

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РГБУ ДПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»
_____ А.В. Гурин
« » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ДПП) ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В РГБУДПО «КЧРИПКРО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт является документом, устанавливающим единые требования к оформлению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – программы повышения квалификации) и профессиональной переподготовки в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

1.2. В основе Положения лежит Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.09.2000 г. №2571; приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»), Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящий локальный нормативный акт разработан на основании документов:

Порядок применения образовательной деятельности, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 года № 2).

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании" (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности"; Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 "О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"; Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»; Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 №729; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 15 января 2014 г. № 14 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования"; Письмо Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»; Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ"; Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) "О дополнительном профессиональном образовании"; Инструктивное письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 "О направлении рекомендаций";

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта"; Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"; Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н2 "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»; Информационный бюллетень квалификационных характеристик должностей работников образования. – М., июнь 2011 г. Постановление Правительства

Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2011 г. № 751 «О внесении изменений в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; Приказ Минобрнауки России от 30 декабря 2011 г. № 2917 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации» с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2012 г. № 748; Приказ Минкультуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрировано в Минюсте РФ № 18380), применяется с учетом Решения Высшего арбитражного суда РФ от 06.09.2011 № 7889/11, инструктивного письма Минобрнауки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956; Письмо Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Распоряжение от 30 апреля 2019 г. № МР-4/02 вн «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования центров оценки профессионального мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Учитель будущего»».

1.3. Положение направлено:

- на оказание помощи при составлении дополнительных профессиональных программ;
 - на разъяснение основных положений «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - на обеспечение в организациях единообразного подхода при реализации программ ДПО.
- для надлежащего контроля качества образовательных услуг.

1.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.5. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года, согласно подпункту 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, заявления-анкеты слушателей, аттестационные (квалификационные) работы и др.) подлежат хранению согласно номенклатуре дел организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

1.9. Образовательный процесс регламентируется: учебным планом, учебно-тематическим планом; календарным учебным графиком; расписаниями занятий; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной программы; а также системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей, итоговой аттестацией слушателей.

2. Требования к оформлению учебных (рабочих) программ повышения квалификации

Рекомендации по формированию содержания и структуры дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, формы аттестации.

Программа должна отражать **реализацию Федерального государственного образовательный стандарт (ФГОС):** совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования); быть **ориентирована** на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы). Программа должна свидетельствовать о практико-ориентированном характере.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Структурные элементы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Структура дополнительно профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты. Трудоемкость обучения - количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч. Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

1.2. Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов обучения в квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции (ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые

знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов". «Результаты обучения» ("learning outcomes") –это "усвоенные знания, умения, навыки".

— Трудовая функция

— Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел "Общие сведения" и подраздел "Наименование вида профессиональной деятельности", второй раздел "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)" и третий раздел "Характеристика обобщенных трудовых функций".

Трудовое действие

Знать:

Перечисляются знания из Профстандарта или ЕКС

Уметь:

Перечисляются умения из Профстандарта

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. В инструктивном письме Минобрнауки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956 дано определение понятию компетентностного подхода.⁵ Фактически в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" говорится об уровнях и степенях развития компетенций, которые в западной традиции, в том числе в рамках Болонского процесса, принято измерять с помощью конкретных результатов обучения.

1.3. Категория слушателей: (обязательно по Профстандарту или ЕКС)

1.4. Форма обучения:

2.Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

Учебный (тематический) план: Конкретизирует учебный план и включает: описание тем, разделов; виды учебных занятий (лекции, практические занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы и виды контроля. Учебный (тематический) план Дополнительной профессиональной программы (без фамилий исполнителей) включается в структуру Программы.

2.1.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ); формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой. Учебный план (курса) включается в структуру Программы.

2.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график - последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Форму календарного учебного графика по программе повышения квалификации образовательная организация разрабатывает самостоятельно. Календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение. Календарный учебный график включается в структуру Программы.

2.2. Содержание учебной программы

Содержание дополнительной профессиональной программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание модулей или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям), стажировкам, практикам и т. д. Содержание рабочих программ определяется организацией с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе. Программа содержит модули, их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции). Модуль (или раздел) — это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические занятия и др.);

— содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточному контролю, другие формы самостоятельной работы);

— формы текущего контроля (практические задания, письменные работы, тест и др.)

- перечень контрольных вопросов;

— формы промежуточной аттестации (контрольная работа).

перечень контрольных вопросов.

Раздел «**Основы законодательства РФ в области образования**» направлен на формирование представлений о государственной политике в сфере образования, знакомство с нормативной базой. Модуль 1.

Вариативная составляющая данного раздела включает актуальную тему.

Раздел «**Предметно-методическая деятельность**» ДПП повышения квалификации разрабатывается с учетом образовательных потребностей. Данный раздел направлен на развитие профессиональных компетенций в педагогической деятельности, и (или) общекультурных компетенций в информационно-аналитической деятельности и (или) коммуникативной деятельности.

Модуль 2. и т.д.

Вариативная составляющая данного раздела включает тему о здоровье или тренинг по оказанию доврачебной помощи обучающимся (воспитанникам) при несчастных случаях и других ситуациях, угрожающих жизни и здоровью или другую актуальную тему.

Раздел «**Итоговая аттестация**» является обязательным для любой ДПП. Продолжительность проведения процедуры итоговой аттестации составляет 2 часа. Оценка качества итоговых испытаний слушателей осуществляется в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Сетевая форма обучения

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы также могут участвовать учебные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и др. Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

— Формы аттестации – **входное/выходное тестирование, текущий контроль** (проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении обучения (проводится по теме модуля или всего модуля программы (к каждому модулю не меньше одного текущего контроля), **промежуточный контроль** (оценивание качества освоения обучающимися отдельной части (модуля) или раздела, всего объема модулей) (один промежуточный контроль - контрольная работа - на программу) и **итоговая аттестация** по результатам освоения программы.

Оценочные материалы входного/выходного тестирования

Программы включают вступительные испытания (входной контроль), чтобы выявить дефицит знаний, умений слушателей, в дальнейшем при выходном контроле увидеть динамику, а также включаются процедура и критерии их оценок.

Оценочные материалы текущего контроля

....

Оценочные материалы промежуточного контроля (контрольная работа)

...

Оценочные материалы итоговой аттестации

...

— В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестации и т.д. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

4.Организационно-педагогические условия реализации программы

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

— учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендованная литература

Основная литература

Дополнительная литература

Электронные учебные материалы

Интернет-ресурсы

(Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008).

4.2. Материально-технические условия обеспечения/реализации программы

(перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе).

— материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);

— кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, научных сотрудников и др.).

.....

.....

Структура программы отвечает требованиям «Конструктора программ» на **Едином федеральном портале цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования** (Портал ЦОС ДПО).

Дополнительная профессиональная программа в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» составляется в 3-х экземплярах, первый экземпляр в распечатанном и электронном виде сдается Проректору по учебно-методической работе, 2-й экземпляр предоставляется Ученому секретарю Ученого совета, 3-й – хранится на кафедре. В приложении А приведена форма макета программы повышения квалификации.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании Учебно-тематического плана Дополнительной профессиональной программы для внутреннего использования в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО». Учебно-тематический план с указанием учебной нагрузки преподавателей (с фамилиями исполнителей) составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр (оригинал) подписывается зав.каф., зав.учебно-методическим отделом, предоставляется Проректору по учебно-методической работе вместе с расписанием для проверки и утверждения расписания. Далее Учебно-тематический план утверждается ректором и зав курсами ст.методист по окончании курсов помещает документ в Журнал учебных занятий группы, 2-й экземпляр Учебно-тематического плана используется для составления расписания, ознакомления преподавателей, слушателей, помещается на доску объявлений. В приложении Б приведена форма учебно-тематического плана для внутреннего пользования.

Качество реализуемых программ контролируется соотношением выполнения программы и журнала учебных занятий группы. Структура журнала учебных занятий группы:

- 1.Выписка из приказа «О зачислении слушателей на обучение»
- 2.расписание
- 3.выполнение учебно-тематического плана
- 4.выполнение учебной нагрузки преподавателей
- 5.протокол заседания итоговой аттестационной комиссии
- 6.выписка из приказа «Об окончании слушателями обучения»
- 7.заявление-анкета слушателя курсов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РГБУ ДПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

_____ А.В. Гурин
« » 2021 г.

Решение Ученого совета
РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»
от «__» _____ 2021 г.
Протокол № _____

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«

»

Автор - составитель:

...— К. ... Н., доцент,
доцент кафедры ...

Категория слушателей:
Количество часов:

1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы - совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности (*компетенция: способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности*).
(должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенцией), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня).

В Макете используется курсив для пояснения.

Цель должна соответствовать трудовой функции

1.2. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

Например: Профстандарт «Специалист в области воспитания» Раздел: «Социальный педагог»

Социальный педагог.

Трудовая функция

Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации...

Трудовое действие

Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации...

Знать:

Перечисляются знания из Профстандарта

Уметь:

Перечисляются умения из Профстандарта

Если нет Профстандарта по данной категории педагога, то используется ЕКС (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Состоит из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих).

Трудовая функция: *работа по должности, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы. Трудовая функция (из Профстандарта)*

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать:	Уметь:
			п

Трудовые действия	Планируемые результаты обучения	
	Знать	Уметь
Например: Планирование и проведение занятий	Функциональные возможности средств обучения	Использовать в образовательном процессе

*При наличии разных категорий слушателей планируемые результаты обучения должны быть **разведены** по категориям.*

1.3. Категория слушателей: (обязательно по Профстандарту или ЕКС)

например: Руководитель образовательного учреждения, заместитель руководителя образовательного учреждения, учитель, социальный педагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по труду, тренер-преподаватель и т.д.

1.4. Форма обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

В Конструкторе программ на Едином Федеральном портале цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования - очная форма.
Удалённая работа для слушателей - это тоже очная форма.

Практических занятий должно быть в практико-ориентированной программе больше, чем лекций, хотя бы на 2 часа.

2.Содержание программы

2.1.Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий		Само стоят ельна я работ а	Формы контроля
			Лекц ии	Практ ически е заняти я		
1.	Модуль 1. Приоритетные направления государственной образовательной политики	0	0	0	0	выбрать из предложенного, например, практические задания. <u>на выбор</u> : тест, кейс, проектная работа, практические задания, контрольная работа. <u>Заполняется каждое поле.</u>
1.1.	Входное тестирование. Государственная политика в сфере общего образования РФ	6	2	2	2	тест (<i>проводится на практическом занятии</i>)
1.2.	Цифровая трансформация образования.	2	0	0	2	<u>на выбор</u> : тест, кейс, проектная работа, практические задания, контрольная работа. <u>Заполняется каждое поле.</u>
	и т.д.					и т.д.
2.	Модуль 2. Название темы	0	0	0	0	
2.1.	Название темы	4	2	2	0	Практические задания
2.2.	<i>Промежуточный контроль (если выделяются отдельно часы для данного вида контроля)</i>	2	0	2		контрольная работа
2.3.	Название темы					Практические задания
	и т.д.					
3.	Выходное тестирование. Итоговая аттестация. Зачет.	2	0	2	0	тест
	Итого:					

Подсчет часов (Итого:). **На зачет, независимо от количества часов программы, отводится 2 часа.**

Занятия с полным использованием дистанционных образовательных технологий или с частичным использованием ДО указываются в учебно-тематическом плане для внутреннего использования. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

Учебный план: документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

« наименование программы »

Цель:.....

Категория слушателей:.....

Количество часов:.....

Режим занятий: 6-8 часов в день.....

Форма обучения:

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекции	Практи- ческие занятия	Форма контроля
Базовая часть					
Р1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования				
	Модуль 1.				тест
	Входное тестирование				
	Вариативная составляющая				
Профильная часть					
Р2	Предметно-методическая деятельность				
	Модуль 2.				текущий контроль
	Модуль ...				14 промежуточный контроль
	Вариативная составляющая				
Итоговая аттестация					

	Выходное тестирование				тест
	Итоговая аттестация. Зачет	2			зачет
	Итого	108			

2.1.2. Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера недель обучения			всего
		1	2		
«наименование программы»	Лекции, практические занятия	Л-6			6
		П-20	П- 18		38
	самостоятельная работа	14	6		20
	Дистанционная работа		Л - 6		6
	Итоговая аттестация. Зачет				2

В календарный учебный график могут вноситься изменения при составлении расписания занятий для каждой группы слушателей

2.2. Содержание учебной программы

Элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения. В каждой теме идет разделение на лекции (указываются часы), на практические занятия (указываются часы), на самостоятельную работу (указываются часы), выделить содержание самостоятельной работы, таким образом, описывается содержание для каждого вида учебной деятельности.

Например,

Модуль 1. Приоритетные направления государственной образовательной политики
 1.1. Государственная политика в сфере общего образования РФ (лекция – 2ч, самостоятельная работа – 2 ч)

Лекция. Национальный проект образования. Федеральные проекты «Современная школа», «Учитель будущего». Приоритетные национальные задачи в сфере образования.

Самостоятельная работа. Приоритетные национальные задачи в сфере образования и т.д.

1.2. Цифровая трансформация образования (самостоятельная работа – 2 ч)

Самостоятельная работа. Перспективы развития цифрового образования в Российской Федерации. Реализация Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Анализ мер, реализуемых Правительством Российской Федерации в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»: цели, задачи, основные мероприятия и результаты реализации.

и т.д.

Вариативная составляющая указывается в учебном плане, отдельно не указывается в учебно-тематическом, только называется тема, описывается ее содержание. Приблизительные темы:

Тема: Здоровьесберегающая организация учебного процесса в условиях реализации ФГОС. Содержание темы: Нормативно-правовая основа создания функциональной системы сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса. Совершенствование здоровьесберегающей компетентности педагогов общеобразовательных организаций: приемы и методы. Формирование ценности здорового образа жизни.

Тема: Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций. Содержание темы: СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Правила и нормативы, направленные на охрану здоровья обучающихся. Требования к соблюдению санитарных правил по охране здоровья обучающихся.

Лекции и практические занятия программы должны быть направлены на расширение общего профессионально-педагогического кругозора и совершенствование практических методических умений учителей.

2.3. Сетевая форма обучения

№ п/п	Наименование организации-партнера	Участие в реализации раздела, модуля	Форма занятий
1.	Например: Республиканское государственное бюджетное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Черкесска, Центральная ПМПК Карачаево-Черкесской республики	Модуль 2. Деятельность территориальных и центральной ПМПК, ППк образовательной организации	Проведение лекций, практических занятий 16

Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность (те организации, чей опыт показываете, кого привлекаете к занятиям, к написанию программы и т.д.)

3.Формы аттестации и оценочные материалы

Формы аттестации – **входное/выходное тестирование, текущий контроль** (проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении обучения (*проводится по теме модуля или модулю программы (к каждому модулю не меньше одного текущего контроля)*), **промежуточный контроль** (оценивание качества освоения обучающимися отдельной части (модуля) или раздела, всего объема модулей) (*один промежуточный контроль - контрольная работа - на программу*) и **итоговая аттестация** по результатам освоения программы.

(К каждой форме аттестации указываются критерии оценивания, стратификация оценки: шкала оценивания на уровне пороговых значений для фиксации положительной оценки). Входное тестирование показывает дефициты в знаниях и умениях слушателей.

1.Входное тестирование

Входное тестирование/ Выходное тестирование - проводятся по одному тесту, тест включает 20 - 30 вопросов (*для программ с малым количеством часов 15 вопросов*) с выбором правильного варианта ответа или с выбором нескольких вариантов из множества и т.д.

Критерии оценивания входного тестирования

За каждый правильный ответ слушатель получает 1 балл. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 14 и более баллов (т.е. успешно пройдено не менее 70% от предлагаемых заданий).

2. Выходное тестирование *дает возможности проверить совершенствование указанных компетенций, динамику обучения.*

Входное тестирование/ Выходное тестирование - проводятся по одному тесту, тест включает 20-30 вопросов с выбором правильного варианта ответа или с выбором нескольких вариантов из множества и т.д.

Критерии оценивания выходного тестирования

За каждый правильный ответ слушатель получает 1 балл. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 14 и более баллов (т.е. успешно пройдено не менее 70% от предлагаемых заданий).

3.Текущий контроль

(Содержание текущего контроля должно быть практико-ориентированное)

- анализ нормативно-правовых документов различных уровней;
- ответы на проблемные вопросы на практических занятиях;
- выполнение практико-ориентированных заданий по тематике курса;
- выполнение практических заданий;
- творческая работа;
- обмен опытом;
- кейс;
- деловые, ролевые игры;
- анализ достигнутых результатов и т.д.

Критерии оценивания текущего контроля

Оценка «**зачтено**» выставляется, если слушатель курсов повышения квалификации аргументировано и логически стройно излагает материал, в ходе изложения материала приводит примеры, может применить теоретические знания для анализа конкретных ситуаций, анализирует особенности...

Оценка «**не зачтено**» ставится, когда слушатель курсов повышения квалификации в общих чертах знает вопросы ..., с трудом применяет полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций....

4. Промежуточный контроль

Письменные практические задания по изученным темам, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки отдельной части (модуля) или раздела, всего объема модулей (контрольная работа). *Промежуточный контроль показывает степень усвоения слушателями изученного материала.*

Критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка «**зачтено**» выставляется, если слушатель курсов повышения квалификации аргументировано и логически стройно излагает материал, в ходе изложения материала приводит примеры, может применить теоретические знания для анализа конкретных ситуаций, анализирует особенности ...

Оценка «**не зачтено**» ставится, когда слушатель курсов повышения квалификации в общих чертах знает изученные вопросы, с трудом применяет полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций...

Промежуточный контроль предусматривает проверку знаний после завершения модуля программы или предыдущих модулей по программе. Описание промежуточного контроля должно включать в себя полный перечень заданий к письменной работе (контрольной работе).

5. Итоговая аттестация. Зачёт.

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация – оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, соответствие окончательных результатов заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей курсов, завершивших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Оценочные материалы для итоговой аттестации разрабатываются составителями программы. Продолжительность процедуры итоговой аттестации составляет 2 часа. Оценка качества обучения осуществляется на итоговых испытаниях в соответствии с разработанными критериями.

Критерии оценивания итоговой аттестации

18

К итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительной профессиональной программы, допускается слушатель курсов, успешно выполнивший все требования учебного плана, практико-ориентированные задания на практических занятиях, текущем контроле, а также выполнивший письменные практические задания по темам промежуточного контроля и выходного тестирования.

Оценка «**зачтено**» выставляется, если слушатель курсов повышения квалификации показывает усвоение узловых вопросов дополнительной профессиональной программы,

глубокое знание структуры конкретных вопросов Программы, а также основного содержания и новаций теоретического материала, совершенствование/приобретение профессиональных навыков, демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом программы, излагает ответ на вопрос аргументировано, четко, логически корректно, в ходе изложения материала приводит примеры, может применить теоретические знания для анализа конкретных ситуаций. Слушатель курсов повышения квалификации, показавший освоение планируемых результатов, предусмотренных Программой, сформированность профессиональной компетентности, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности получает оценку «зачтено».

Оценка «*не зачтено*» ставится, когда слушатель курсов повышения квалификации не усвоил основного содержания тем данной Программы, с трудом применяет полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций в процессе обучения и воспитания.

Вопросы и задания на все виды контроля должны быть практико-ориентированные, должны проверяться знания и умения, которые Вы формируете/совершенствуете. Должно быть соответствие планируемых результатов и оценочных средств.

Оценочные материалы входного/выходного тестирования

Вопрос теста, 3 варианта ответа (для выбора слушателем правильного варианта ответа или с выбором нескольких вариантов из множества и т.д.), **приводится** правильный ответ.

Оценочные материалы текущего контроля

Оценочные материалы (*текущего контроля должны позволять диагностировать достижение планируемых результатов обучения*)

Например,

Модуль 1. Особенности деятельности ППк и ПМПк в современных условиях

1. Какой основополагающий нормативный правовой акт детально регламентирует построение образовательной системы в Российской Федерации?

2. При каких условиях, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», возможен перевод для обучения по адаптированным образовательным программам?

Модуль 2.

и т.д.

Оценочные материалы промежуточного контроля

(*Оценочные материалы промежуточного контроля должны позволять диагностировать достижение планируемых результатов обучения*) ¹⁹

Например,

Оценочные материалы промежуточного контроля

1. Обоснуйте необходимость деятельности ППк (психолого-педагогического консилиума ОО).

2. Опишите алгоритм действий специалистов ППк при обследовании ребенка.

3. Разработайте пакет рекомендаций для специалистов ППк в образовательных организациях, развивающих инклюзивную практику.

Оценочные материалы итоговой аттестации

Оценочные материалы итоговой аттестации должны позволять диагностировать достижение планируемых результатов обучения. Итоговая аттестация должна быть направлена на проверку как знаний, так и умений обучающихся. Должны быть указаны **требования** к итоговой аттестации и **критерии оценивания, шкала пороговых значений** для получения зачета.

(Формой итоговой аттестации является зачет, который может проходить на основании совокупности выполненных на положительную оценку работ и результатов выходного тестирования).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Описать, в каком виде будет проходить итоговая аттестации (в виде выходного тестирования, в виде выходного тестирования и кейса, в виде выходного тестирования и проектной работы, в виде выходного тестирования и вопросов к зачёту, в виде совокупности выполненных на положительную оценку работ текущего и промежуточного контроля и выходного тестирования и т.д.).

Итоговая аттестация

Оценочные материалы программы повышения квалификации включают перечень контрольных вопросов для итоговой аттестации (зачёта).

Вопросы к зачету

1. Назовите ...
2. Определите ...
3. Сопоставьте свою модель ...Выделите положительные и отрицательные моменты в организации и содержании деятельности ...или формулируются вопросы, состоящие из повествовательных предложений.

Это описание остается в программе.

Программа повышения квалификации при реализации раздела (модуля) предусматривает различные практико-ориентированных виды деятельности:

- деловые и ролевые игры (по содержанию различных ситуаций);
- тренинги (связанные с разработкой, презентацией и реализацией педагогических решений, принимаемых в условиях реализации ФГОС);
- разработка проектов (проекта введения ФГОС в ОУ, проекты ООП, рабочих программ и др.);
- работа с интернет-ресурсами (поиск информации по заданной тематике, работа с нормативно-правовой информацией и т.д.);
- систематизация методических материалов по проблемам ФГОС;
- изучение и освоение образовательных технологий;

Условиями положительной результативности работы является деятельное участие слушателей на практических занятиях (предполагаются следующие формы их проведения: дискуссия, круглый стол, представление презентаций и др.).

Самостоятельная подготовка подразумевает поиск и ознакомление с литературой и источниками по теме, подготовку устного выступления на 5 – 10 минут, позволяющего одним слушателям аргументировано высказывать свое отношение к предлагаемой теме, а другим – вывести выступающего на новый уровень. Роль преподавателя – следить за порядком ведения дискуссии, задавать вопросы, стимулировать пассивных участников высказывать свою точку зрения и т.д.

Для методического обеспечения практико-ориентированных заданий разработаны планы-задания, предусматривающие следующие виды деятельности слушателей:

- изучение и анализ нормативно-правовой базы ФГОС;
- изучение и анализ учебно-методического сопровождения ФГОС;
- составление списка научно-методической литературы по сопровождению реализации ФГОС;
- создание проектов.

4 Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендованная литература

Нормативные документы

Например: Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 // Министерство образования и науки РФ. 2013. 64 с. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902163357> (дата обращения: 10.03.2021 г.)

Основная литература (не позже 2017 г.)

Гузев В.В. Планирование результатов образования и образовательная технология / В.В. Гузев. М.: Народное образование, 2019. 240 с.

Дополнительная литература

Электронные учебные материалы (не позже 2017 г.) Учебники и методические пособия, изданные и переизданные в электронном виде.

Вильшанская А.Д. Психолого-медико-педагогический консилиум в школе. Взаимодействие специалистов в решении проблем ребенка / А.Д. Вильшанская, М.И. Прилуцкая, Е.М. Протченко. [М., 2017]. URL: <https://iknigi.net/avtor-adelya-vilshanskaya/127130-psihologo-mediko-pedagogicheskiy-konsilium-v-shkole-vzaimodeystvie-specialistov-v-reshenii-problem-rebenka-adelya-vilshanskaya.html> (дата обращения: 10.03.2021 г.)

Интернет-ресурсы (доступные ссылки, связаны с содержанием программы (сайты, интернет-порталы)

Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО [интернет-портал]. URL: www.ikprao.ru (дата обращения: 10.03.2021 г.)

(Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008).

4.2. Материально-технические условия обеспечения/реализации²¹ программы

(указать перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе).

Процесс реализации образовательной Программы обеспечивается необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом: лекционной, практической работы. Аудитория, используемая для реализации настоящей Программы, обеспечивается необходимым

учебным оборудованием: компьютерами с мультимедийными проекторами, с доступом к Интернет-ресурсам, компьютерным классом, интерактивной доской.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме, современным тенденциям дополнительного профессионального образования.

4.3.Кадровые условия

Программа обеспечена преподавательским составом из числа *доктора наук, профессора, кандидатов наук, доцентов*, опытных старших преподавателей. Кадровый состав курсов *выше* лицензионного норматива. Преподаватели курсов являются разработчиками ряда учебно-методических пособий, электронных методических материалов, методических рекомендаций. Курсы обладают высококачественным преподавательским составом, способным на высоком уровне решать задачи повышения квалификации. Педагогические работники повышают профессиональную квалификацию регулярно. Условия реализации образовательного процесса являются достаточными для подготовки специалистов заявленного уровня.

РГБУ ДПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

_____ А.В. Гурин

«__» _____ 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

курсов повышения квалификации

«...название программы...»

Категория слушателей:

Количество часов:

Режим занятий: 6-8 часов в день

Форма обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

23

с по 2021 г.

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Виды учебных занятий				Самост. работа	Форма контроля		Ф.И.О. преподавателя
			Очное обучение		Электрон. обуч. и дистанционные образовательные технологии					
1.	Модуль 1. Приоритетные направления государственной образовательной политики	12	4	4	2	2				
1.1	Государственная политика в сфере общего образования РФ	4	2	2				Практические задания		
1.2	Входное тестирование	4	2	1				Тест	Текущий контроль	
	Современные тенденции развития образования.			1				Практические задания		
1.3	Цифровая трансформация образования.	4			2	2		Практические задания		
2	Модуль 2. Современные проблемы образования в условиях реализации ФГОС	42	6	8	14	12	2			
2.1	Современные подходы к условиям развития познавательно-исследовательской деятельности детей	4	2	1				Контрольная работа.	Промежуточный контроль	
				1				Практические задания		
2.2	Модели организации образовательного процесса в ФГОС	4	2	2				Практические задания	Текущий контроль	
2.3	Особенности планирования образовательного процесса в условиях реализации ФГОС	6			2	2	2	Практические задания		

2.4	Физическое развитие и оздоровление ...	4		2	2			Практические задания		
2.5	Методологическое единство ФГОС разных уровней образования.	4			2	2		Практические задания		
3	Модуль 3. Современные педагогические технологии	10			4	4	2			
3.1	Использование развивающих игровых технологий в организации образовательной деятельности	6			2	2	2	Практические задания	Текущий контроль	
3.2	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе	4			2	2		Практические задания		
4.	Итоговая аттестация	2				2	2			
	Выходное тестирование.	2				1		Тест		
	Итоговая аттестация. Зачет.					1		Например, Проектная работа		
Итого:		36/78/108								

Проректор по УМР _____ Т.А.Чанкаева

Заведующий учебным отделом _____ Ф.А.-А. Байбанова

Заведующий кафедрой _____