

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР  
РГБУ ДПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»



**УТВЕРЖДАЮ**

А.В. Гурин

«12» апреля 2017г.

Решением Ученого совета РИПКРО  
от «12» апреля 2017г. Протокол №26

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Государственное и муниципальное управление»  
с присвоением квалификации  
«Специалист по государственному и муниципальному управлению»**

**(506 часов)**

**Черкесск 2017**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### **Цель программы:**

Специализация «Государственное и муниципальное управление» предназначена для подготовки управленческих кадров регионального и федерального уровня. Программа профессиональной переподготовки будет полезной как уже работающим в государственных структурах специалистам, так и тем, кто планирует перейти на госслужбу из частного сектора. Подготовленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному профилю, специалисты способны к эффективной работе на благо государства и общества.

### **Основные задачи программы:**

- Сформировать теоретический базис посредством изучения основных дисциплин;
- Способствовать развитию практических навыков современного государственного менеджера;
- Ознакомить специалиста с особенностями государственной службы и требованиями, предъявляемыми к госслужащему;
- Подтвердить знания выпускника дипломом установленного образца.

### **Методы обучения**

Программа реализуется очно - заочно

Срок обучения: 6 месяцев.

В процессе реализации программы используются различные виды интерактивной работы: лекции в виде презентаций с обсуждением спорных вопросов и выяснением степени информированности и подготовленности слушателей, семинарские занятия с обсуждением докладов по заданным темам, дискуссии, мастер-классы государственных служащих, работа в малых группах по изучению актуальных вопросов, индивидуальные консультации, тестирование по обсуждаемой теме.

В результате освоения программы «Государственное и муниципальное управление» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теории государства;
- механизм функционирования государственной и муниципальной власти;
- место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;
- систему органов государственного управления;
- концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления;
- основы регионального взаимодействия и интеграции.
- этику и психологию взаимодействия

#### **Уметь:**

- применять инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований;
- распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

#### **Владеть:**

- навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления; методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей – государственные и муниципальные служащие**

**Трудоемкость обучения – 506 часов.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## Учебный план

программы профессиональной переподготовки

**«Государственное и муниципальное управление»**

№	Наименование дисциплин	Общая трудовое мкость	Всего, ауд. час	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч	Промежуточная аттестация	
				лекции	Прак. занятия, семинары		зачет	экзамен
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>							
1	Государственное и муниципальное управление	34	24	10	10	10		4
2	Система государственного управления в России	18	12	4	6	6	2	
3	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах	12	6	4	2	6		
4	Финансово-экономическая основа системы государственного и муниципального управления	16	10	4	4	6	2	
5	Психология управления и общения. Основы конфликтологии.	12	6	2	2	6	2	
6	Кроссменеджмент государственной службы (изучение зарубежного опыта)	12	6	4	2	6		
		104	<b>64</b>			40		
	<b>Специальные дисциплины</b>							
7	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	50	26	12	10	24		4
8	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ.	30	16	8	6	14	2	
9	Статус гражданского служащего	30	16	8	8	14		
10	Управление социальной сферой	30	16	8	6	14	2	
11	Управление земельными ресурсами	30	16	8	6	14	2	
12	Управление государственным и муниципальным развитием	30	16	8	6	14	2	
13	Управление государственным и муниципальным имуществом	30	16	8	6	14	2	
14	Организация делопроизводства в	30	16	8	6	14	2	

	государственных и муниципальных органах							
15	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	34	20	10	8	14	2	
16	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	34	20	10	8	14	2	
	<b>Стажировка (практика)</b>	50	26		22	24	4	
	<b>Итоговая аттестация</b>	24	12		12	12		
	<b>Итого:</b>	<b>506</b>						

**Календарный учебный график  
занятий курсов профессиональной переподготовки  
направление программы профессиональной переподготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

<b>Сроки обучения</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Примечания</b>
<b>1 сессия</b> <b>с 02.10.2017г.</b> <b>по 13.10.2017г.</b>	Государственное и муниципальное управление	экзамен	24/10
	Система государственного управления в России: эволюционный подход (история, современное время, направления реформ, перспективы)	зачет	12/6
	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах		6/6
	Финансово-экономическая основа системы государственного и муниципального управления	зачет	10/6
	Психология управления и общения. Основы конфликтологии.	зачет	6/6
	Кроссменеджмент государственной службы (изучение зарубежного опыта)		6/6
<b>ИТОГО:</b>			<b>104</b>
<b>2 сессия</b> <b>27.11.2017г.-</b> <b>13.12.2017г.</b>	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	экзамен	26/24
	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ.	зачет	16/14
	Статус гражданского служащего		16/14
	Управление социальной сферой	зачет	16/14
	Управление земельными ресурсами	зачет	16/14
	Инструктаж по стажировке		2/0
<b>ИТОГО:</b>			<b>172</b>
<b>с 14.12.2017г.</b> <b>по 22.01.2018г.</b>	<i>Стажировка (практика)</i>		
<b>3 сессия</b> <b>с 29.01.2018г.</b> <b>по 19.02.2018г.</b>	Защита стажировки	диф. зачет	20/12
	Управление государственным и муниципальным развитием	зачет	18/18
	Управление государственным и муниципальным имуществом	зачет	18/18
	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	зачет	16/22
	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	зачет	20/22
	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	зачет	20/14
<b>ИТОГО:</b>			<b>218</b>
<b>06.03.2018г.</b>		<b>Итоговый экзамен</b>	<b>12/0</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>12</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>506</b>

курсов профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»

№	Наименование дисциплин, разделов, тем	Общая трудоемкость	Всего, ауд. час	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч	Промежуточная аттестация		Форма контроля
				лекции	Прак. занятия, семинары		зачет	экзамен	
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
<b>1</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>	34	24	14	6	10		4	
1.1.	Государственное и муниципальное управление			4	2				
1.2.	Основы государственного и муниципального управления			4					
1.3.	Организация государственного и муниципального управления в Российской Федерации			4	2				
1.4.	Методы государственного и муниципального управления			2	2				
<b>2</b>	<b>Система государственного управления в России: эволюционный подход (история, современное время, направления реформ, перспективы)</b>	18	12	4	6	6	2		
2.1.	Понятие и теории государства			2					
2.2.	Система органов государственного управления				2				
2.3.	Роль исполнительных органов республики в разработке направлений социально-экономического развития края			2					
2.4.	Реформа управления социальной сферой: социальные приоритеты			2					
2.5.	Проблемы государственного управления в России			2					
<b>3</b>	<b>Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах</b>	12	6	4	2	6			
3.1.	Основы управления персоналом			2					
3.2.	Этика деловых отношений				2				
3.3.	Теория организации			2					
<b>4</b>	<b>Финансово-экономическая основа системы государственного и муниципального управления</b>	16	10	4	4	6	2		
4.1.	Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов			2					
4.2.	Организация управления системой государственных и			2					

	муниципальных финансов								
4.3.	Налогово-бюджетная система и ее роль в государственном и муниципальном управлении				2				
4.4.	Бюджетная система РФ				2				
<b>5</b>	<b>Психология управления и общения. Основы конфликтологии.</b>	12	6	2	2	6	2		
5.1	Психология управления и общения			2					
5.2	Основы конфликтологии.				2				
<b>6.</b>	<b>Кроссменеджмент государственной службы (изучение зарубежного опыта)</b>	12	6	4	2	6			
6.1.	Основы кросскультурного менеджмента			4	2				
	<b>Специальные дисциплины</b>								
<b>7</b>	<b>Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления</b>	50	26	12	10	24		4	
7.1.	Понятия государственного органа и органа местного самоуправления.			4	4				
7.2.	Система государственных органов в РФ. Виды государственных органов и органов местного самоуправления.			4	2				
7.3.	Принципы организации и деятельности государственного аппарата.			2	2				
7.4.	Орган государственной власти как публичное юридическое лицо			2	2				
<b>8</b>	<b>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ. Статус гражданского служащего</b>	30	16	8	6	14	2		
8.1.	Предмет служебного права.			2					
8.2.	Система источников служебного права.			2					
8.3.	Конституционно-правовые основы государственной службы.			2					
8.4.	Федеральное законодательство по вопросам государственной службы.			2	2				
8.5.	Законодательство субъектов РФ по вопросам государственной службы.				2				
8.6.	Законодательство по вопросам муниципальной службы				2				

9	<b>Статус гражданского служащего</b>	30	16	8	8	14			
9.1.	Административно- статус государственного гражданского служащего: понятие, элементы, общая характеристика			4	6				
9.2.	Правовое положение (статус) гражданского служащего			4	2				
10	<b>Управление социальной сферой</b>	30	16	8	6	14	2		
10.1.	Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве.			2					
10.2.	Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере				2				
10.3.	Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства			2					
10.4.	Культурная политика: сущность и особенности управления				2				
10.5.	Сфера образования: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства			2					
10.6.	Сфера здравоохранения: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства			2					
10.7.	Информация и социальная сфера				2				
11	<b>Управление земельными ресурсами</b>	30	16	8	6	14	2		
11.1.	Определение понятия и анализ особенностей городской земли как объекта исследования и управления.			4	2				
11.2.	Комплексное изучение механизма формирования земельных отношений в муниципальных образованиях.			2	2				
11.3.	Особенности формирования и управление рынком городской земли			2	2				
12	<b>Управление государственным и</b>	36	14	6	6	22	2		



	<b>муниципальным развитием</b>								
12.1.	Теоретические основы реализации среднесрочных комплексных программ социально-экономического развития как инструмента управления государственным и муниципальным развитием.			2	2				
12.2.	Механизмы управления развитием муниципального образования.			2	2				
12.3.	Механизмы управления развитием городов, разработка целевых программ.			2	2				
<b>13</b>	<b>Управление государственным и муниципальным имуществом</b>	36	14	6	6	22	2		
13.1.	Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом.			2	2				
13.2.	Понятие и особенности ведения городского хозяйства, объекты управления в нем. Состав и использование муниципального имущества.			2	2				
13.3.	Основные методы управления муниципальным имуществом города.			2	2				
<b>14</b>	<b>Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах</b>	38	16	8	6	22	2		
14.1.	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах.			4	2				
14.2.	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве и их основные характеристики. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»			2	2				
14.3.	Локальные нормативные документы организации.			2	2				
<b>15</b>	<b>Этика служебного поведения и делового общения государственного</b>	42	20	10	8	22	2		

	<b>и муниципального служащего</b>								
15.1.	Этика деловых отношений			4	2				
15.2.	Основные методы воздействия на субъектов общения.			2	2				
15.3.	Культура общения в управленческой деятельности.			2	2				
15.4.	Деловой этикет в поведении.			2	2				
<b>16</b>	<b>Информационные системы в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
16.1.	Электронное правительство			2	2				
16.2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности			2	2				
16.3.	Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности			2	2				
	<b>Стажировка (практика)</b>	<b>50</b>	<b>26</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>12</b>			
	<b>Итого:</b>	<b>506</b>	<b>280</b>	<b>120</b>	<b>126</b>	<b>226</b>	<b>34</b>		

## Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модулей)

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Государственное и муниципальное управление

**Тема 1.1.** Государственное и муниципальное управление.

Государственное и муниципальное управление.

**Тема 1.2.** Основы государственного и муниципального управления.

**Тема 1.3.** Организация государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

**Тема 1.4.** Методы государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Система государственного управления в России: эволюционный подход (истории, современное время, направления реформ, перспективы)**

**Тема 2.1.** Понятие и теории государства

**Тема 2.2.** Система органов государственного управления

**Тема 2.3.** Роль исполнительных органов республики в разработке направлений социально-экономического развития края

**Тема 2.4.** Реформа управления социальной сферой: социальные приоритеты

**Тема 2.5.** Проблемы государственного управления в России

**Тема 3. Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах**

**Тема 3.1.** Основы управления персоналом

**Тема 3.2.** Этика деловых отношений

**Тема 3.3.** Теория организации

**Тема 4. Финансово-экономическая основа системы государственного и муниципального управления**

**Тема 4.1.** Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов

**Тема 4.2.** Организация управления системой государственных и муниципальных финансов

**Тема 4.3.** Налогово-бюджетная система и ее роль в государственном и муниципальном управлении

**Тема 4.4.** Бюджетная система РФ

**Тема 5. Психология управления и общения. Основы конфликтологии.**

**Тема 5.1.** Психология управления и общения

**Тема 5.2.** Основы конфликтологии.

**Тема 6. Кроссменеджмент государственной службы (изучение зарубежного опыта)**

## **Тема 6.1. Основы кросскультурного менеджмента**

### **«Специальные дисциплины»**

## **Тема 7. Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления**

**Тема 7.1.** Понятия государственного органа и органа местного самоуправления.

**Тема 7.2.** Система государственных органов в РФ. Виды государственных органов и

**Тема 7.3.** Принципы организации и деятельности государственного аппарата.

**Тема 7.4.** Орган государственной власти как публичное юридическое лицо

## **Тема 8. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ.**

**Тема 8.1.** Предмет служебного права.

**Тема 8.2.** Система источников служебного права.

**Тема 8.3.** Конституционно-правовые основы государственной службы.

**Тема 8.4.** Федеральное законодательство по вопросам государственной службы.

**Тема 8.5.** Законодательство субъектов РФ по вопросам государственной службы.

**Тема 8.6.** Законодательство по вопросам муниципальной службы

## **Тема 9. Статус гражданского служащего**

**Тема 9.1.** Административно- статус государственного гражданского служащего: понятие, элементы, общая характеристика

**Тема 9.2.** Правовое положение (статус) гражданского служащего

## **Тема 10. Управление социальной сферой.**

**Тема 10.1.** Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве.

**Тема 10.2.** Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере

**Тема 10.3.** Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства

**Тема 10.4.** Культурная политика: сущность и особенности управления

**Тема 10.5.** Сфера образования: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства

**Тема 10.6.** Сфера здравоохранения: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства

**Тема 10.7.** Информация и социальная сфера

### **Тема 11. Управление земельными ресурсами**

**Тема 11.1.** Определение понятия и анализ особенностей городской земли как объекта исследования и управления.

**Тема 11.2.** Комплексное изучение механизма формирования земельных отношений в муниципальных образованиях.

**Тема 11.3.** Особенности формирования и управление рынком городской земли

### **Тема 12. Управление государственным и муниципальным развитием**

**Тема 12.1.** Теоретические основы реализации среднесрочных комплексных программ социально-экономического развития как инструмента управления государственным и муниципальным развитием.

**Тема 12.2.** Механизмы управления развитием муниципального образования.

**Тема 12.3.** Механизмы управления развитием городов, разработка целевых программ.

### **Тема 13. Управление государственным и муниципальным имуществом**

**Тема 13.1.** Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**Тема 13.2.** Понятие и особенности ведения городского хозяйства, объекты управления в нем. Состав и использование муниципального имущества.

**Тема 13.3.** Основные методы управления муниципальным имуществом города.

### **Тема 14. Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах**

**Тема 14.1.** Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах.

**Тема 14.2.** Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве и их основные характеристики. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»

**Тема 14.3.** Локальные нормативные документы организации.

### **Тема 15. Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего**

**Тема 15.1.** Этика деловых отношений

**Тема 15.2.** Основные методы воздействия на субъектов общения.

**Тема 15.3.** Культура общения в управленческой деятельности.

**Тема 15.4.** Деловой этикет в поведении.

**Тема 16. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении**

**Тема 16.1.** Электронное правительство

**Тема 16.2.** Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности

**Тема 16.3.** Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

**Рекомендуемая литература**

**Основная литература:**

1. European Innovation Scoreboard (2015). Comparative Analysis Of Innovation Performance p.324.

2. Metcalfe J.S., Ramlogan R. (2015). Limits to the economy of knowledge and knowledge of the economy. Futures 37, pp.655–674.

3. Абанкина И., Домненко Б., Осовецкая Н. Экономические реформы в сфере образования: автономность, самостоятельность, ответственность// Народное образование, № 10, 2016, стр. 68-78.

4. Абанкина И.В. Пространственная организация сетей образовательных учреждений в современной России. // М.: Вопросы образования, №1, 2016, с. 166-174.
5. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник/ М.И. Семенов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская; Под общ. ред. И.Т. Трубилина. М.: Финансы и статистика, 2016. 416 с.; ил.
6. Бажин И.И. Информационные системы менеджмента. М.: ГУ-ВШЭ, 2015. 688 с.
7. Беляков С.А. Новые лекции по экономике образования. – М.: МАКС Пресс, 2017. – (Серия «Управление. Финансы. Образование»). Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/316406.html>. Стр. 41-110.
8. Вартанова Е. Медиаэкономика зарубежных стран: Учеб. Пособие. М.: Аспект пресс, 2015. С. 44-149.
9. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов, обуч. по спец. "Политология" / И. А. Василенко. - М.: Гардарики, 2016. - 317 с. - (Disciplinae). - ISBN 5-8297-0211-8 : 133-49.
10. Веснин В.Р. Управление персоналом. Учебник. М., Проспект, 2007.
11. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М., ИНФРА-М, 2015.
12. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология. Учебник. М., ИНФРА-М, 2012.
13. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М. Финансы и статистика. 2012
14. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. М., ЮНИТИ, 2013.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 50, 120.
16. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб., Питер, 2012.
17. Дежина И. Государственное регулирование науки в России. М.: Магистр, 2016, с. 25-73.
18. Дежина И., Киселева В. Государство, наука и бизнес в инновационной системе России. Монография. Научные труды ИЭПП №115Р. М.: ИЭПП, 2012, с.44-47, 71-82.
19. Дмитриев А.В. Конфликтология. Учебное пособие. М., Гардарики, 2011.
20. Егоршин А.П. Управление персоналом. Н. Новгород, НИМБ, 2012.
21. Закон «О науке и государственной научно-технической политике» <http://mon.gov.ru/work/nti/dok>
22. Закон Российской Федерации «Об образовании»
23. Информационные технологии и управление предприятием (Серия "БизнесПРО") / Под ред. Баронова В. В., Титовского И.Н., Попова И. И., Каляной Г.П. - М.: АйТи, 2014.

24. Информационные технологии управления: Учеб, пособие для вузов / Под ред. Проф. Г.А. Титаренко. 2-е изд., доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 439с.
25. Информационные технологии управления: Учебное пособие / Под ред. 10.М. Черкасова. М.: ИНФРА-М, 2014.216 с.
26. Кабаченко Т.С. Психология управления. М., РПА, 2014.
27. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом для организации. Учебник. М., Экзамен, 2015.
28. Киселева В.В., Колосницына М.Г. Государственное регулирование инновационной сферы Учебное пособие. М., ГУ-ВШЭ 2012. С.39-47
29. Клячко Т. Тенденции изменений в российской системе образования// Народное образование, № 10, 2016, стр. 31-38.
30. Конференция "Российская наука: новые формы организации и принципы научной политики" Секция 3. Научная стратегия и научная политика <http://www.auditorium.ru/>
31. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития. <http://www.gov.ru>
32. Крупенков В.В Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс]: учебно-практич. пособие. / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
33. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Учебник. М., ЮНИТИ, 2016.
34. Мириманова М.С. Конфликтология. М., Академика, 2014.
35. Модели и методы управления персоналом. Под ред. Е.Б. Моргунова. М., Интел-Синтез, 2012.
36. Мордовин С.К. Управление человеческими ресурсами. М., ИНФРА-М, 2012.
37. Наука, технологии и инновации в России и странах ОЭСР ГУ-ВШЭ, ред. Гохберг Л.М. Москва, 2012, Гл. 7, 185-209.
38. Никифоров Г.С. Психология менеджмента. Учебник. СПб., Питер, 2014
39. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2012. Глава 16.
40. О Российской корпорации нанотехнологий" <http://mon.gov.ru/dok/fz/nti/3968/>
41. Одегов Ю.Г. Управление персоналом. М., Академический проект, 2015.
42. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2012.
43. Отраслевые, секторальные и региональные особенности реформы бюджетных учреждений в России. М.: ИЭПП, 2005. Разделы 1.4, 5.4. С. 92-99, 429-437. <http://www.iet.ru/publication.php?folder-id=44&publication-id=6230>



44. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ([www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru)).

45. Пономарев А.К., Гончар К.Р. Альянсы бизнеса и государства в инновационных проектах. Препринт WP5/2002/06. М.: ГУ-ВШЭ, 2012.

46. Правовые основы деятельности неправительственных организаций в Российской Федерации: проблемы и направления совершенствования. М.: ИД «Юриспруденция», 2014, сс. 13-22, 43-49, 101-127, 159-167, 173-180.

47. Проблемы перехода промышленности на путь инновационного развития: микроэкономический анализ особенностей поведения фирм, динамики и структуры спроса на технологические инновации. Авт. коллектив: Засимова Л.С., Кузнецов Б.В., Кузык М.Г., Симачев Ю.В., Чулок А.А. / Серия «Научные доклады: независимый экономический анализ». №201, М.: МОНФ, 2012.

48. Райзберг Б.Г. Государственное управление экономикой и корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс] / Б.А. Райзберг, С.В. Маркова. – М.: ИД «Pro forma», 2013. – 320 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

49. Региональная экономика [Учеб. пособие]. Издательство: ИНФРА-М. Серия: Высшее образование, 2013. – 576 с.

50. Региональная экономика и управление. 2-е издание, переработанное и дополненное. Зинчук Г. М., Коваленко Е. Г., Кочеткова С. А., Маслова С. И., Полушкина Т. М., Рябова С. Г., Якимова О. Ю. Издательство: Питер. Серия: Учебное пособие, 2013. – 288 с.

51. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. Издательство: Питер. Серия: Учебное пособие, 2016. – 336 с.

52. Рудник Б.Л., Шишкин С.В., Якобсон Л.И. Формы государственных и муниципальных учебных заведений: причины и последствия предполагаемых нововведений. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2016.

53. Симагин Ю. Территориальная организация населения и хозяйства. Издательство: Кнорус, 2014. – 384 с.

54. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. М., Велби, 2016.

55. [Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу.](http://mon.gov.ru/work/nti/dok/)  
<http://mon.gov.ru/work/nti/dok/>

56. Тимофеев Н.С. Местное самоуправление в системе государственных и общественных отношений: История и современность. Опыт России. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2015.

57. Управление персоналом организации. Учебник. Под. ред. А.Я. Кибанова. М., ИНФРА – М, 2016.

58. Управление персоналом. Учебник. Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. М., ЮНИТИ, 2013.

59. Филанович С.Р. Лидерство и практические навыки менеджера. Модуль 9. М., ИНФРА-М, 2013.
60. Финансирование здравоохранения: альтернативы для Европы./Ред. Моссиалос Э., Диксон А., Фигерас Ж., Кутцин Д./ Пер. с англ. – М.: Издательство «Весь мир», 2012. С. 1-33. ([http://www.who.dk/observatory/Publications/20020524\\_21](http://www.who.dk/observatory/Publications/20020524_21))
61. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - М.: Флинта, 2013
62. Чередниченко И.П., Тельных Н.В. Психология управления. М., Феникс, 2014.
63. Шейман И.М. Анализ зарубежного опыта развития экономических моделей здравоохранения и их воспроизводимости для России. Центр стратегических разработок. Отчет по НИР «Разработка мер по комплексной модернизации здравоохранения России» 2008 (материал представлен в электронной форме).
64. Шейман И.М. Теория и практика рыночных отношений в здравоохранении. Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2015, глава 1.
65. Шекшня С.Я. Управление персоналом современной организации. М., Бизнес-школа «Интел-синтез», 2014.
66. Шишкин С.В. Экономика социальной сферы. М.: ГУ-ВШЭ, 2013. С. 144-188.
67. Экономика здравоохранения. Учебное пособие под редакцией М.Г. Колосницинной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина. Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2012, главы 2-4.
68. Экономика культуры: учебник. М.: Изд-во «Слово/Slovo», 2015. С. 316-369, 466.
69. Этика деловых отношений. Учебник. Под ред. А.Я. Кибанова. М., ИНФРА-М, 2013

### **Дополнительная литература**

1. Internet для "чайников" / Под ред. Левина Д.Р., Бароди К., Левин-Янг М.. - М.: Вильямс, 2009.
2. Microsoft Power Point 2000. Шаг за Шагом. Русская версия. Самоучитель. М.: Эком, 2008.
3. Microsoft PowerPoint 2002. Русская версия. Шаг за шагом: Практическое пособие: (t- приложение С). - М.: ЭКОМ, 2009.
4. Бабун Р: Организация местного самоуправления. Издательство: Кнорус, 2008. – 224 с.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. Издательство: Гардарики, 2006. – 320 с.
6. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Гос. и

муницип. управление" / Н. И. Глазунова; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2006. - 630 с. - ISBN 5-482-00706-5 : 320-00.

7. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006

8. Гончаров В. В. Руководство для высшего управленческого персонала в 21 веке [Текст] : опыт корпоративного, местного и государственного управления в эпоху глобализации, либерализации, приватизации, информатизации, инноваций и дерегулирования. Т.3 / В. В. Гончаров; Междунар. НИИ проблем управления. - М.: МНИИПУ, 2006. - 846 с. - (В поисках совершенства управления). - ISBN 5-900003-25-6 : 1650-00.

9. Горбачев А.И. Теория и организация государственной службы: Альбом схем. М.: РАГС, 2003.

10. Государственная служба: Учебник. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2004.

11. Государственное управление. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. Издательство: Дело и сервис, 2009. - 320 с.

12. Денисов А., Белов А., Вихарев И. Интернет. Самоучитель. СПб.: Питер, 2000.

13. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление – Учебник, 2006

14. Кайль Я. Я. Система государственного и муниципального управления. Издательство: Феникс. Серия: Высшее образование, 2009.

15. Кирсанова М.В., Кобук С.П., Аксенов Ю.М. Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2004

16. Кнорринг В.И. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Изд-во «Экзамен», 2005

17. Маршалова А: Система государственного и муниципального управления: Курс лекций. Издательство: Омега-Л. Серия: Библиотека высшей школы, 2006. – 128с.

18. Муниципальное управление: Справочное пособие / Иванов В.В., Коробова А.Н. – 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2006.

19. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма, 2009.

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

*Современные информационные системы:*

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://www.government.ru>

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.volganet.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>

<http://www.rsnet.ru/>

## Темы докладов и рефератов

1. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
2. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
3. Необходимость, возможность и пределы муниципального управления.
4. Муниципальная собственность.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Формирование органов местного самоуправления.
7. Основные функции муниципального служащего
8. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.
9. Местный бюджет.
10. Муниципальные внебюджетные фонды.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Государственное управление субъекта федерации.
13. Административно-территориальные единицы и муниципальные образования.
14. Государственное управление в административно-политической сфере.
15. Государственное управление в сфере личной жизни человека
16. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
17. Межотраслевое государственное управление.
18. Полномочия и деятельность Президента РФ.
19. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.
20. Полномочия Правительства РФ и его деятельность.
21. Прокуратура в системе управления государством.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении
23. Государственный аппарат и государственная служба.
24. Государственное управление и территориальная автономия.
25. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
26. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
27. Судебная система в России.
28. Муниципальные выборы и местный референдум.
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Органы и должностные лица местного самоуправления.
31. Представительные органы местного самоуправления.
32. Выборные должностные лица местного самоуправления.
33. Исполнительные органы местного самоуправления.

34. Муниципальная служба.

35. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

### Тесты

**1. Выберите несколько правильных ответов:** Стратегическими целями муниципального регулирования промышленности и выбора приоритетов муниципальной поддержки являются ...

- 1) экономический рост;
- 2) выравнивание уровней развития;
- 3) стабильность развития;
- 4) исполнение местного бюджета;
- 5) исполнение законов РФ.

**2. Расставьте пропущенные слова:** Сферы (...) муниципальной власти и бизнеса можно разделить на общие и специфические. К (...) сферам взаимодействия органов власти и управления и бизнеса на муниципальном уровне относится предпринимательское (...) территории. К (...) сферам взаимодействия власти и бизнеса относится (...) муниципальных предприятий.

«общий», «специфический», «партнерство», «развитие», «использование»

**3. Вставьте пропущенное определение:** Местная политика возмещения затрат, местные налоговые ставки, муниципализация и приватизация финансовых обязательств предприятий и учреждений составляют муниципальную (...) политику.

«институциональную», «социальную», «фискальную», «кредитно-денежную», «инфраструктурную»

**4. Вставьте пропущенное определение:** Сельское самоуправление является институтом (...).

«государство», «гражданское общество», «переходная экономика», «рынок»

**5. Ответьте на вопрос.** Являются ли органы местного самоуправления субъектом планового регулирования на местном уровне?

**6. Отметьте правильные ответы.** Стратегическому планированию присущи следующие характерные черты:

1. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу.
2. Ориентация на решение ключевых целей, от достижения которых зависит социально-экономическое развитие.
3. Учет позитивного или негативного влияния воздействия на планируемый объект многочисленных внешних факторов.

**4.** Адаптивный характер как способность предвидеть изменения внешней и внутренней среды планируемого объекта и приспособить к ним процесс его функционирования.

**5.** Органическая увязка намеченных целей с объемом и структурой требующихся для их достижения ресурсов.

**7. Отметьте правильные варианты ответов в их иерархической последовательности.** Концепция социально-экономического развития муниципального образования включает в себя следующие разделы:

**1.** Ресурсы для реализации концепции и механизм их использования.

1. Стратегические цели градостроительного развития.

2. Стратегические цели социального развития.

3. Стратегические цели экономического развития.

4. Стратегический выбор муниципального образования.

**8. Добавьте недостающую часть ответа.** Организационно-подготовительный этап формирования концепции включает в себя следующие основные работы:

1. разработка и утверждение структуры концепции;

2. определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по разработке концепции, формирование соответствующей рабочей группы;

3. составление календарного графика работ по формированию концепции;

4. подготовка необходимых инструктивно-методических материалов.

**9. Ответьте на вопрос.** Органы местного самоуправления для эффективного стратегического социально-экономического развития муниципального образования разрабатывают несколько документов, подлежащих обсуждению и утверждению в местном сообществе.

**10. Постройте алгоритм формирования концепции перспективного социально-экономического развития муниципального образования:**

Этап ... — разработка проекта концепции.

Этап ... — организационно-подготовительный.

Этап ... — согласование и утверждение концепции.

Этап ... — аналитический.

**11. Отметьте, что включает в себя информационный запрос, необходимый для подготовки концепции социально-экономического развития.**

1. Данные официальной статистики.

2. Прогнозные, программные, проектные документы.

3. Нормативно-правовые акты органов власти субъекта РФ.

4. Распорядительные акты органов местного самоуправления.

5. Публикации в СМИ.
6. Мнение экспертов.
7. Результаты социологических опросов граждан местного общества.

**12. Закончите фразу, выбрав правильные варианты ответов.** Цель стратегического планирования - добиться долгосрочных позитивных преимуществ, которые обеспечат:

1. привлечение инвестиций на территорию муниципального образования;
2. участие в международных программах межрегионального сотрудничества;
3. экономическое развитие в определенном направлении;
4. улучшение качества местной продукции и обеспечение ее конкурентоспособности на международных рынках;
5. получение дополнительных ресурсов.

**13. Отметьте правильные варианты ответов.** Анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие муниципального образования, включает в себя:

- 1) геополитическое и геоэкономическое положение муниципального образования
- 2) взаимодействие муниципального образования с субъектом РФ и федеральным центром;
- 3) систему представительных и исполнительных органов власти муниципального образования;
- 4) роль и место в региональной системе территориального разделения труда;
- 5) степень развития и эффективность сложившихся межрегиональных и международных связей.

**14. Закончите фразу.** Комплексность развития муниципального образования означает достижение такого состава, содержания составных частей экономики, пропорций и связей между ними, которые призваны обеспечить сбалансированную систему сфер деятельности людей, ориентированную.....

**15. Отметьте правильный ответ.** Анализ стартовых условий комплексного социально-экономического развития муниципального образования проводится по следующим основным направлениям:

- 1) качество жизни населения;
- 2) величина и эффективность использования местного социально-экономического потенциала;
- 3) экологическая обстановка;
- 4) экономическая ситуация;

5) состояние системы местного самоуправления.

**16. Отметьте правильные варианты ответов.** При формировании стратегических целей социального развития муниципального образования повышение качества жизни населения разворачивается в систему показателей в рамках основных направлений:

- 1) охрана здоровья населения;
- 2) обеспечение общественного порядка и законности;
- 3) улучшение экологической ситуации;
- 4) развитие наукоемких технологий;
- 5) защита социально уязвимых групп населения.

**17. Ответьте «да» или «нет».** Стратегический выбор муниципального образования – управленческое решение, сопряженное с риском.

**18. Вставьте слово.** Саморазвитие муниципального образования состоит в формировании новой ....., позволяющей эффективно решать широкий спектр социально-экономических проблем территории в новых условиях хозяйствования.

**19. Определите блок ресурсных потенциалов муниципального образования.**

**20. Установите правильную очередность действий в ходе реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования:**

1. Осуществить рассмотрение и одобрения исполнительными и представительными ветвями власти местного самоуправления концепции.
2. Органы местного самоуправления должны создать механизм реализации указанной концепции и обеспечить его действие.
3. Создание органами местного самоуправления благоприятного социально-психологического климата среди населения.

**21. Отметьте правильные ответы.** Государственная поддержка будет обеспечена прежде тем муниципальным образованиям:

- 1) чей стратегический выбор соответствует региональным интересам;
- 2) численность населения которых составляет не менее 300 тыс. человек;
- 3) на территории которых расположены предприятия, чья деятельность оказывает существенное влияние на экономику субъекта Российской Федерации;
- 4) где существует развитая социальная инфраструктура;
- 5) имеющим концепцию и программу своего развития.

**22. Ответьте «да» или «нет».** Любое муниципальное образование является объектом региональной политики субъекта РФ и находится всегда в сфере региональных интересов.



**23. Отметьте правильные ответы.** Развитие и интенсификация местного хозяйства связаны с комплексом мероприятий, предусматривающих:

- 1) переход на качественно новый уровень развития экономической муниципальной системы, предполагающий рациональное использования всех видов ресурсов;
- 2) совершенствование экономической структуры местного хозяйства и пропорций воспроизводственного территориального процесса;
- 3) установление оптимального равновесия в развитии экономических и социальных процессов.

**24. Ответьте «да» или «нет».** Расширенное воспроизводство интенсивного типа муниципальных кадров ориентировано на воспроизводство сложившегося профессионально-квалификационного состава специалистов.

**Для реализации программы профессиональной подготовки предусматриваются различные виды практико-ориентированных видов деятельности:**

- деловые и ролевые игры (по содержанию различных управленческих и педагогических ситуаций);
- тренинги;
- разработка программ, проектов;
- разработка проектов нормативно-правовой документации;
- работа с литературой (составление библиографии по темам, конспектирование первоисточников и др.);
- работа с интернет-ресурсами (поиск информации по заданной тематике, работа с нормативно-правовой информацией и т.д.);
- работа с глоссарием по изучаемой тематике;
- написание рефлексивных работ (самоанализа, эссе и др.)

Условиями положительной результативности работы является деятельное участие слушателей на практических (семинарских) занятиях (предполагаются следующие формы их проведения: дискуссия, круглый стол, представление презентаций, заседания проблемных групп и др.).

Самостоятельная подготовка подразумевает поиск и ознакомление с литературой и источниками по теме, подготовку устного выступления на 5 – 10 минут, позволяющего одним слушателям аргументировано высказывать свое отношение к предлагаемой теме, а другим – вывести выступающего на новый уровень. Роль преподавателя – следить за порядком ведения дискуссии, задавать вопросы, стимулировать пассивных участников высказывать свою точку зрения и т.д.

### **6.2. Материально-технические условия обеспечения программы**

Процесс реализации образовательной программы обеспечивается необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом: лекционной, практической работы (в том числе групповой и индивидуальной). Аудитория, используемая для реализации настоящей Программы, обеспечивается

компьютерами с мультимедийными проекторами и др. Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

## 7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации – текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет, экзамен) и итоговая аттестация по результатам программы.

**Итоговая аттестация** – итоговый экзамен.

На зачете проверяются знания слушателей программы переподготовки. На зачет выносятся следующее:

- материал, составляющий основную теоретическую часть данного зачетного раздела, на основе которого формируются ведущие понятия курса;
- фактический материал, составляющий основу предмета;
- решение психологических и методических задач, ситуаций, выполнение заданий, позволяющих судить о компетентности, об уровне умения применять знания;
- задания и вопросы, требующие от слушателей навыков самостоятельной работы, умений работать с учебником, пособием и т. д.

**Текущий контроль:**

- ответы на проблемные вопросы в процессе лекций, практических занятий, семинаров;
- выполнение практико-ориентированных заданий по тематике курса;
- выполнение контрольной работы;
- анализ нормативно-правовых документов различных уровней;
- анализ типичных педагогических ситуаций;
- защита единичных и комплексных проектных разработок;
- защита учебных продуктов, разработанных на практических занятиях и самостоятельно (мультимедийных презентаций, программ, моделей и др.);
- предъявление рефлексивных работ (самоанализа, эссе и др.);
- предъявление результатов практических заданий, портфолио.

Перечисленные формы контроля в процессе реализации настоящей Программы предусматривают обеспечение слушателей методическими рекомендациями по подготовке отчетных материалов и их презентации.

**Промежуточная аттестация:** указываются зачеты и экзамены по сессиям.

Главным назначением всех форм контроля является оценка профессиональной готовности слушателей для решения педагогических, методических задач, а также создание условий для мотивации к адекватной самооценке как приоритета перед внешней оценкой.

Перечисленные формы контроля в процессе реализации настоящей Программы предусматривают обеспечение слушателей методическими рекомендациями по подготовке отчетных материалов и их презентации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ИТоговым аттестациям

### Вопросы к зачету и экзаменам

1. Сущность государственного управления
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
8. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления
9. Государство как система
10. Государственная власть и государственное управление».
11. Разновидности государственной власти.
12. Роль Президента РФ в государственном управлении.
13. Законодательная власть
14. Исполнительная власть
15. Судебная власть
16. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
17. Функции государства.
18. Классификация функций государства.
19. Внутренние функции государства.
20. Внешние функции государства.
21. Государственная служба РФ
22. Система федеральной государственной службы
23. Классификация должностей государственной службы
24. Государственный служащий. Понятие, классификация.
25. Правовой статус госслужащего
26. Государственная служба субъектов РФ
27. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
28. Структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
29. Деятельность Федерального Собрания РФ.
30. Деятельность Государственной Думы РФ.
31. Структура федеральных органов исполнительной власти
32. Деятельность федеральных органов исполнительной власти
33. Министерство внутренних дел Российской Федерации
34. Министерство здравоохранения и социального развития РФ

35. Министерство иностранных дел Российской Федерации
36. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
37. Министерство культуры Российской Федерации
38. Министерство обороны Российской Федерации
39. Министерство образования и науки Российской Федерации
40. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
41. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
42. Министерство регионального развития Российской Федерации
43. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
44. Министерство транспорта Российской Федерации
45. Министерство финансов Российской Федерации
46. Министерство экономического развития Российской Федерации
47. Министерство юстиции Российской Федерации
48. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
49. Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ
50. Министерство энергетики Российской Федерации
51. Государственная региональная политика
52. Социально-экономическое развитие регионов
53. Муниципальная власть местное самоуправление»
54. Понятие муниципального образования.
55. Местное самоуправление и местное управление.
56. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.
57. Объединения муниципальных образований.
58. Финансово-экономические основы местного самоуправления
59. Компетенция в местном самоуправлении»
60. Вопросы местного значения.
61. Полномочия местного самоуправления
62. Органы местного самоуправления
63. Должностные лица местного самоуправления»
64. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.
65. Представительный орган муниципального образования
66. Глава муниципального образования
67. Местная администрация
68. Контрольный орган муниципального образования
69. Избирательная комиссия муниципального образования
70. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов.
71. Государственное и муниципальное управление
72. Основы государственного и муниципального управления
73. Организация государственного и муниципального управления в РФ
74. Методы государственного и муниципального управления
75. Понятие и теории государства
76. Система органов государственного управления

77. Роль исполнительных органов республики в разработке направлений социально-экономического развития края
78. Реформа управления социальной сферой: социальные приоритеты
79. Проблемы государственного управления в России
80. Основы управления персоналом
81. Этика деловых отношений
82. Теория организации
83. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов
84. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов
85. Налогово-бюджетная система и ее роль в государственном и муниципальном управлении
86. Бюджетная система РФ
87. Психология управления и общения
88. Основы конфликтологии.
89. Основы кросскультурного менеджмента
90. Понятия государственного органа и органа местного самоуправления
91. Система государственных органов в РФ. Виды государственных органов и органов местного самоуправления.
92. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
93. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо
94. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ.
95. Статус гражданского служащего
96. Предмет служебного права.
97. Система источников служебного права.
98. Конституционно-правовые основы государственной службы.
99. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы
100. Законодательство субъектов РФ по вопросам государственной службы.
101. Законодательство по вопросам муниципальной службы
102. Административно- статус государственного гражданского служащего: понятие, элементы, общая характеристика
103. Правовое положение (статус) гражданского служащего
104. Управление социальной сферой
105. Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве.
106. Формы организаций в социальной сфере.
107. Современные тенденции управления в социальной сфере
108. Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства
109. Культурная политика: сущность и особенности управления
110. Сфера образования: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства
111. Сфера здравоохранения: особенности организации и управления,

инструменты и механизмы, политика государства

112. Информация и социальная сфера
113. Управление земельными ресурсами
114. Определение понятия и анализ особенностей городской земли как объекта исследования и управления.
115. Комплексное изучение механизма формирования земельных отношений в муниципальных образованиях.
116. Особенности формирования и управление рынком городской земли
117. Управление государственным и муниципальным развитием
118. Теоретические основы реализации среднесрочных комплексных программ социально-экономического развития как инструмента управления государственным и муниципальным развитием.
119. Механизмы управления развитием муниципального образования
120. Механизмы управления развитием городов, разработка целевых программ.
121. Управление государственным и муниципальным имуществом
122. Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом.
123. Понятие и особенности ведения городского хозяйства, объекты управления в нем.
124. Состав и использование муниципального имущества.
125. Основные методы управления муниципальным имуществом города
126. Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах
127. Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве и их основные характеристики. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»
128. Локальные нормативные документы организации.
129. Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего
130. Этика деловых отношений
131. Основные методы воздействия на субъектов общения.
132. Культура общения в управленческой деятельности.
133. Деловой этикет в поведении.
134. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении
135. Электронное правительство
136. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
137. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
138. Прогнозирование технико-экономических показателей методом экстраполяции тенденций на основе табличных процессоров на конкретном примере.
139. Прогнозирование технико-экономических показателей методом

экономико-статистического моделирования на конкретном примере.  
140. Средства обеспечения освоения дисциплины. Стандартные приложения.

### **Методические рекомендации по реализации программы переподготовки**

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» составляет 506 часов, из которых 280 часов аудиторных занятий из них 120 – лекции, 126 – практические и семинарские занятия, 26 часов стажировка, 34 – промежуточная аттестация (зачеты, экзамены), 12 часов – итоговая аттестация. Программой также предусмотрены 226 часов самостоятельной работы слушателей.

В процессе курсов предполагается проведение лекционных и практических занятий по темам, предусмотренным программой, стажировка, промежуточные аттестации и итоговое аттестационное мероприятие.

**Составители программы** – Джамбаева Людмила Рамазановна заведующая кафедрой управления образованием, профессионального и технологического образования РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»), Накохова Рида Рашидовна проректор по научно-инновационной деятельности, доктор психологических наук, профессор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

Рецензент: кандидат экономических наук - Кулова Зарема Казбековна

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ Т.А. Чанкаева

Заведующий учебным отделом \_\_\_\_\_ Ф.А.-А. Байбанова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Р. Джамбаева