

Ректор РГБУ ДПО КЧРИПКРО
Иван А.В.
16 ноября 2016



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПО ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ (по секциям)

1. Общие положения

Республиканское учебно-методическое объединение по общему образованию создается на базе РГБУ ДПО КЧРИПКРО по секциям объединением учителей (по предметам, образовательным областям), педагогических, научных работников.

Секции учебно-методического объединения по общему образованию (УМО) создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора РГБУ ДПО КЧРИПКРО по представлению проректора по УМР.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяется его членами в соответствии с целями и задачами УМО, планом работы. Деятельность УМО по общему образованию основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

2. Цели и задачи

Целью деятельности секций республиканского учебно-методического объединения по общему образованию является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессионализма, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем метапредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

Деятельность республиканского учебно-методического объединения направлена на выполнение следующих **задач**:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

- создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой педагогических коллективов.

3. Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности учебно-методического объединения.
3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических работ, технологий и др.
4. Изучение и обобщение педагогического опыта, участие на научно-практических конференциях, региональных семинарах, заседаниях методического совета.
5. Создание банка данных актуального педагогического опыта (электронные учебно-методические материалы, компьютерные презентации и др.)
6. Разработка системы промежуточной аттестации обучающихся; подготовка контрольных заданий к итоговой аттестации, разработка контрольно-измерительных материалов, выработка критерия оценок.
7. Распространение опыта предметных недель, конкурсов, фестивалей, выставок и др.
8. Организация (подготовка олимпиадных заданий), участие и проведение этапа предметных олимпиад.
9. Организация и анализ открытых уроков в образовательных организациях.
10. Организация посещения уроков и внеурочных мероприятий.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
12. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
13. Участие в разработке программ повышения квалификации.
14. Выдвижение на рассмотрение Министерства образования и науки КЧР кандидатур на награждение в сфере образования.
15. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности УМО.

Основными **формами** работы УМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, конференции, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- посещение предметных недель (декад);
- посещение и анализ уроков с целью оказания методической помощи;

- презентация опыта работы членов УМО.

4. Организация деятельности

Учебно-методическое объединение учителей по общему образованию выдвигает кандидатуру руководителя методического объединения по секции, которая утверждается ректором РГБУ КЧРИПКРО сроком от одного года до трех лет.

Свою работу УМО по общему образованию организует в соответствии с планами работы. План работы республиканского учебно-методического объединения секции утверждается ежегодно на заседании УМО.

В план работы должны входить мероприятия по поддержке молодых педагогов и / или по наставничеству.

За год проводится не менее 4-х заседаний учебно-методического объединения секции; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания республиканского учебно-методического объединения секции оформляются в виде протоколов, которые хранятся у руководителя УМО в течение трёх лет.

Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения секции представляется в письменном виде ежегодно не позднее 15 февраля.

5. Обязанности и права руководителя республиканского учебно-методического объединения по общему образованию по секции

Руководитель УМО:

- организует текущее и перспективное планирование работы УМО и своей деятельности и после согласования его с Министерством образования и науки КЧР, с проректором по УМР представляет на утверждение ректора РГБУ КЧРИПКРО;

- создает и ведет банк данных учителей УМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;

- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей УМО;

- отслеживает своевременную подготовку и проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями УМО, обобщает и анализирует результаты и представляет их проректору по УМР РГБУ ДПО КЧРИПКРО;

- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности УМО и один раз в год (в феврале) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его проректору по УМР РГБУ ДПО КЧРИПКРО;

- обеспечивает методическую помощь учителям УМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т. д), организует просветительскую работу для учителей УМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей УМО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;

- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся с учетом специфики образовательных организаций;

- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;

- организует методическую помощь учителям УМО по проблемам надомного, семейного, дистанционного обучения;

- информирует об итогах деятельности учителей УМО;

- руководит работой учителей УМО по развитию и совершенствованию учебно-методической базы;

- оказывает помощь заместителям директора ОО по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей УМО;

- составляет программу по поддержке школьных методических объединений с учетом специфики образовательных организаций;.

Руководитель УМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей УМО;

- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям УМО;

- посещать любые мероприятия, проводимые учителями УМО для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

- представлять учителей УМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директорами ОО;

- получать от администрации ОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных организаций;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

УМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директорами и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

6. Документация республиканского учебно-методического объединения

(по секции)

К документации УМО относятся:

- Приказ о создании Карачаево-Черкесского республиканского учебно-методического объединения по общему образованию;
- Положение о Карачаево-Черкесском республиканском учебно-методическом объединении по общему образованию;
- Положение о республиканском учебно-методическом объединении по общему образованию (по секциям);
- Приказ об учебно-методическом объединении учителей по секции;
- План работы;
- Банк данных об учителях, входящих в УМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в УМО;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены УМО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в УМО;
- Протоколы заседаний республиканского учебно-методического объединения по общему образованию (по секциям).

7. Права республиканского учебно-методического объединения

Учебно-методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учебно-методическом объединении;
- ставить вопрос перед Министерством образования и науки КЧР о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

8. Обязанности членов республиканского учебно-методического объединения

Член республиканского учебно-методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях учебно-методического объединения, практических семинарах, открытых мероприятиях и т. д.;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности республиканского учебно-методического объединения

Контроль деятельности учебно-методических объединений учителей секций осуществляется председателем Карачаево -Черкесского республиканского учебно-методического объединения - ректором института РГБУ ДПО КЧРИПКРО, заместителем председателя - проректором по УМР в соответствии с планом работы УМО.