

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»
А.В. Гурин
« 7 » февраля 2018 г.

Решение Ученого совета
РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»
от « 7 » февраля 2018 г.
Протокол № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.09.2000г. № 2571 «Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов»;

- Уставом РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Республиканском государственном бюджетном учреждении ДПО «Карачаево-Черкесский Республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - Институт) гражданам и юридическим лицам.

1.3. Применяемые термины:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Исполнитель - Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение ДПО «Карачаево-Черкесский Республиканский институт повышения квалификации работников образования», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказ-

чиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Штатные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, общества, предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена **Уставом Института**.

Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, институт в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- организация и проведение опытно-экспериментальных работ сверх утвержденных государственным заданием показателей;
- рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;
- организация и проведение научно-практических семинаров, чтений, конференций;
- подготовка, издание и реализация учебной, нормативной, справочной и прочей литературы и документации, в том числе на электронных носи-

телях, изданной за счет средств, приносящей доход деятельности;

- другие платные образовательные услуги.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

Институт для предоставления платных образовательных услуг:

2.1. Принимает заявки на платные образовательные услуги.

2.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план, расписание занятий, утвержденный ректором Института.

2.3. Принимает необходимые документы у заказчика и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Издаёт приказ о зачислении в число слушателей Института в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц.

2.6. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

2.7. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - Института;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и

обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы; часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее **5 лет**.

2.8. Предоставляет платные образовательные услуги по расписанию занятий, утвержденному ректором Института.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием в свободных учебных кабинетах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не более 25 человек в группе.

Продолжительность занятий устанавливается 40 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.9. Завершает освоение дополнительных профессиональных образовательных программ **итоговой аттестацией**.

2.10. Выдает документы о прохождении повышения квалификации или переподготовки.

2.11. Профессиональная переподготовка завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Института.

2.12. Институт выдает слушателям, успешно завершившим обучение, следующие документы государственного образца:

- удостоверение - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 108 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, прошедшим обучение на тематических и проблемных семинарах по программе в объеме 36 часов, Институт выдает сертификат (справку).

2.13. Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.14. Институт обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

2.15. Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения на сайте Института), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;

- правила приема слушателей на учебные платные образовательные услуги;

- форму договора о предоставлении платных образовательных услуг на возмездной основе;

- формы документов, выдаваемых по окончании обучения.

- Устав Института, положения структурных подразделений, настоящее Положение;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.16. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;

- информация на стендах Института;

- информация на официальном сайте Института.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Для заключения договора о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, иных платных образовательных услугах заказчик должен обратиться в Институт.

3.3. Непосредственное руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет учебно-методический отдел Института. Учебно-методический отдел Института:

- совместно с отделом учета и отчетности составляет проект сметы на оказание услуги;

- оформляет документы на оказание услуги;

- сдает документы по итогам оказания услуги в отдел учета и отчетности;

- осуществляет взаимодействие с заказчиком и организует учебный процесс.

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в учебно-методическом отделе, второй - у заказчика, третий - в отделе учета и отчетности.

Договор от имени Института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.5. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.7. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, обязательства сторон, размер и условия оплаты услуги, права и ответственность сторон, порядок изменения условий и расторжения договора, ответственность сторон и рассмотрение споров.

Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее **5 лет**.

3.8. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у заказчика.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных отделом учета и отчетности Института и утвержденных ректором Института.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образова-

тельных услуг устанавливается на основании приказа ректора Института.

4.4. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчету либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Института. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5. Институт по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- оплата заработной платы сотрудникам (в т.ч. администрации);
- другие цели.

4.6. Отдел учета и отчетности ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающимися являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом ректора Института.

5.2. Институт знакомит обучающихся с Уставом Института и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок дня и т.д.).

5.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Института, договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Институтom и заказчиком, настоящим Положением.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами в порядке, определяемом уставом Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Института;

5.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- соблюдать требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;

- выполнять требования Института, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором

5.6. Работники Института имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Института, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности; постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся.

5.8. В соответствии с законодательством РФ, Институт, при наличии вины, несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

5.9. Институт имеет право:

- на возмещение затрат понесенных в связи с подготовкой и заключением договора, пропорционально понесенным затратам, в случае расторже-

ния договора;

- приостановить обучение или перенести на другой период в связи с неоплатой услуги.

6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

6.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Ректор Института несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- работники Института;

- работники других организаций.

7.2. Оплата труда работников Института и специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - 45 минут).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета Института и вводится в действие приказом ректора Института.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действия приказом ректора Института.