитие и воспитание в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.2. Планируемые результаты

Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" - Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.

Должностная инструкция классного руководителя в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов основного общего образования.

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) вое ттатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н). С изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 г.

Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО) ОК-009-2016 с датой введения в действие 1 июля 2017 г.

Общероссийский классификатор занятий.

Обобщенные трудовые функции

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

Обобщенные трудовые действия

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках

федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Трудовая функция по обучению.

1. Общепедагогическая функция - обучение.
2. Организация различных видов внеурочной деятельности: игровая, учебно-исследовательская, художественно-продуктивная, культурно-досуговая с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
3. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
4. Объективное оценивание знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
5. Разработка (освоение) и применение современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.
6. Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Владение ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).
8. Знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
9. Знание истории, теории, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.
10. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.
11. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
12. Использование в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

13. Составление (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.
14. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
15. Владение стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.
16. Оценивание образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществление (совместно с психологом) и мониторинг личностных характеристик.
17. Формирование детско-взрослого сообщества.
18. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.
19. Знание закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
20. Знание основных закономерностей семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.
21. Знание социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.
22. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Трудовое действие

1. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.
2. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
3. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
4. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
5. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
7. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
8. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.
9. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети- мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты,

дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

10. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.
11. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию оГ. /чающихся, независимо от их способностей и характера.
12. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).
13. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
14. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
15. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
16. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.
17. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
18. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
19. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
20. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
21. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.
22. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.
23. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).
24. Формирование мотивации к обучению.
25. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.
26. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.
27. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.
28. Формирование универсальных учебных действий.

Трудовая функция по воспитанию

1. Владеть методами и формами воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеклассной деятельности.

2. Владеть методами организации экскурсии, походов и экспедиции, музейной педагогики, используя их для расширения кругозора учащихся.
3. Эффективно регулировать поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
4. Эффективно управлять классами, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
5. Устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии с уставом и правилами поведения в школе.
6. Уметь общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их.
7. Уметь строить воспитательную деятельность с учениками культурных различий и индивидуальностей.
8. Уметь поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка.
9. Уметь защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации или неблагоприятных условиях.
10. Содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
11. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
12. Соблюдать права и свободы обучающихся.
13. Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
14. Осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими.
15. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
16. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Трудовое действие

1. Осуществлять подачу учебного материала в соответствии с требуемыми параметрами, строить продуктивное взаимодействие с детьми, в том числе имеющими особые образовательные потребности и причисляемыми к группе риска, сотрудничать с родителями, систематически повышать уровень квалификации.
2. Разрабатывает передовые приемы работы, проектирует программы коррекционной деятельности для участников образовательного процесса. Ведёт работу по улучшению широко распространенных педагогических методик. Оказывает методическую поддержку коллегам - педагогам.
3. Координирует деятельность педагогов и узких специалистов, курирует образовательную работу по вопросам внедрения инноваций, выполняет функции наставника молодых педагогов.
4. Формирование образцов лучшей практики планирования занятий;
5. Формирование и применение образцов лучшей практики создания инклюзивной и мотивирующей образовательной среды;
6. Формирование образцов профессионального сотрудничества с коллегами;
7. Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся с особыми образовательными потребностями и др.
- 8.

Знать (Должностные обязанности по ЕКС и Стандарт педагога):

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- последние достижения в научно-предметной области и направления ее развития;
- инновационные методики обучения;
- лучшие практики в создании партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся и др.

Уметь:

- Владеть ИКТ-компетенциями.
- Владеть формами и методами воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеклассной деятельности.
- Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций.
- Владеть методами музейной педагогики, используя их для расширения кругозора учащихся.
- Владеть формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков: лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
- Демонстрировать знание предмета и программы обучения.
- Использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании;

одаренных учеников; учеников, для которых русский язык не является родным; учеников с ограниченными возможностями и т.д.

- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов
- Выявлять и описывать инновационные методики и технологии, лучшие практики профессиональной деятельности педагогов и др.
- Поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни школы, внося в них свой положительный вклад.
- Разрабатывать планы профессионального развития педагогов;
- Устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии со школьным уставом и правилами поведения в образовательной организации.
- Эффективно регулировать поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
- Эффективно управлять классом с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения.
- Уметь объективно оценивать знания учеников, используя разные формы и методы контроля.
- Уметь планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность (самоанализ урока).
- Уметь общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их.
- Уметь находить (обнаруживать) ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание учащимися.
- Уметь проектировать и создавать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (*культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка*).
- Уметь обнаруживать и реализовывать (*воплощать*) воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
- Уметь строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
- Уметь создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) детско-взрослые общности учащихся, их родителей и педагогов.
- Уметь поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей (лиц, их заменяющих) учащихся, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка.
- Уметь сотрудничать (*конструктивно взаимодействовать*) с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач (*задач духовно-нравственного развития ребенка*).
- Уметь анализировать реальное состояние дел в классе, поддерживать в детском коллективе деловую дружелюбную атмосферу.
- Уметь защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

1.3. Категория слушателей: (обязательно по Профстандарту или ЕКС)

педагогические работники общеобразовательных организаций, осуществляющие классное руководство.

1.4. Форма обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
Базовая часть						
Р1	Основы законодательства Российской Федерации в области					
	Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя с учетом требований ФГОС	6	0	6	0	Тест Текущий контроль
1.1	Современное законодательство в сфере образования и воспитания	2	0	2	0	Практическая работа
1.2	Входное тестирование. Концепции информационной безопасности детей и других профильных документов Российской Федерации, направленных на реализацию национальной политики в области информационной безопасности детей	1 1	0 0	1 1	0 0	Тест Практическая работа
1.3	Нормативные документы в области воспитания, правовые основы профилактики девиантного, суицидального, безопасного	2	0	2	0	Практическая работа
Профильная часть						
Р2	Предметно-методическая деятельность					
	Модуль 2. Классный руководитель в современной школе	6	2	2	2	Текущий контроль
2.1	Классный руководитель в школе, специфика его работы.	2	2	0	0	
2.2	Основные функции и обязанности классного руководителя в школе.	2	0	2	0	

2.3	Профессиональная пригодность классного руководителя. Педагогическая умелость.	2	0	0	2	текущий контроль. Практическая работа j
3.0	Модуль 3. Организация деятельности классного коллектива	4	2	2	0	Текущий контроль
3.1	Регулярное проведение классных часов.	2	0	2	0	
3.2	Наблюдение за состоянием здоровья учащихся, его	2	2	0	0	
4.0	Модуль 4. Индивидуальная работа с учащимися	6	2	2	2	
4.1	Изучение индивидуальных психологических	2	2	0	0	
4.2	Создание условий для развития особо одарённых	2	0	0	2	
4.3	Проведение мониторинга успеваемости и	2	0	2	0	текущий контроль
	Модуль 5. Работа с родителями учащихся	6	2	4	0	Текущий контроль.
5.1	Привлечение родителей к организации внеурочной	2	2	0	0	
5.2	Изучение условий семейного воспитания: - посещение	2	0	2	0	
5.3	Индивидуальная консультативно-	2	0	2	0	Практические задания ;
	Модуль 6. Направления воспитательной работы	2	0	2	0	Промежуточный контроль
6.1	Гражданско - патриотическое, правовое, учебно-познавательное, духовно-нравственное, эстетическое, информационное, спортивно-оздоровительное (физическое, половое, гигиеническое), трудовое, экологическое воспитание школьников.	2	0	2	0	Промежуточный контроль Тест 1
	Модуль 7. Ведение школьной документации	4	0	2	2	Текущий контроль
7.1	Ведение классного журнала. Заполнение личных дел и	2	0	0	2	
7.2	Составление планов работы с классом. Составление анализа	2	0	2	0	Текущий контроль
	Итоговая аттестация	2	0	2	0	

8	Выходное тестирование	2	0	1	0	Тест
	Итоговая аттестация. Зачет			1	0	
	Итого	36	8	22	6	

2.1.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные требования к организации работы классных руководителей»

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе, формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни (совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области девиантного поведения детей и подростков, безопасного поведения в сети Интернет), личностное развитие и воспитание в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Категория слушателей: педагогические работники общеобразовательных организаций, осуществляющие классное руководство.

Количество часов: 36 Режим занятий: 6-8 часов в день

Форма обучения: очная

п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя с учетом требований ФГОС	6	0	6	0	Тест Текущий контроль
2	Модуль 2. Классный руководитель в современной школе	6	2	2	2	Текущий контроль
3	Модуль 3. Организация деятельности классного коллектива	4	2	2	0	Текущий контроль
4	Модуль 4. Индивидуальная работа с учащимися	6	2	2	2	
5	Модуль 5. Работа с родителями учащихся	6	2	4	0	Текущий контроль.
6	Модуль 6. Направления воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС	2	0	2	0	Промежуточный контроль
7	Модуль 7. Ведение школьной документации	4	0	2	2	Текущий контроль
8	Итоговая аттестация	2	0	2	0	
	Выходное тестирование		0	1	0	Тест
	Итоговая аттестация. Зачет	2		1	0	
	Итого	36	8	22	6	

2.1.2.Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера		всего
		недель обучения		
		1	2	
«Современные требования к организации работы классных руководителей»	Лекции, практические занятия	Л-6 П-12	Л-2 П-8	8 20
	самостоятельная работа	4	2	6
	(дистанционная) работа			
	Итоговая аттестация. Зачет.	0	2	2
	ИТОГО:	22	14	36

2.2. Содержание учебной программы

Базовая часть.

Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя с учетом требований ФГОС

1.1. Современное законодательство в сфере образования и воспитания (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Национальный проект образования. Федеральные проекты «Современная школа», «Учитель будущего». Приоритетные национальные задачи в сфере образования.

Актуализация порядка приема связана с введением информационных систем доступности дошкольного образования, а также с установлением права на преимущественный прием на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Установлены законодательные основы воспитательной работы в сфере образования.

Санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ (за исключением образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования), в том числе адаптированных, осуществляющих присмотр и уход за детьми, социальных служб для детей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, спортивных организаций для детей,; организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих организованное проведение временного досуга детей в помещениях (специально выделенных местах), устроенных в торговых, культурно-досуговых центрах, аэропортах, железнодорожных вокзалах и иных объектах нежилого назначения, организаций отдыха детей и их оздоровления, реабилитационных центров, организаций, оказывающих организованным группам детей услуги временного проживания при проведении спортивных, художественных и культурно-массовых мероприятий с участием детей и молодежи.

Рекомендован порядок внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий.

Утвержденные «Методические рекомендации для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий» содержат:

- цели и задачи интеграции цифровых технологий в деятельности общеобразовательных
- организаций (цифровой трансформации) на региональном и федеральном уровне;
- описание деятельности общеобразовательных организаций, требующих цифровой трансформации (с учетом упорядочения по степени первоочередности внедрения цифровых технологий);
- описание перспективных цифровых технологий, рекомендуемых для интеграции в деятельности общеобразовательных организаций (в т.ч. технология распределенного реестра (блокчейн), искусственный интеллект, интернет вещей и т.д.);
- организационную схему интеграции цифровых технологий в деятельность общеобразовательных организаций (цифровой трансформации) на региональном и федеральном уровне с указанием участников интеграции, их функций, этапов и мероприятий интеграции;

- ожидаемые результаты и эффекты интеграции цифровых технологий;
- описание возможных рисков интеграции цифровых технологий и рекомендаций по управлению рисками.

При поступлении даже одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, которому в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам, образовательная организация должна реализовать рекомендованные условия.

1.2 Входное тестирование. Концепции информационной безопасности детей и других профильных документов Российской Федерации, направленных на реализацию национальной политики в области информационной безопасности детей, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Государственная образовательная политика Российской Федерации: новые приоритеты. ФГОС нового поколения в сфере общего образования. Концепции информационной безопасности детей.

Современный ребенок, в отличие от своих родителей, знакомится с информационными технологиями в детстве. Сложно не согласиться, что уже в дошкольном возрасте ребенок знакомится с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее - Интернет), знает, каким образом "скачать" ту или иную игру. По данным сайта "Интернет-контроль", < детская аудитория пользователей Интернета составляет более 10 млн детей в возрасте до 14 лет, три четверти из которых пользуются сетью без контроля со стороны взрослых.

В 2017 г. впервые установлена уголовная ответственность за доведение до самоубийства путем создания так называемых "групп смерти" в сети Интернет. Так, ст. 110 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ) в редакции Федерального закона N 120-ФЗ устанавливает ответственность, охватывающую все виды преступных действий по созданию и организации "групп смерти", доведению до самоубийства, склонению и содействию самоубийству.

Законодательные новеллы по повышению ответственности за склонение несовершеннолетних к суицидам подтверждают степень осознания серьезности подобных преступлений, и, безусловно, направлены на обеспечение безопасности несовершеннолетних в 1 интернет-пространстве.

1.3. Нормативные документы в области воспитания, правовые основы профилактики девиантного, суицидального, безопасного поведения обучающихся, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Нормативные документы в области воспитания, правовые основы профилактики девиантного, суицидального, безопасного поведения обучающихся.

Основные нормативные правовые акты в области образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Нормативные основания ФГОС в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

Ежегодное Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учётом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

Перечень документов по вопросам организации деятельности, связанной с классным руководством, является многоуровневым, содержит нормативные акты, регламентирующие процессы воспитания в образовательных организациях в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования, включает совокупность норм и правил, принятых в соответствии с разграничением полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Профильная часть

Модуль 2. Классный руководитель в современной школе

2.1. Классный руководитель в школе, специфика его работы, (лекция - 2 ч.)

Лекция. Классный руководитель в школе, специфика его работы.

Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в классном коллективе, межэтнических, межконфессиональных отношений.

2.2. Основные функции и обязанности классного руководителя в школе, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Основные функции и обязанности классного руководителя в школе.

Основные права и обязанности классного руководителя в школе определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 2/3 от 21.12.2012. Среди них:

- получать информацию о физическом и психическом здоровье детей
- контролировать учебные успехи каждого ученика
- координировать работу учителей-предметников
- приглашать родителей в учебное заведение в случае необходимости
- участвовать в работе различных школьных структур самоуправления
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы
- определять индивидуальный режим работы с учащимися
- применять новые методы, формы и приемы воспитания
- выбирать форму повышения собственного педагогического мастерства

В своей работе педагоги должны руководствоваться положениями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений». Этот приказ определяет, что входит в еженедельные обязанности классного руководителя. Любая дополнительная работа, требующая больших усилий и временных затрат (походы, экскурсии, творческие клубы и т.д.), несмотря на то.

что входит в обязанности классного руководителя по факту, по договоренности с администрацией может быть оплачена отдельно.

2.3. Профессиональная пригодность классного руководителя, (самостоятельная работа - 2 ч.)

Самостоятельная работа. Профессиональная пригодность классного руководителя.

Профессиональная пригодность - это совокупность психологических и психофизических свойств, а также специальных знаний, умений и навыков, необходимых для достижения приемлемой эффективности труда. В понятие профпригодности также входит удовлетворение, переживаемое человеком в процессе самого труда и при оценке его результатов.

Практически все профессии содержат определённый комплекс требований к функциям органов и систем человека, избыточный их уровень может ограничить профессиональную пригодность. Способности связаны с интересами и склонностями и являются неотъемлемой частью профессиональной пригодности человека. Наличие профессиональных способностей - необходимое, но недостаточное условие успешной профессиональной деятельности. Важное значение имеет отношение к труду, личные качества, здоровье, навыки, привычки, знания, опыт. Учитывая эти и другие факторы, различают разные слагаемые профессиональной пригодности человека - способности: гражданские качества, добросовестность (отношение к труду), дееспособность, специальные способности. Полезно различать и степени профессиональной пригодности. Здесь можно выделить четыре таких степени: непригодность, годность, соответствие, призвание.

Модуль 3. Организация деятельности классного коллектива

3.1. Регулярное проведение классных часов. Распределение поручений в классе. Организация участия класса в делах школы. Организация творческих дел класса. Организация внешкольной деятельности класса (экскурсий, походов, общественно полезных дел класса в микрорайоне, селе и т.д.). Организация каникул, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Организация деятельности классного коллектива включает в себя:

1. Регулярное проведение классных часов.
2. Распределение поручений в классе.
3. Организация дежурств по классу, школе.
4. Организация питания учащихся.
5. Контроль посещаемости учащимися уроков и внеурочных занятий, мероприятий.
6. Изучение отношений внутри классного коллектива.
7. Создание в классе условий, благоприятствующих учёбе и личностному развитию учащихся.
8. Организация участия класса в делах школы.
9. Организация творческих дел класса.
10. Организация внешкольной деятельности класса (экскурсий, походов, общественно полезных дел класса в микрорайоне, селе и т.д.).
11. Организация каникул.
12. Наблюдение за состоянием здоровья учащихся, его охрана и укрепление; анализ заболеваемости детей.
13. Наблюдение за внешним видом учащихся, его эстетизация.

14. Обеспечение материальных нужд класса и отчётность по использованию бюджетных и внебюджетных средств.

3.2. Наблюдение за состоянием здоровья учащихся, его охрана и укрепление; анализ заболеваемости детей, (лекция -2 ч.)

Лекция. Наблюдение за состоянием здоровья учащихся, его охрана и укрепление; анализ заболеваемости детей.

Состояние здоровья - это важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

И в этой связи уместно привести слова В.А. Сухомлинского: «Опыт убеждает нас в том, что примерно у 85% всех неуспевающих учеников главной причиной отставания в учебе является плохое состояние здоровья, какое-нибудь недомогание или заболевание».

Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся. Анализ данных мониторинга является основой для принятия управленческих решений разного уровня и создания здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.

Методика мониторинга позволяет отслеживать динамику показателей каждого ученика, класса, используя при этом доступные средства измерения, современное информационно-диагностическое и программное обеспечение. В зависимости от результатов создаются группы детей и определяются направления работы по выявленным проблемам. Это необходимо для принятия научно-обоснованных управленческих решений по планированию и прогнозированию процесса обучения в школе, который в соответствии с Законом «Об образовании» должен не только давать знания, но и формировать здоровье детей и подростков.

Информационные технологии позволяют оперативно проанализировать причины неудач и наметить конкретные пути улучшения учебного процесса как со стороны учителя, так и со стороны ученика. В ежегодном обследовании принимают участие только определенные возрастные группы учащихся, «кризисные» по тем или иным причинам. Основными методами и средствами диагностики здоровья обучающихся являются:

- Ежегодный медицинский осмотр;
- Тестирование;
- Анкетирование;
- ИКТ-технологии;
- экспертный опрос;
- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- контроль знаний, умений и навыков;
- самооценка.

Одной из педагогических ситуаций является нарушение дисциплины учащимися. Педагоги предъявляют требования к поведению учеников, которые последние должны выполнять. Однако, часто этого не происходит. И мы имеем факт проявления негативного отношения ученика к учителю, которое проявляется в форме конфликтного поведения. Педагог

должен уметь конструктивно взаимодействовать с учеником, нарушающим дисциплину. Однократное разрешение конфликтной ситуации не изменит педагогическую ситуацию. Поэтому необходимо создать стратегию создания позитивных взаимодействий с данным учеником. Только такая педагогическая позиция может сформировать новые отношения между педагогом и учениками, основанные на взаимном уважении.

Модуль 4. Индивидуальная работа с учащимися

4.1. Изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся, их ценностных ориентаций, интересов и потребностей, (лекция - 2 ч.)

Лекция. Изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся, их ценностных ориентаций, интересов и потребностей.

Изучение индивидуально-психологических особенностей личности школьников — важнейший фактор повышения эффективности обучения» необходимо изучать и учитывать индивидуально-психологические особенности личности школьника. Повысить эффективность обучения так же невозможно без знания особенностей каждого ученика.

Изучение психолого-педагогических особенностей учащихся реализуется на всех возрастных этапах обучения. Как это возможно реализовать на практике:

- диагностика индивидуальных особенностей учащихся (на любом этапе обучения);
- психологическое сопровождение учащихся в образовательном процессе для выявления
- динамики изменений;
- выявления возможных негативных факторов в развитии личности школьника.

Задачи психологического изучения на разных ступенях образования различны.

Основная школа.

На этой ступени главные задачи психолого-педагогического изучения сводятся прежде всего:

- к диагностике адаптации к новым условиям обучения, сопровождение перехода в основную школу;
- поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития;
- помощь в решении личностных проблем и проблем социализации;
- - профилактика неврозов;
- помощь в построении конструктивных отношений с родителями , учителями, сверстниками;
- профилактика девиантного поведения.

Старшая школа.

В школьной практике не всегда учитываются индивидуальные особенности эмоциональной сферы детей. Это ведёт к непониманию педагогом причин многих неудач в учебной и воспитательной работе. Знание наиболее распространённых психологических трудностей школьников позволяет педагогу более точно сориентироваться в построении взаимоотношений с детьми, у которых ярко выражены соответствующие особенности. Для этого выдаются рекомендации по учёту личностных и эмоциональных особенностей детей. Психолого-педагогическое изучение личности школьника в старшей школе включает в себя организацию

всестороннего изучения индивидуальных и личностных особенностей выпускников, их интересов и склонностей.

4.2. Создание условий для развития особо одарённых детей, (самостоятельная работа - 2 ч.)

Самостоятельная работа. Создание условий для развития особо одарённых детей

Одна из главных задач дополнительного образования - создание условий для выявления и развития одаренных детей. В последнее время понятие «одаренный» заменяется понятием - «ребенок, мотивированный» к той или иной деятельности.

При этом одарённость понимается не как механическая совокупность способностей, а как новое качество, рождающееся во взаимовлиянии и взаимодействии компонентов, которые в неё входят. Одарённость обеспечивает не успех в какой-либо деятельности, а только возможность достижения этого успеха.

Изучение сложившегося опыта в исследуемой области показывает, что творческое развитие ребенка процесс глубоко индивидуальный, требующий участия педагога, способного выстроить, как теперь принято говорить, траекторию индивидуального руководства процессом развития.

4.3. Проведение мониторинга успеваемости и воспитанности учащихся, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Проведение мониторинга успеваемости и воспитанности учащихся

Как в современной школе отследить успеваемость и качество знания каждого ученика и класса в целом? Пожалуй, одним из самых востребованным в педагогической среде диагностических средств сегодня является «мониторинг». Мониторинг - это профессиональная деятельность педагога по отслеживанию состояния или развития какого-либо предмета изучения, которая позволяет оценить результативность осуществляемой деятельности и принять своевременные и обоснованные решения. Помимо привычных предметных контрольных работ проводятся метапредметные диагностические работы, составленные из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий (УУД).

Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур: решение задач творческого и поискового характера; учебное проектирование; итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе; мониторинг сформированности основных учебных умений; портфолио и др.

Оценка качества воспитательной работы в школе является одной из ключевых проблем в образовании. Ее решение в значительной мере зависит, во-первых, от выбора показателей, контролируя которые можно объективно судить о качестве этой работы и, во-вторых, от выбора инструментария, позволяющего проводить измерение и оценку этих показателей.

Характеризуя воспитанность школьников, учителя опираются на разные представления о том, что состоит суть воспитания и по каким критериям его нужно оценивать. Одни, например, считают главным послушание и исполнительность, вежливость и культуру поведения. Другие отдают предпочтение дисциплинированности, ответственному отношению к учению и общественной деятельности. Третьи пытаются дать оценку мировоззрению и убеждениям своих воспитанников. Однако, может ли считаться воспитанным школьник, который всегда послушен,

никогда не спорит, не отстаивает своего мнения? Или говорит ли о невоспитанности участие подростка в неформальном объединении? Чтобы ответить на эти и многие другие вопросы, связанные с оценкой воспитанности школьников, необходимо определить, какого рода воспитанности мы ждем от них в данных условиях и на данном уровне возрастного развития и личностного роста.

Другой важный вопрос: что принять за критерии, признаки и показатели воспитанности? Надо ли учителю или классному руководителю изучать все многообразие свойств и качеств личности школьника? Какой должна быть мера педагогического воздействия на поведение учащегося? Каковы условия формирования нравственной ответственности школьников?

Одна из проблем, решаемых воспитателями-практиками, состоит в том, чтобы обеспечить нормативную регуляцию поведения школьников. Наблюдение за жизнью школьников показывает, что поведение в соответствии с нормами, принятыми в обществе, возникает тогда, когда требования выдвигаются большинством членов группы. Соблюдение этих норм может рассматриваться как способ разрешения противоречий или конфликтов в коллективе. Главное здесь - готовность следовать определенной норме при отсутствии внешнего давления. Подобные нормы действуют чаще всего в неформальных объединениях школьников, в процессе общения сверстников друг с другом.

Анализ публикаций по данной проблеме позволяет выделить наиболее типичные показатели и методики, рекомендуемые психологами и дидактами для диагностики уровня воспитанности школьников. Среди них выделим следующие, которые являются, на наш взгляд, наиболее традиционными:

- отношение школьника к обществу, трудовой деятельности, отдельным людям (В.А. Яковлев, А.С. Белкин и др.);
- активная жизненная позиция (Т.Н. Мальковская, Н.Ф. Родионова);
- направленность личности (Л.И. Божович, Т.Е. Конникова, З.И. Васильева, А. В. Зосимовский и др.);
- сознательная регуляция поведения; способность к самоорганизации в учебной деятельности, физическом труде, отношении к людям, политическим событиям (Н.П. Капустин, М.И. Шилова и др.);

Модуль 5. Работа с родителями учащихся

5.1. Привлечение родителей к организации внеурочной деятельности школьников (лекция -2 ч.)

Лекция. Привлечение родителей к организации внеурочной деятельности школьников.

Центральное место в формировании личности ребенка занимает семья. Семья является важным социальным институтом общества, микрогруппой, которая определяет развитие ребенка и, в конечном счете, развитие общества. Опыт взаимоотношений, который ребенок получает в семье, является его первым опытом взаимоотношений с окружающим миром.

Родители предпочитают получать информацию по другим каналам - через телевидение, радио, интернет. Однако знания, воспринимаемые из разных источников, не помогают им по следующим причинам: они слишком общие и даются в сложной форме. Необходима адаптация традиционных форм работы с родителями к современным условиям при реализации ФГОС.

5.2. Изучение условий семейного воспитания: посещение квартир учащихся; использование методик психолого-педагогической диагностики на родительских собраниях; проведение индивидуальных диагностических бесед, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Изучение условий семейного воспитания

В последние годы усилилось внимание к изучению семьи как воспитательного института со стороны педагогики, психологии, социологии и других наук. Однако возможности ученых в исследовании ограничены в связи с тем, что семья представляет собой достаточно закрытую ячейку общества, неохотно посвящающую посторонних во все тайны жизнедеятельности, взаимоотношений, ценностей, которые она исповедует. Человеку свойственно видеть себя в лучшем свете, чем он есть на самом деле, поэтому семья никогда не «открывается» полностью, выпускает в свой мир других людей настолько, насколько это дает более или менее положительное представление о ней. Следует учесть уникальность и неповторимость каждой семьи.

Различие образовательного, общекультурного уровня, идеалов, нравственно-психологических установок, жизненного опыта, умений организовать деятельность детей, типологические особенности родителей и других членов семьи - все это и многое другое, накладываясь друг на друга, создают неповторимую семейную атмосферу. Таким образом, ученые встречаются со многими трудностями в изучении современной семьи, которые лимитируют получение достаточно объективных данных об особенностях домашнего воспитания.

Методы изучения семьи представляют собой инструменты, с помощью которых собираются, анализируются, обобщаются данные, характеризующие семью, вскрываются многие взаимосвязи и закономерности домашнего воспитания.

Среди методов изучения семьи достаточно распространенным стали социологические методы: социологические опросы, интервьюирование и анкетирование. Метод интервью требует создания условий, располагающих к искренности респондентов.

5.3. Индивидуальная консультативно-коррекционная работа с родителями учащихся, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Индивидуальная консультативно-коррекционная работа с родителями учащихся.

Формы работы учителя с родителями разнообразны:

Индивидуальные: посещение семей учащихся на дому, беседы с родителями в школе, дни консультаций родителей в школе;

групповые: взаимная работа учителя и родителей на уроках, когда родители помогают учителю вести урок; и работа с активом;

коллективные: классные собрания, общешкольные родительские собрания, родительские конференции по обмену опытом воспитания, консультации, вечера вопросов и ответов, совместные внеклассные мероприятия и т.д.

Содержание всех форм работы школы с семьей заключается в организации активного воспитательного их взаимодействия, направленного на всестороннее развитие подрастающего поколения.

Индивидуальный подход в работе с семьей. Консультирование как особый вид помощи семье. Система работы руководства школы и классного руководителя с семьей. Научно-методическое обеспечение программы индивидуального взаимодействия педагога с семьей.

Модуль 6. Направления воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС

6.1. Гражданско-патриотическое, правовое, учебно-познавательное, духовно-нравственное, эстетическое, информационное, спортивно-оздоровительное (физическое, половое, гигиеническое), трудовое, экологическое воспитание школьников, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Гражданско-патриотическое, правовое, учебно-познавательное, духовно-нравственное, эстетическое, информационное, спортивно-оздоровительное (физическое, половое, гигиеническое), трудовое, экологическое воспитание школьников.

Направления воспитания: нравственное, трудовое, эстетическое, этическое, патриотическое, физическое. Нравственность должна рассматриваться с позиций общечеловеческих, а не классовых ценностей.

Три основополагающие ценности — истина, добро, красота — соответствуют трем функциям нашего существования: разуму, воле и чувствам.

С помощью разума мы способны узнавать и ценить истину, с помощью чувств — отзываться на красоту, воля помогает нам жить для всеобщего блага.

Нравственная позиция — это ценности, которые важны для нас. Они формируются в дошкольном возрасте. Отсюда ясно, как важна роль родителей в воспитании учащихся.

Различают следующие типы ценностей.

1. Нравственные (этические): Всеобщие универсальные:

- честность, сочувствие, сострадание, справедливость, уважение, свобода; эти ценности выходят за пределы веры, мировоззрения, культуры, расы, национальной принадлежности. Многие из них вошли в Декларацию прав человека, ибо они оздоравливают общество.

Неуниверсальные:

- обязанности по отношению к религии, обязанности по отношению к школе, партийные обязанности, семейные обязанности и др. Например, для индустриста страшно убить корову, но ничего не значит обряд крещения.

Ценности, не связанные с нравственностью. Иногда их называют предпочтениями: классическая музыка, хоровое пение, джаз, спорт, рок-музыка, математика, балет, рыбалка и т. п.

Н. Горожанкина выделяет следующие критерии нравственной воспитанности учащихся:

- глубина осмысления правил морали;
- степень развитости и сформированное™ нравственных умений, навыков, привычек;
- характер моральной ориентации в сложных нравственных ситуациях;
- степень принципиальности;
- меры нравственной требовательности к себе, к людям;
- характер поведения наедине с собой и в коллективе;
- наличие гуманистических черт характера и поведения;
- степень уважительного и доброжелательного отношения к людям;
- уровень развития чувства собственного достоинства;
- уровень развития совести, чести, стыда.

Модуль 7. Ведение школьной документации

7.1. Ведение классного журнала. Заполнение личных дел и индивидуальных карт учащихся (самостоятельная работа - 2 ч.)

Самостоятельная работа. Ведение классного журнала. Заполнение личных дел и индивидуальных карт учащихся.

Классные журналы относятся к учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителей по учебно-воспитательной работе.

Ведение классных журналов регламентируется следующими нормативно-правовыми документами (все указанные приказы и письма не отменены и являются действующими)

Классный журнал отражает:

- все стороны учебной деятельности обучающихся;
- выполнение программы учителями по каждому предмету учебного плана;
- учебную нагрузку каждого учителя согласно тарификации.

На каждого ученика, который зачислен в первый класс или переведен в вашу школу, необходимо составить личное дело. В личное дело включается карточка ученика и пакет документов, предоставляемый родителями при зачислении. Если документы составлены на иностранном языке, вы обязаны потребовать предоставить их нотариально заверенный перевод. Родителей также необходимо ознакомить с Политикой об обработке персональных данных и назвать сотрудников, которые будут иметь доступ к личным делам детей. Личные дела может вести секретарь, делопроизводитель, классный руководитель или другой уполномоченный сотрудник, согласно Положению об обработке персональных данных. Сотрудник должен быть проинформирован об ответственности за разглашение персональных данных и подписать обязательство о неразглашении. Личные дела зачисленных в 1 класс необходимо оформить до начала нового учебного года.

Личное дело учащегося ведется на всем протяжении учебы (с момента поступления его в школу и до ее окончания).

При выбытии учащегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в алфавитной книге.

Личные дела учащихся ведутся классными руководителями или лицами, их заменяющими. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами. По окончании каждого года под графой «подпись классного руководителя» проставляется печать школы.

В личное дело ученика заносятся: общие сведения об учащихся; итоговые отметки успеваемости в классах, заверенные подписью классного руководителя и печатью школы; заявление родителей (или законных представителей) о приеме в школу, о переводе в другой класс; справка о состоянии здоровья (по необходимости); копия свидетельства о рождении; аттестат об основном образовании (для учащихся 10, 11 классов).

Общие сведения об учащихся корректируются классным руководителем или лицом, его заменяющим, по мере изменения данных.

7.2. Составление планов работы с классом. Составление анализа образовательной ситуации в классе и отчёта по итогам четверти, полугодия, года, (практическая работа - 2 ч.)

Практическая работа. Составление планов работы с классом. Составление анализа образовательной ситуации в классе и отчёта по итогам четверти, полугодия, года.

Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования - главное конкурентное преимущество школы.

Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Анализ учебной и воспитательной работы в школе проводится на основании планируемых целей и отчетов классных руководителей за предыдущие учебные периоды.

Отчеты показывают, какие из поставленных целей были достигнуты и с помощью каких инструментов. Также документ характеризует личность каждого ученика и класса в целом. Отчет показывает насколько эффективны применяемые методики для решения той или иной задачи, которые ставят перед собой педагоги.

Учебные планы составляют основную часть отчета классного руководителя. Исходя из полученных результатов, выстраивается новый учебный план на следующий год, задачи из которого и входят в отчеты за четверть, полугодие и год. Таким образом, годовой отчет классного руководителя за год составляется из остальных отчетов за более короткие периоды.

" Годовое планирование воспитательной работы с классом является неотъемлемой частью работы классного руководителя. План воспитательной работы, составленный с учётом проблем класса, направленный на перспективу развития детского коллектива и ориентированный на современные требования ФГОС, позволяет классному руководителю спроектировать и систематизировать свою деятельность, направить её на достижение воспитательных результатов.

Краткое описание разделов годового плана работы классного руководителя содержит:

- варианты планирования основных мероприятий;
- примерный план работы на каникулярный период
- примерный план работы с родителями;
- примерный план работы с детьми/семьями группы риска.

При составлении годового плана воспитательной работы классный руководитель должен владеть следующей информацией:

- примерный состав классного коллектива обучающихся (общее количество учащихся, количество мальчиков, девочек);
- возраст учащихся и психолого-педагогические особенности данного возраста;
- наличие в классе лидеров и аутсайдеров;
- уровень успеваемости каждого ребёнка;
- наличие сформированных микрогрупп классного коллектива, что их объединяет;
- наличие проблем во взаимоотношениях учащихся класса и причины их возникновения;

8. Выходное тестирование. Итоговая аттестация. Зачет

Общее положение, государственная экзаменационная комиссия, формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрение апелляции, трудности работы над ВКР.

3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Формы аттестации - *входное/выходное тестирование, текущий контроль* (проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении обучения), *промежуточный контроль* (оценивание качества освоения обучающимися отдельной части (модуля) или раздела, всего объема модулей) и *итоговая аттестация* по результатам освоения программы.

1. Входное тестирование

Входное тестирование/ Выходное тестирование - проводятся по одному тесту, тест включает 29 вопросов с выбором правильного варианта ответа или с выбором нескольких вариантов из множества и т.д.

Критерии оценивания входного тестирования

За каждый правильный ответ слушатель получает 1 балл. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 14 и более баллов (т.е. успешно пройдено не менее 70% от предлагаемых заданий).

Оценочные материалы входного тестирования

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

«Вестник образования».

«Бюллетень Министерства образования и науки РФ».

«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

«Собрание законодательства РФ».

2. Специальный государственный орган, функция которого - осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона, называется:

адвокатурой.

милицией.

нотариатом.

прокуратурой

3. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

Конвенции о правах ребенка

Всеобщей декларации прав человека.

Конституции РФ. v

Международном пакте о гражданских правах.

4. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

только в форме учреждения

в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством, в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

5. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:

могут издаваться.

могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ. могут издаваться, но только об учреждениях общего образования. не могут издаваться

6. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники: рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.

любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением,

рекомендованные методической службой,

предложенные издателем учебной литературы.

7. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

трудовым договором.

коллективным договором

двусторонним договором,

трудовым соглашением.

8. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:

эмансипацией

экстрадицией

экспедицией

освидетельствованием

9. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

Учредителя.

органа управления образованием.

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

органов школьного самоуправления.

10. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают наступление юридических последствий, называются:

юридическими фактами.

событием.

действием.

юридическими поступками.

11. Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

на организации общественного питания. v

на образовательное учреждение на органы местного самоуправления, на все вышеперечисленные организации.

12. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

органы управления образованием. родителей (законных представителей).
общеобразовательное учреждение, учредителя.

13. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

условие об обязательном социальном страховании работника.

условие об испытании.

условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся, условие о систематическом повышении квалификации работника.

14. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

перевод на нижеоплачиваемую должность.

увольнение по соответствующим основаниям.

лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
строгий выговор.

15. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

при получении образования соответствующего уровня впервые.

при получении образования в соответствии с занимаемой должностью, при согласии руководителя образовательного учреждения.

если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

16. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.

Уставом образовательного учреждения.

коллективным трудовым договором,

правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту, с заместителями руководителя образовательного учреждения.

на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

с лицами, поступающими на работу по совместительству.

18. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

Учредителем.

Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

постановлением Правительства РФ.

19. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

только физические лица.

только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.

только юридические лица, нарушившие законодательство.

все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

20. Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные.

общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля.

учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования.

государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

21. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

орган управления имуществом муниципального образования,

любые муниципальные образования.

только муниципальные районы и городские округа.

глава местной администрации.

22. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.

о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.

о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам, о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

23. Ликвидация сельского муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

на основании решения муниципального органа управления образованием.

в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится учреждение.

в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, но только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

по решению государственного органа управления образованием субъекта РФ.

24. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

допустимо при приеме в школу повышенного уровня, допустимо в форме тестирования, допустимо по решению Совета учреждения.

недопустимо.

25. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

решением Совета образовательного учреждения.

Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, с'насованных с органами здравоохранения.

расписанием учебных занятий.

СанПинами

26. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.

организация и проведение факультативных занятий.

дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

27. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

решением муниципального органа управления образованием. **локальными актами учреждения.**

решением педагогического совета образовательного учреждения, решением общественных органов управления образовательным учреждением.

28. В каникулярный период педагогические работники:

могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул.

в соответствии с приказом директора образовательного учреждения могут привлекаться к выполнению разовых работ на базе данного образовательного учреждения, занимаются повышением своей квалификации вне стен образовательного учреждения.

29. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

распоряжение (приказ) о проведении проверки.

план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору),

служебное удостоверение,

командировочное удостоверение.

2. Выходное тестирование

Входное тестирование/ Выходное тестирование - проводятся по одному тесту, тест включает 20 вопросов с выбором правильного варианта ответа или с выбором нескольких вариантов из множества и т.д.

Критерии оценивания выходного тестирования

За каждый правильный ответ слушатель получает 1 балл. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 14 и более баллов (т.е. успешно пройдено не менее 70% от предлагаемых заданий).

Оценочные материалы выходного тестирования

1. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом:

1. министерства науки и образования;
2. **директора школы;**
3. комитета по образованию;
4. родительского комитета школы.

2. Функции классного руководителя:

- организационная, аналитическая, координирующая;
- диагностическая, аналитическая, коррекционная;
- **аналитическая, прогностическая, организационно-координирующая, коммуникативная;**
- аналитическая, прогностическая, координирующая, коммуникативная.

3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе - это:

1. функция классного руководителя;
2. **обязанность классного руководителя;**
3. право классного руководителя;
4. задача классного руководителя.

4. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе - это:

- 1 функция классного руководителя;
2. **обязанность классного руководителя;**
3. право классного руководителя;
4. задача классного руководителя.

5. В соответствии с циклограммой классный руководитель организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете:

1. еженедельно;
2. ежемесячно;
3. в течение учебной четверти (триместра);
4. **ежедневно.**

6. В соответствии с циклограммой классный руководитель анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учеников:

1. ежедневно;
2. в течение учебной четверти (триместра);
3. ежегодно;
4. **еженедельно.**

7. В соответствии с циклограммой классный руководитель оформляет личные дела учащихся:
1. еженедельно;
 2. в течение учебной четверти (триместра);
 3. **ежегодно;**
 4. ежемесячно.
8. В соответствии с циклограммой классный руководитель составляет план воспитательной работы в классе:
1. ежемесячно;
 2. **ежегодно;**
 3. в течение учебной четверти (триместра);
 4. еженедельно.
9. Координировать работу учителей-предметников в классе - это:
1. **право классного руководителя;**
 2. обязанность классного руководителя;
 3. задача классного руководителя;
 4. функция классного руководителя.
10. Получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников - это:
1. обязанность классного руководителя;
 2. **право классного руководителя;**
 3. задача классного руководителя;
 4. функция классного руководителя.
11. Классные родительские собрания проводятся:
1. **не реже одного раза в четверть (триместр);**
 2. не реже одного раза в месяц;
 3. не реже одного раза в неделю;
 4. не реже одного раза в год.
12. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан:
1. на заседании методического объединения классных руководителей;
 2. на педагогическом совете;
 3. 31 на административном совещании;
 4. **все ответы верны.**
13. Цель деятельности классного руководителя:
1. создание условий для развития личности ученика;
 2. **создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося;**
 3. создание условий для саморазвития личности обучающегося;
 4. создание условий для самореализации личности обучающегося.
14. Формы работы классного руководителя:
1. индивидуальные, фронтальные, творческие;
 2. **индивидуальные, групповые, парные;**
 3. индивидуальные, групповые, коллективные;
 4. Индивидуальные, групповые, творческие.
15. К выбору форм работы классный руководитель подходит:
1. **творчески;**
 2. аналитически;
 3. с учетом проблем класса;
 4. с учетом рекомендаций директора.

16. Классный час выполняет следующие воспитательные функции:

1. **просветительную, ориентирующую, направляющую;**
2. направляющую, просветительную, воспитывающую;
3. ориентирующую, направляющую, компенсирующую;
4. верный ответ не указан.

17. В плане проведения отдельных мероприятий классный руководитель указывает:

1. тему и форму работы;
2. цель и задачи ее проведения;
3. время проведения, место, оборудование;
4. **тему и форму работы. цель и задачи ее проведения, время проведения, место, оборудование**

18. Родительские собрания, общеклассные конференции, индивидуальные консультации, посещения на дому - это:

1. **традиционные формы работы классного руководителя с родителями;**
2. нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.
3. **Тематические консультации, родительские чтения, родительские вечера - это:**
4. традиционные формы работы классного руководителя с родителями;
5. **нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.**

19. Процесс взаимодействия педагога и обучающегося с целью создания условий для актуализации его потенциала и личностных возможностей при решении профессиональных и личностных проблем - это;

1. обучение;
2. диагностика;
3. **консультирование;**
4. воспитание.

3. Текущий контроль (*проводится по теме модуля или модулю программы (в модуле по одному текущему контролю).*)

- анализ нормативно-правовых документов различных уровней;
- ответы на проблемные вопросы в процессе лекций, практических занятий, семинаров;
- выполнение практико-ориентированных заданий по тематике курса;
- выполнение практических заданий;
- творческая работа;
- «карточки обратной связи»;
- дискуссия;
- обмен опытом;
- кейс;
- ролевые игры;
- диагностические задания;
- психологический тренинг;
- анализ достигнутых результатов и т.д.

Критерии оценивания текущего контроля

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель курсов повышения квалификации аргументировано и логически стройно излагает материал, в ходе изложения материала приводит

примеры, может применить теоретические знания для анализа конкретных ситуаций, анализирует особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих инклюзивное образование.

Оценка *«не зачтено»* ставится, когда слушатель курсов повышения квалификации в общих чертах знает вопросы инклюзивного образования, с трудом применяет полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций при определении специальных образовательных условий для обучения и воспитания ребенка с ОВЗ.

Оценочные материалы текущего контроля

Оценочные материалы *(текущего контроля должны позволять диагностировать достижение планируемых результатов обучения!)*

Модуль 1. Приоритетные направления государственной образовательной политики

1. Какой основополагающий нормативный правовой акт детально регламентирует построение образовательной системы в Российской Федерации?
2. При каких условиях, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», возможен перевод для обучения по адаптированным образовательным программам?
3. Актуализация порядка приема введения информационных систем доступности образования.
4. Установлены законодательные основы воспитательной работы в сфере образования.
5. Какие санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.
6. Какой порядок внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий рекомендован?
7. Что содержат «Методические рекомендации для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий»?
8. Какие условия должны быть соблюдены при поступлении даже одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, которому в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам.
9. Современный ребенок, в отличие от своих родителей, знакомится с информационными технологиями в детстве. Сложно не согласиться, что уже в дошкольном возрасте ребенок знакомится с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее - Интернет), знает, каким образом "скачать" ту или иную игру. По данным сайта "Интернет-контроль", детская аудитория пользователей Интернета составляет более 10 млн детей в возрасте до 14 лет, три четверти из которых пользуются сетью без контроля со стороны взрослых.
10. Когда, в каком законе и какой статье была впервые установлена уголовная ответственность за доведение до самоубийства путем создания так называемых "групп смерти" в сети Интернет?
11. Основные нормативные правовые акты в области образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»).
12. Нормативные основания ФГОС в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

13. Какие вопросы, были озвучены в организации деятельности, связанной с классным руководством, в ежегодном Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г.?

Модуль 2. Классный руководитель в современной школе

1. Основные права и обязанности классного руководителя в школе.
2. Какими положениями Министерства образования и науки Российской Федерации должны руководствоваться педагоги, являющиеся классными руководителями?
3. Что такое профпригодность?
4. Профессиональная пригодность - это совокупность психологических и психофизических свойств, а также специальных знаний, умений и навыков, необходимых для достижения приемлемой эффективности труда. В понятие профпригодности также входит удовлетворение, переживаемое человеком в процессе самого труда и при оценке его результатов.
5. Какие слагаемые профессиональной пригодности человека - способности различают педагога?
6. Назовите четыре степени профессиональной пригодности педагога?
7. Модуль 4. Индивидуальная работа с учащимися
8. Как в современной школе отследить успеваемость и качество знания каждого ученика и класса в целом?
9. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе каких процедур?
10. От чего зависит оценка качества воспитательной работы в школе?
11. По каким критериям нужно оценивать воспитанность школьников?
12. Может ли считаться воспитанным школьник, который всегда послушен, никогда не спорит, не отстаивает своего мнения?
13. Говорит ли о невоспитанности участие подростка в неформальном объединении?
14. Что нужно принять за критерии, признаки и показатели воспитанности?
15. Надо ли учителю или классному руководителю изучать все многообразие свойств и качеств личности школьника?
16. Какой должна быть мера педагогического воздействия на поведение учащегося?
17. Каковы условия формирования нравственной ответственности школьников?
18. Что нужно сделать, чтобы обеспечить нормативную регуляцию поведения школьников?
19. Какие ценности позволяют выделить наиболее типичные показатели и методики, рекомендуемые психологами и дидактами для диагностики уровня воспитанности школьников?
20. Какие условия семейного воспитания влияют на учащихся?
21. Какие существуют методы изучения семьи?
22. Формы работы учителя с родителями?
23. В чем заключается содержание всех форм работы школы с семьей?
24. Индивидуальный подход в работе с семьей.
25. Система работы руководства школы и классного руководителя с семьей.
26. Научно-методическое обеспечение программы индивидуального взаимодействия педагога с семьей.

Модуль 7. Ведение школьной документации

1. На основании чего и как происходит составление планов работы с классом и составление анализа образовательной ситуации в классе и отчёта по итогам четверти, полугодия, года?
2. На основании чего производится анализ учебной и воспитательной работы в школе?
3. Какой документ характеризует личность каждого ученика и класса в целом?
4. Что составляет основную часть отчета классного руководителя?
5. На основании чего выстраивается новый учебный план на следующий год, задачи из которого и входят в отчеты за четверть, полугодие и год.
6. Что является неотъемлемой частью работы классного руководителя?
7. Что позволяет классному руководителю спроектировать и систематизировать свою деятельность, направить её на достижение воспитательных результатов?
8. Какое краткое описание разделов должно присутствовать в годовом плане работы классного руководителя?
9. Какой информацией должен владеть классный руководитель при составлении годового плана воспитательной работы?

5. Промежуточный контроль

Письменные практические задания по изученным темам, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка **«зачтено»** выставляется, если слушатель курсов повышения квалификации аргументировано и логически стройно излагает материал, в ходе изложения материала приводит примеры, может применить теоретические знания для анализа конкретных ситуаций, анализирует особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих инклюзивное образование.

Оценка **«не зачтено»** ставится, когда слушатель курсов повышения квалификации в общих чертах знает вопросы инклюзивного образования, с трудом применяет полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций при определении специальных образовательных условий для обучения и воспитания ребенка с ОВЗ.

Оценочные материалы промежуточного контроля

Модуль 6. Направления воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС

1. Какие направления воспитания существуют?
2. Какие три основополагающие ценности соответствуют трем функциям нашего существования: разуму, воле и чувствам.
3. Что такое нравственная позиция и как вы это применяете в работе с учащимися?
4. С помощью разума мы способны узнавать и ценить истину, с помощью чувств — отзываться на красоту, воля помогает нам жить для всеобщего блага.
5. Какие типы ценностей вам известны?
6. Какие типы ценностей вошли в Декларацию прав человека?
7. Какие неуниверсальные типы ценностей вам известны и как их вы объясняете учащимся?
8. Какие ценности вам известны, не связанные с нравственностью?
9. Какие критерии нравственной воспитанности учащихся выделяет Н.Горожанкина?
10. Цели патриотического воспитания

11. задачи патриотического воспитания
12. основополагающие принципы и направления реализации военно-патриотического воспитания
13. Основные направления реализации гражданско-политического воспитания
14. Роль Духовно-нравственного воспитания в развитии и формировании личности
15. Содержание воспитательной работы по нравственному формированию учащихся
16. Какие нравственные принципы и правила выступают в воспитании личности
17. Какое воспитание связано у учащихся с формированием высоких художественных вкусов, приобщением к художественному творчеству, развитием склонностей и способностей к музыке, изобразительному и литературному искусству.
18. Понятие физическое воспитание
19. Как называется процесс формирования у воспитанников трудолюбия, аккуратности, добросовестности в выполняемой работе, умения доводить дело до конца, чувства ответственности за свои действия и т.п.
20. Современные подходы к воспитательной работе
21. К каким видам трудовой деятельности необходимо приобщать школьников?
22. Три основных направления профориентационной работы.

5. Итоговая аттестация. Зачёт.

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация - оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, соответствие окончательных результатов заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей курсов, завершивших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Оценочные материалы для итоговой аттестации разрабатываются составителями программы. Продолжительность процедуры итоговой аттестации составляет 2 часа. Оценка качества обучения осуществляется на итоговых испытаниях в соответствии с разработанными критериями.

Критерии оценивания итоговой аттестации

К итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительной профессиональной программы, допускается слушатель курсов, успешно выполнивший все требования учебного плана, практико-ориентированные задания на практических занятиях, текущем контроле, а также выполнивший письменные практические задания по темам промежуточного контроля и выходного тестирования.

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель курсов повышения квалификации показывает усвоение узловых вопросов дополнительной профессиональной программы, глубокое знание структуры конкретных вопросов Программы, а также основного содержания и новаций теоретического материала, совершенствование/приобретение профессиональных навыков, демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом программы, излагает ответ на вопрос аргументировано, четко, логически корректно, в ходе изложения материала приводит примеры, может применить теоретические знания для анализа конкретных ситуаций. Слушатель курсов повышения квалификации, показавший освоение планируемых результатов, предусмотренных Программой, сформированность профессиональной компетентности, способный

к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности получает оценку «зачтено».

Оценка «не зачтено» ставится, когда слушатель курсов повышения квалификации не усвоил основного содержания тем данной Программы, с трудом применяет полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций в процессе обучения и воспитания.

Оценочные материалы итоговой аттестация

Оценочные материалы программы повышения квалификации включают перечень контрольных тестовых вопросов для итоговой аттестации (зачёта).

Вопросы к зачету

1. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

1. трудовым договором,
2. коллективным договором.
3. двусторонним договором,
4. трудовым соглашением.

2. Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

1. на организации общественного питания
2. на образовательное учреждение
3. на органы местного самоуправления
4. на все вышеперечисленные организации.

3. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании» возлагается на:

1. органы управления образованием
2. родителей (законных представителей)
3. общеобразовательное учреждение
4. учредителя.

4. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

1. условие об обязательном социальном страховании работника,
2. условие об испытании.
3. условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
4. условие о систематическом повышении квалификации работника.

5. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. перевод на нижеоплачиваемую должность,
2. увольнение по соответствующим основаниям,
3. лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
4. строгий выговор.

6. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

1. **при получении образования соответствующего уровня впервые,**
2. при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
3. при согласии руководителя образовательного учреждения.
4. если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

7. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

1. должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
2. **Уставом образовательного учреждения.**
3. коллективным трудовым договором.
4. правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

1. с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
2. с заместителями руководителя образовательного учреждения.
3. **на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.**
4. с лицами, поступающими на работу по совместительству.

9. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

1. Учредителем.
2. **Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.**
3. исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
4. постановлением Правительства РФ.

10. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
3. только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. **все юридические или физические лица, нарушившие законодательство**

11. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

1. решением муниципального органа управления образованием,
2. **локальными актами учреждения.**
3. решением педагогического совета образовательного учреждения,
4. решением общественных органов управления образовательным учреждением.

12. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...

1. **реабилитация**
2. компенсация
3. депривация
4. адаптация

13. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности. - это...

1. **квалификационная категория.**
2. компетентность.

3. мастерство.

4. творчество.

14. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:

1. создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.

2. обучение и воспитание согласно уровням и формам получения образования.

3. сохранение школьных традиций.

4. получение образования на родном языке.

15. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

1. выдачи лицензии

2. регистрации

3. государственной аккредитации

4. уплаты налогов

16. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей закреплен:

1. Конвенцией ООН о правах ребенка.

2. Всеобщей декларацией прав человека.

3. Конституцией Российской Федерации.

4. Декларацией «Мир, пригодный для жизни детей».

17. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:

1. трудовым договором.

2. квалификационными характеристиками должностей работников образования.

3. правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,

4. должностной инструкцией работника.

18. Основной обязанностью работника в области охраны труда является

1. обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,

2. соблюдение режим труда и отдыха.

3. извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей

4. разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

19. Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:

1. правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2. Законом РФ «Об образовании».

3. Трудовым кодексом РФ.

4. всеми перечисленными документами.

20. Воспитание - это ...

1. целенаправленный процесс осуществления деятельности воспитуемых;

2. планомерный процесс подготовки детей к трудовой деятельности в обществе;

3. целенаправленное воздействие воспитателя на сознание и поведение детей;

4. целенаправленный процесс организации и стимулирования активной деятельности развивающейся личности по овладению общественным опытом;

5. деятельность педагога по передаче подрастающему поколению общественного опыта

21. Движущая сила процесса воспитания:

1. активность воспитанников;

2. педагогическое воздействие воспитателя;

3. диалектическое противоречие;
4. ценностные ориентации личности;
5. установки общества

22. Как называется совокупность требований воспитательного процесса?

1. концепция воспитания;
2. принципы воспитания;
3. методика воспитания;
4. теория воспитания;
5. система воспитания

23. Кем обоснован принцип воспитания в коллективе и через коллектив?

1. Ушинский К.Д.
2. Макаренко Л. С.
3. Крупская Н.К.
4. Коменский Я.А.
5. Алтынсарин Ы.

24. Принцип, характеризующий совместные усилия семьи, школы, общественности в процессе воспитания:

1. субъектности;
2. единства воспитательных требований;
3. гуманистической направленности;
4. личностный подход;
5. стимулирования активности

25. Принцип, который характеризует опору на личностные качества воспитанника, его ценностные ориентации, жизненные планы?

1. общественной направленности;
2. стимулирования активности;
3. единства воспитательных воздействий;
4. личностной направленности;
5. учета индивидуальных и половозрастных особенностей

26. Важный признак результативности процесса воспитания:

1. знание воспитанниками, в соответствии с их возрастом, норм и правил поведения;
2. наличие специально подготовленных людей для передачи знаний;
3. понимание сущности процесса воспитания воспитателями;
4. формирование общеучебных умений и навыков;
5. совершенствование знаний в практической деятельности

27. Один из основных принципов воспитания:

1. самовоспитание и перевоспитание;
2. нравственное воспитание и формирование личности;
3. гуманизм и уважение личности воспитанника;
4. объективность и независимость воспитания;
5. поликультурное воспитание и развитие личности

28. Принцип, характеризующийся пониманием воспитанниками роли труда в жизни общества, требующий развития трудолюбия:

1. стимулирования активности личности;
2. учета индивидуальных и половозрастных особенностей;
3. гуманистической направленности;

4. общественной направленности;

5. связи с жизнью, трудом

28. Принцип, требующий учета в воспитании возраста, пола воспитанников, их личностных и умственных особенностей:

1. субъектности;

2. учета индивидуальных и половозрастных особенностей;

3. общественной направленности;

4. стимулирования к активности;

5. связи с жизнью и трудом

29. То, чем руководствуется педагог при организации воспитательной работы:

1. советами более опытных коллег;

2. советами родителей;

3. интересами школьников;

4. требованиями школьной администрации;

5. принципами воспитания

30. Чем характеризуют нравственное воспитание?

1. формированием умений выстраивать поведение с учетом общественных требований и норм морали;

2. воздействием на формирование полового сознания и поведения детей;

3. развитием у воспитанников общетрудовых умений;

4. формированием у человека ответственного отношения к семье;

5. развитием бережного и ответственного отношения к природе

31. Чем характеризуют эстетическое воспитание?

1. формированием у человека ответственного отношения к семье;

2. развитием бережного и ответственного отношения к природе;

3. знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;

4. укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости;

5. совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное в жизни и искусстве

32. Группа, включающая основные составные части воспитания:

1. интеллектуальное, общая эрудиция, трудовая зрелость, политехническая подготовка, нравственное и гражданское воспитание; ,

2. умственное, нравственное, эстетическое, физическое, трудовое:

3. умственное, духовное совершенствование, физическое воспитание;

4. трудовое воспитание, энциклопедичность знаний, нравственная чистота, эстетическая культура;

5. трудовое воспитание, политехническое образование, нравственная чистота, эстетическая культура

33. Чем характеризуют экологическое воспитание?

1. развитием бережного и ответственного отношения к природе;

2. развитием экономического мышления;

3. знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;

4. укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости;

5. совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное

34. Основные компоненты научного мировоззрения:

1. знания, умения, навыки, опыт;

2. взгляды и интересы;
3. **знания, взгляды, убеждения, идеалы;**
4. знания, установки, качества личности;
5. установки, идеалы, взгляды, мечты

35. Мировоззрение -

1. осознание собственного я;
2. **специфическая форма сознания человека;**
3. понимание человеческих отношений;
4. выбор собственной позиции;
5. способ понимания другого человека

36. Чем характеризуют патриотическое воспитание?

1. развитием экономического мышления;
2. пониманием ценности природы на Земле;
3. знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;
4. **формированием у человека ответственного отношения к своему народу и Отечеству;**
5. формированием добросовестного и творческого отношения к трудовой деятельности

37. Чем характеризуют трудовое воспитание?

1. укрепление здоровья, обеспечение работоспособности, силы, выносливости;
2. формированием у человека ответственного отношения к семье;
3. развитием экономического мышления;
4. совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное;
5. **формированием добросовестного и творческого отношения к трудовой деятельности**

38. От степени чего зависит эффективность правового воспитания?

1. потребности соблюдения законов;
2. самооценки поведения;
3. контроля общества за соблюдением законов;
4. сформированности правового сознания;
5. **строгости наказания за нарушение законов**

39. Определение, отражающее суть умственного воспитания:

1. целенаправленное воздействие на детей с целью подготовки их к школе;
2. целенаправленное воздействие, воспитание правильного отношения к окружающему миру;
3. **целенаправленная деятельность педагога и детей по формированию культуры учебного труда и кругозора школьников;**
4. многократное повторение одного и того же учебного материала;
5. самостоятельная деятельность учащегося по усвоению знаний

40. Чем характеризуют физическое воспитание?

1. **укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости;**
2. знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение;
3. формированием у человека ответственного отношения к семье;
4. понимание непреходящей ценности природы на Земле;
5. совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное

41. Составные части формирования здорового образа жизни:

1. эстетическое, нравственное, физическое воспитание;
2. трудовое, половое, нравственное воспитание;
3. экологическое, половое, правовое воспитание;
4. физическое, половое, экологическое воспитание;

5. умственное, физическое, трудовое

42. Одна из задач умственного воспитания:

1. развитие потребности к здоровому образу жизни;
2. формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности;
3. развитие эрудиции, помощь в овладении системой научных и прикладных знаний;
4. формирование опыта общественно-полезной деятельности;
5. формированием эстетического сознания

43. Одной из задач эстетического воспитания является:

1. воспитание нравственных привычек;
2. воспитание трудолюбия;
3. формирование опыта художественно-творческой деятельности;
4. воспитание интереса к производительной деятельности;
5. воспитание духовных качеств

44. Одна из задач нравственного воспитания:

1. развитие потребности к здоровому образу жизни;
2. формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности;
3. развитие эрудиции, помощь в овладении системой научных и прикладных знаний;
4. формирование опыта общественно полезной деятельности;
5. усвоение общечеловеческих ценностей, этики поведения

45. Одной из задач трудового воспитания является:

1. вооружение школьников этическими знаниями;
2. повышение умственной и работоспособности;
3. воспитание ответственного отношения к делу;
4. воспитание эстетического вкуса;
5. воспитание гражданского долга

46. Чем определяют цель воспитания?

1. потребностями развития общества;
2. требованиями школы;
3. возможностями учителей и воспитателей;
4. требованиями родителей;
5. физиологическими и психическими возможностями воспитуемых

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендованная литература

Нормативные документы

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
2. Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие

осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

3. Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций на 2015-2020 гг. (программа утверждена заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Г. Голодец 28 мая 2014 г. №3241п-П8;)
4. Письмо Министерства образования и науки России от 12 сентября 2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя».
6. Постановление Правительства РФ от 26.10.2013 г. № 963 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
8. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013. №30550.
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
10. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
11. Приказ Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
12. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р).
- 13.
14. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

16. Семейный кодекс Российской Федерации;
17. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
18. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
19. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
20. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
21. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
22. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".
23. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
24. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года# N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
25. Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
26. Приказ Минобрнауки России "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 6 октября 2009 г. N 373
27. Приказ Минобрнауки России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17 декабря 2010 N 1897
28. Приказ Минобрнауки России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" от 17 мая 2012 г. N 413
29. Подраздел "Классное руководство" раздела VIII приложения к письму Минобрнауки России "О принятии мер по устранению избыточной отчётности" от 21 марта 2017 г. N OS-554.
30. Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
31. Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";
32. Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N Од-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

Основная литература

1. Атагимова Э.И. Роль института семьи при формировании нравственности и правосознания личности в условиях современного информационного пространства России // Правовая информатика. 2017. N 2. С. 18 - 27.
2. Кобзева С.В. Защита прав несовершеннолетних от угроз в сети Интернет // Информационное право. 2017. N2. С. 33 -39.

3. Лопатин В.Н. Проблемы информационной безопасности и риски интеллектуальной собственности в цифровой экономике // Информационное право. 2017. N 2. С. 8 -16.
4. Рыбаков О.Ю. Правовое значение принципов развития информационного общества в России // Юридическое образование и наука. 2017. N 10. С. 42 - 47.
5. Рыбаков О.Ю. Приоритеты развития информационного общества в России: правовое обеспечение // Мониторинг правоприменения. 2017. N 3 (24). С. 71 - 76.

Дополнительная литература

1. Соловьева З.В. Тимофеева Н.Г. Педагогическая диагностика. Методические рекомендации. Чебоксары. 2001 г.
2. Дереклеева Н.И. Научно - исследовательская деятельность классного руководителя в школе. М.: Вербум-М., 2000.
3. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Туманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 1998.
4. Шевандрин Н.И. Психодиагностика, коррекция и развитие личности. - М., 2001.
5. Кащенко В.П. Педагогическая коррекция. -М.: Просвещение, 2003
6. Педагогическая поддержка - наша перспектива. Журнал «Классный руководитель.» №3 2000
7. Щуркова Н.Е. Практикум по педагогическим технологиям. М., 1998
8. Кульневич С.В. «Воспитательная работа в средней школе» - Т. Ц. «Учитель» 2001.
9. Лизинский В.М. «Практическое воспитание в школе» 1-2 части - М., 2002.
10. Матвеева О.А. «Развивающая и коррекционная работа с детьми» - М., 2001.
11. Смирнова Т.П. Психологическая коррекция агрессивного поведения детей - Ростов на Дону, Феникс, 2002.

Электронные учебные материалы (не позже 2017 г.)

Технология деятельности классного руководителя в воспитательной системе школы:
Учебно-методическое пособие - <http://shop.top-kniga.ru/books/item/in/306176/>

Интернет-ресурсы

1. Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 14 октября 2019 г. N Пр-2132, п. 2 "в"
2. <http://www.kremlin.ru/acts/assignments/orders/61841/print>
3. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г. <http://kremlin.ai/eyents/president/news/62582>
4. <http://www.openclass.ru/weblinks/27231>
5. <http://klass.resobr.ru/archive/year/articles/119/>
6. <http://www.uchitel-izd.ru/>
7. http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=1191&tmpl=com
8. <http://www.uroki.net/docklruk.htm>
9. <http://tat84712848.narod.ru/index.htm>
10. http://ashki61.ucoz.ru/index/programma_razvitija/0-30

11. Официальный сайт "Интернет-контроль" (сайт для умных родителей). URL: <http://www.intemet-kontrol.ru/stati/deti-v-intemete.html> (дата обращения: 03.02.2018).
12. <https://www.menobr.ru/article/65519-qqq-l8-m9-otchety-klasnyh-rukovoditeley>

Материально-технические условия обеспечения/реализации программы

Процесс реализации образовательной Программы обеспечивается необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом: лекционной, практической работы.

Аудитория, используемая для реализации настоящей Программы, обеспечивается необходимым учебным оборудованием: компьютерами с мультимедийными проекторами, с доступом к Интернет-ресурсам, компьютерным классом, интерактивной доской.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме, современным тенденциям дополнительного профессионального образования.

4.3. Кадровые условия

Программа обеспечена преподавательским составом из числа доктора наук, профессора, кандидатов наук, доцентов, опытных старших преподавателей.

Кадровый состав курсов выше лицензионного норматива. Преподаватели курсов являются разработчиками ряда учебно-методических пособий, электронных методических материалов, методических рекомендаций.

Курсы обладают высококачественным преподавательским составом, способным на высоком уровне решать задачи повышения квалификации. Педагогические работники повышают профессиональную квалификацию регулярно.

Условия реализации образовательного процесса являются достаточными для подготовки специалистов заявленного уровня.