**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гурин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»**

Принято на заседании Ученого Совета **РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. протокол №\_\_\_\_\_\_\_

Черкесск- 2017

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее **Положение** устанавливает порядок организации, планирования и проведения учебной, научно-методической деятельности кафедры иностранных языков (далее **кафедра ИЯ).**

1.2.Кафедра ИЯявляется основным учебно-научным подразделением института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу по методике и практике преподавания английского, испанского, немецкого и французского языков.

1.3. Работа кафедры строится в соответствии с целями и планами РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» на каждый календарный год.

1.4 Кафедра осуществляет связи с другими кафедрами и подразделениями, с рай(гор)методкабинетами, научными учреждениями, Институтом имени Гете - Немецким Культурным Центром, Ассоциацией преподавателей английского языка.

1.5. **Кафедра ИЯ** непосредственно подчиняется ректору института и обязана выполнять решения Ученого совета.

1.6.Кафедра ИЯрешает вопросы представления к ученым званиям профессора, доцента, избрания сотрудников кафедры на должность по конкурсу и вносит свои предложения на рассмотрение Ученого совета в соответствии с установленным порядком**.**

1.7.В своей деятельности **кафедра ИЯ** руководствуется нормативным документом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244), зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. регистрационный № 29444; Уставом РГБУ «КЧРИПКРО», данным положением, решениями Ученого совета, собственными планами и программами.

**2. Деятельность кафедры**

**2.1. Учебная и учебно-методическая работа**

**Профессорско-преподавательский персонал кафедры**

-обеспечиваетвыполнение учебно-тематических планов и образовательных программ повышения квалификации и переподготовки учителей иностранных языков путем проведения образовательных занятий в виде лекций, спецкурсов, семинаров, практических занятий по методике преподавания иностранных языков, языковых практикумов, круглых столов, конференций,

**-содействует** учителям иностранных языков в подготовке к различным конкурсам, проводимым по предложению Института имени Гете - Немецкого культурного центра, АКСЕЛСУ/АСПРЯЛ и в направлении на стажировку в страны Европы и США;

-руководит самостоятельной работой слушателей;

-осуществляетрецензирование рефератов, прием зачетов в соответствии с заданиями с последующим внесением изменений;

-разрабатывает и представляет на утверждение образовательные программы;

-проводит обсуждение и рецензирование текстов лекций, планов семинарских занятий и других учебно-методических материалов;

-разрабатывает учебно-методические пособия и рекомендации;

-осуществляет проведение индивидуальных и групповых консультаций со слушателями;

-готовит по предложению Министерства образования и науки КЧР материалы для проведения текущего и итогового контроля качества преподавания иностранных языков в образовательных организациях Республики, а также для проведения муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам.

**2.2. Научно-исследовательская работа**

Сотрудники кафедры

-ведутнаучно-исследовательскую работу в соответствии с учебным планом по актуальным проблемам методики преподавания иностранных языков;

-обеспечивают научное обоснование передового педагогического опыта;

-изучают инновационную деятельность учителей иностранных языков и ведут работу по внедрению достижений науки в передовую практику;

-осуществляют научное руководство экспериментальной работой учителей иностранных языков.

**3. Структура кафедры ИЯ**

**3.1.Кафедра ИЯ** создается в составе не менее пяти штатных единиц и укомплектовывается квалифицированными специалистами, из которых не менее двух имеют ученую степень и звание. Количество и номенклатура кафедры определяются в соответствии с учетом потребностей системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и расчетом часов на каждый календарный год.

**3.2.Кафедру** возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук (кандидата наук) и ученое звание профессора (доцента).

**3.3.В состав кафедры** входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ст. методист.

**5.4 Профессорско-преподавательский состав** кафедры избирается по конкурсу сроком на 5 лет в соответствии с Положением.

**4. Должностные обязанности членов кафедры**

**Заведующий кафедрой ИЯ**

Зав. **кафедрой ИЯ** несет личную ответственность за деятельность кафедры.

Зав. кафедрой обязан:

**-обеспечивать** выполнение основных задач и функций кафедры в соответствии с настоящим **Положением о кафедре иностранных языков;**

 **-составлять** расчет часов по кафедре;

**-распределять** учебную нагрузку и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры;

**-руководить** работой по выполнению плана работы кафедры;

**-разрабатывать** структуру кафедры;

**-представлять** предложения руководству РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» по вопросам приема, перемещения, увольнения, поощрения или дисциплинарного воздействия;

**-отчитываться** о деятельности кафедры перед Ученым советом.

**Профессор кафедры ИЯ**

В обязанности **профессора кафедры** входит:

**-чтение лекций,** проведение других занятий;

**-участие** в создании учебников и учебно-методических пособий;

**-организация** методической работы;

**-посещение занятий** сотрудников кафедры с дальнейшим обсуждением;

**-проведение учебы** с ППС;

**-проведение** научных исследований.

**Доцент кафедры ИЯ**

В обязанности **доцента кафедры** входит:

**-чтение лекций,** проведение практических занятий и семинаров;

**- участие в создании учебников** и учебно-методических пособий;

-систематическое **повышение** своего профессионального уровня;

**-руководство** самостоятельными занятиями и НИР слушателей;

**-проведение** научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;

**-выполнение поручений** зав. кафедрой по методической и организационной работе.

**Старший преподаватель кафедры ИЯ**

В обязанности **старшего преподавателя входит:**

**-чтение лекций, проведение практических, семинарских занятий;**

**-внедрение** в образовательный процесс новых методик;

**-непрерывное самообразование;**

**-проведение научных исследований;**

**-выполнение поручений** зав. кафедрой;

- обучение слушателей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация и контроль самостоятельной работы, индивидуальных образовательных траекторий (программ), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

 -содействие развитию личности слушателей, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

 -оценивание эффективности обучения предмету (дисциплине, курсу) слушателей, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

-внесение предложени1 по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

-разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и других материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей;

-соблюдение прав и свобод слушателей;

-поддержка учебной дисциплины, режима посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию слушателей;

-обеспечение охраны жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса и выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания слушателей; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**Должностные обязанности** **старшего методиста**

В обязанности **старшего методиста** входит:

**-подготовка и реферирование** новейшей научной методической литературы;

**-обеспечение образовательного процесса** наглядными, иллюстративными материалами;

**-оказание помощи** преподавателям в подготовке и проведении семинарских занятий, организации научных конференций, семинаров, экспериментальных работ;

**-ведение документации**  кафедры;

**-контроль за сохранностью и исправностью оборудования,** соблюдением техники безопасности, санитарным состоянием помещений кафедры;

**-материальная ответственность** по кафедре.

Старший методист принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов организаций, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы организаций, принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации по повышению квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации. Обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

**5.Организация работы кафедры И Я**

**5.1. Кафедра ИЯ** составляет годовой план работы с определением содержания и объема учебной работы (УР), учебно-методической (УМР) и научно-исследовательской работы (НИР), которые утверждаются ректором института.

5.2. Учебная нагрузка сотрудников кафедры составляет:

профессор - 300 часов;

доцент -400 часов;

старший преподаватель -450 часов.

**5.3.** В учебную нагрузку в соответствии с рекомендациями входят виды учебной деятельности в соответствии с Положением «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов работ, выполняемых преподавателями и другими сотрудниками РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

**5.4.Заседания кафедры ИЯ** являются совещательным органом при заведующем кафедрой, проводятся 1 раз в два месяца и оформляются протоколом. В заседании кафедры принимают участие зав. кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, методисты а также приглашенные сотрудники других кафедр и подразделений института.

**6. Делопроизводство кафедры**

**6.1. Номенклатура дел кафедры**

**На кафедре разрабатываются и хранятся следующие виды документов:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Протоколы заседаний кафедры |
| 2 | Журнал учета выполнения текущей учебной нагрузки |
| 3 | Учебные, учебно-тематические планы курсов, программы, расписание |
| 4 | Входящая документация по деятельности кафедры |
| 5 | Исходящая документация по деятельности кафедры |
| 6 | Научно-исследовательская работа кафедры |
| 7 | Материалы республиканских мероприятий |
| 8 | Нормативно-правовая документация по профилю кафедры (положение о кафедре, должностные инструкции, распределение нагрузки, расчет часов учебной нагрузки и т.д.) |
| 9 | Планы работы кафедры на учебный год |
| 10 | Индивидуальные планы работы сотрудников |
| 11 | Картотека преподавателей почасовиков |
| 12 | Отчеты о работе кафедры |
| 13 | Методические разработки по профилю кафедры |